



ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ИНТЕНСИВ

# Остров 10-22

---

**10-22** ИЮЛЯ 2019

Разработка и администрирование программ развития  
ДПО в вузе: пошаговая инструкция

декан факультета бизнеса  
и дополнительного образования  
РЭУ им. Г.В. Плеханова  
д.э.н., профессор,  
**Л.А. Данченко**

12.07.2019

# ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ДПО

## ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ и ПЛАНИРОВАНИЕ

- Определение стратегической цели создания/развития ДПО в вузе
- Анализ политических, экономических, социальных и технологических факторов влияния на развитие ДПО
- Анализ интеллектуального потенциала для разработки программ ДПО различного уровня
- Определение возможных источников и объема финансирования
- Сегментация рынка и выбор целевой аудитории
- Анализ конкурентного рынка программ ДПО
- Генерация идей
- Формирование плана создания/развития ДПО



# ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ДПО

## ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТАРТА ПРОГРАММЫ (ОРГАНИЗАЦИЯ)

- Разработка/актуализация документов, регламентирующих учебный процесс по ДПО в вузе
- Разработка программы ДПО
- Отбор преподавательского состава
- Методическое обеспечение образовательного процесса по программам ДПО (методические указания, оценочный фонд, практикумы, методические пособия, библиотека)
- Ценообразование и бюджетирование в рамках реализации программы ДПО
- Разработка каналов и медиа-плана продвижения программы
- Техническое обеспечение учебного процесса (техника + ПО, в том числе для реализации дистанционных программ)
- Обеспечение аудиторным фондом
- Подготовка бэк-офиса (обеспечение юридического, бухгалтерского сопровождения в соответствии с принципами клиентоориентированности)



# ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ДПО

## АДМИНИСТРИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА (ИСПОЛНЕНИЕ)

- Прием звонков, работа со слушателями по привлечению
- Оформление набора (личные дела, зачисление)
- Составление и реализация расписания для группы
- Ведение документооборота группы
- Работа с преподавательским составом
- Консультирование по вопросам реализации программ
- Дистанционное сопровождение программ (онлайн обучение)
- Ведение электронных кабинетов слушателей (для дистанционных программ)
- Итоговая аттестация



# ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ДПО

## КОНТРОЛЬ

- Анкетирование слушателей (оценка качества программы, преподавания, сервиса)
- Опрос преподавателей (ожидания слушателей, актуализация курса)
- Контроль успеваемости слушателей, проверка электронных кабинетов
- Оценка KPI для административного персонала
- Контроль за соблюдением требований нормативных документов по реализации программ ДПО, за ведением документооборота, за использованием аудиторного фонда, за техническим обеспечением и реализацией учебного процесса
- Мониторинг заявок/НИР



# ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ДПО

## ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАЗВИТИЯ ПРОГРАММ

- Внедрение результатов научно-исследовательских проектов в процесс генерации флагманских (и не только) программ
- Поиск новых идей
- Участие в национальных и местных проектах и конкурсах
- Формирование и развитие бизнес-связей с государственными и коммерческими структурами
- Автоматизация управления учебным процессом по ДПО и внедрение в образовательный процесс информационных технологий
- Повышение квалификации и стажировки преподавателей ДПО



# ОСНОВНЫЕ ШАГИ ПОСТРОЕНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ДПО В ВУЗЕ



1-2

- Шаг 1. Определить цель реализации ДПО для вуза
- Шаг 2. Определить объем и источники первоначальных инвестиций

3-4

- Шаг 3. Определить целевую аудиторию
- Шаг 4. Выбрать организационную структуру системы ДПО

5-6

- Шаг 5. Подготовить нормативное и документальное обеспечение реализации программы
- Шаг 6. Разработать стратегию и мероприятия по продвижению

7-8

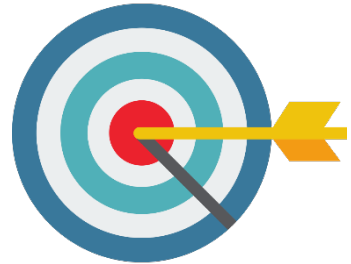
- Шаг 7. Определить условия взаимодействия и деятельности по ДПО специализированных факультетов и кафедр
- Шаг 8. Запустить полный цикл администрирования программ



# Построение системы управления ДПО в вузе

## Шаг 1. Определить цель реализации ДПО для вуза

- увеличение дохода Университета за счет расширения портфеля программ и закрепления выпускников ВО на следующих уровнях образования
- участие в рейтингах вузов
- реализация этапа в системе непрерывного образования
- поддержание позиции или специализации вуза
- удовлетворение запросов рынка труда (обязательное повышение квалификации для сотрудников образования, здравоохранения и других отраслей)
- подтверждение опыта и квалификации для участия в конкурсах и исполнении государственных заказов





# ФАКТОРЫ, ВЛИЯЮЩИЕ НА РАЗРАБОТКУ НОВЫХ ПРОГРАММ И АКТУАЛИЗАЦИЮ ДЕЙСТВУЮЩИХ ПРОГРАММ ДПО

## ВНЕШНИЕ:

- Глобализация экономики
- Динамика занятости на рынке труда
- Потребность рынка труда в высококвалифицированных кадрах для отраслей
- Информатизация общества и экономики
- Отношение общества к образованию
- Принципы нормативно-правового регламентирования ДПО
- Количество конкурентных предложений и источников финансирования
- Стимулы для организаций к повышению квалификации персонала
- Покупательная способность потенциальных потребителей услуг ДПО
- Наличие незанятых сегментов рынка, потенциального спроса

## ВНУТРЕННИЕ:

- Позиция вуза на рынке образовательных услуг
- Цели управления в вузе
- Ресурсы для реализации программ ДПО
- Наличие преподавателей с необходимыми актуальными компетенциями
- Принципы корпоративной культуры



# Построение системы управления ДПО в вузе

## Шаг 2. Определить объем и источники первоначальных инвестиций

Денежные средства, необходимые для функционирования системы ДПО:

- затраты на оплату персонала – преподавателей администраторов, технических специалистов (ФОТ)
- затраты на техническое оснащение аудиторий (оборудование и ПО)
- рекламные вложения на продвижение программ ДПО
- отчисление вузу (поддержание инфраструктуры и др.)
- отчисления партнерам и др.

**Источники:** сметы ректора, проректора, факультетов, партнеров и др.



# Построение системы управления ДПО в вузе

## Шаг 3. Определить целевую аудиторию

При разработке и администрировании программ ДПО необходимо учитывать ожидания и особенности потребительского поведения различных категорий обучающихся:

- топ-менеджмент
- middle-менеджмент
- предприниматели
- самозанятые
- специалисты в узких предметных областях
- преподаватели вузов
- безработные и др.



Требования:

Школьный аттестат

Диплом ВО

Диплом ВО

Диплом ВО + от 2 лет  
трудового стажа

Тип программы:

Программы ДОП

Программы ПК

Программы ПП

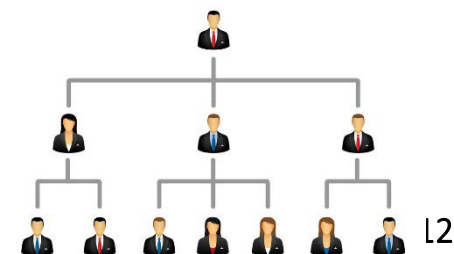
Программы МВА

# Построение системы управления ДПО в вузе

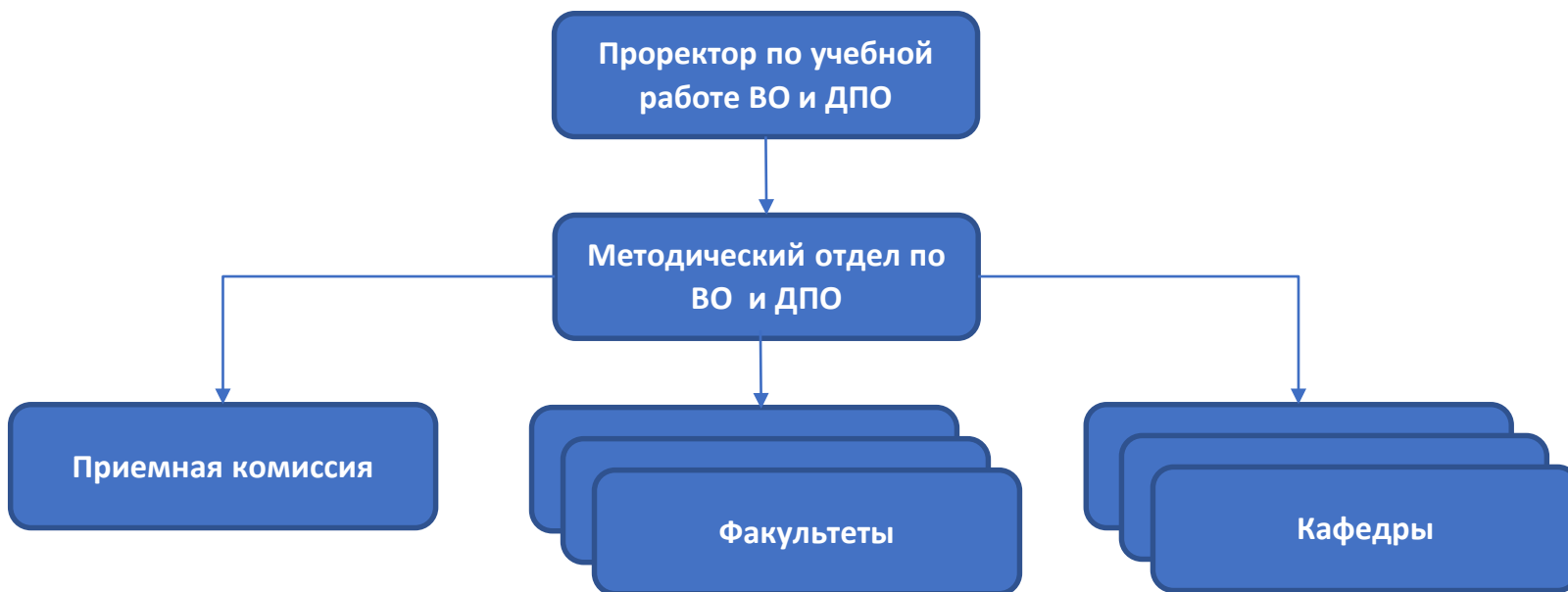
## Шаг 4. Выбрать организационную структуру системы ДПО

Факторы выбора:

- цели реализации ДПО в вузе
- возможности первоначального финансирования
- возможности делегирования функции управления ДПО
- необходимость концентрации функций полного цикла администрирования в определенных подразделениях
- маркетинговый потенциал действующих подразделений
- научно-исследовательская база для разработки новых программ
- возможности участия в национальных проектах
- и другие



# Организационная структура управления ДПО для вуза с ограниченным финансированием



## Отличительные принципы системы ДПО:

- минимизация затрат
- совмещение функций управления ДПО с основными функциями управления ВО вуза

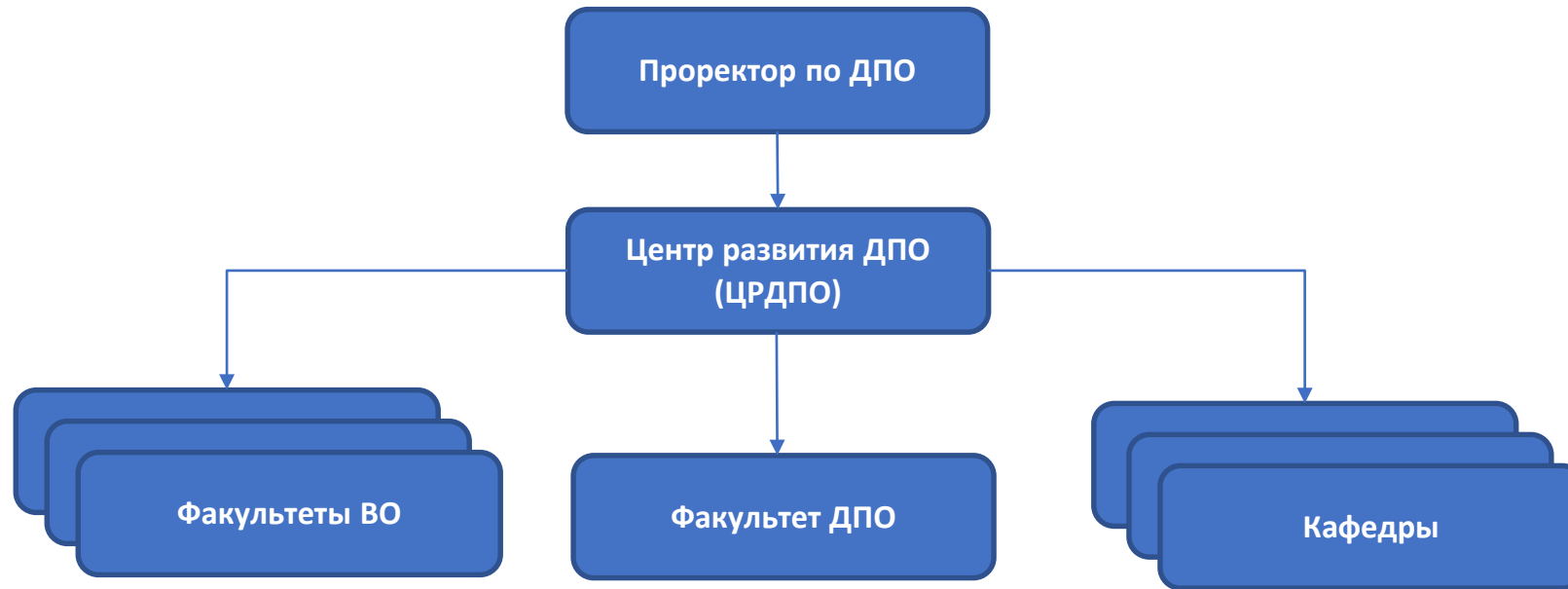
Всю основную работу по **развитию системы управления ДПО** ведет Методический отдел совместно с факультетами, кафедрами и приемной комиссией.

Функции **администрирования** ВО и ДПО совмещены и реализуются на факультетах.

Функции **маркетинга** ДПО реализует приемная комиссия либо факультеты.

**Для развития ДПО необходимы специалисты, которые будут заниматься только ДПО!**

# Организационная структура управления ДПО вуза, ориентированного на открытый набор



- Разработка узкоспециализированных программ ДПО
- Администрирование программ ДПО для студентов

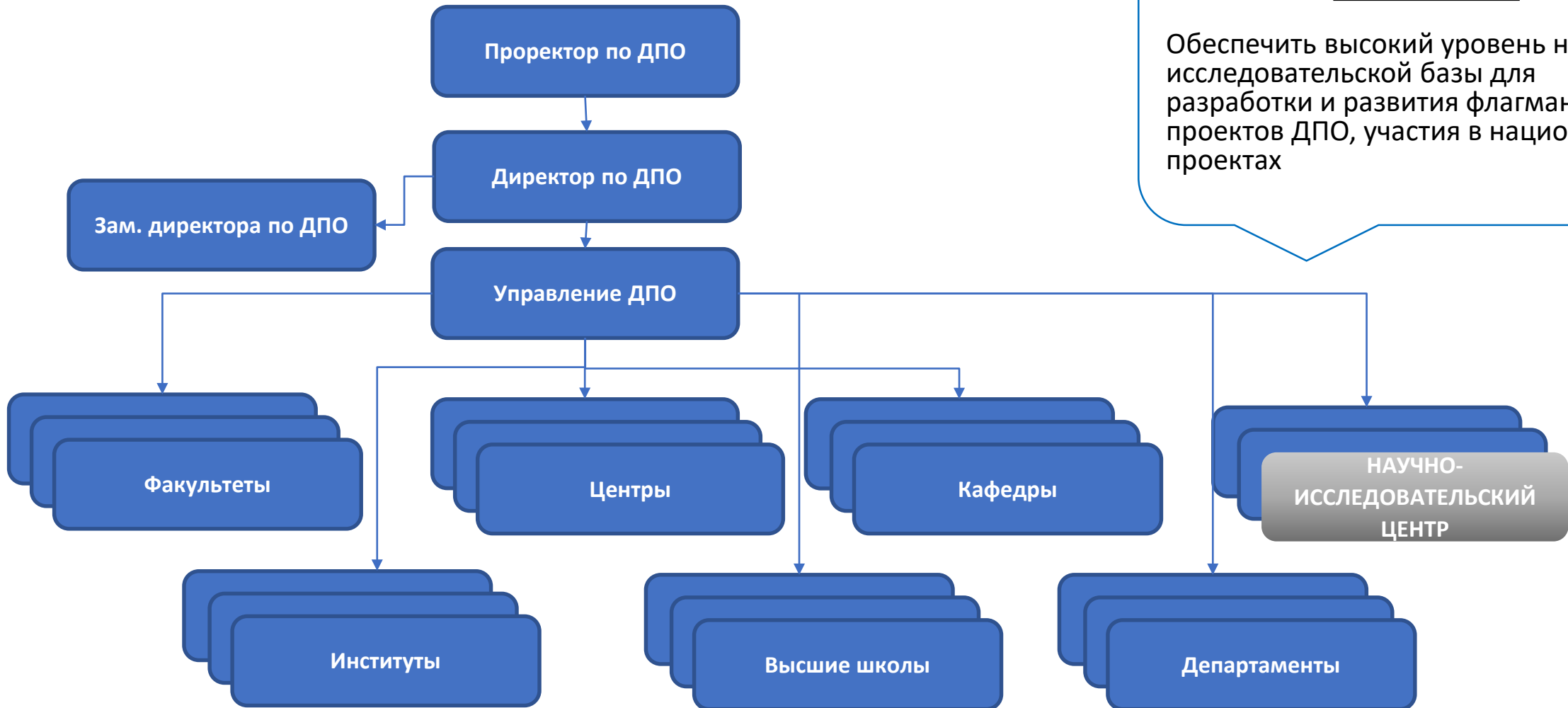
**Полный цикл управления и администрирования всех категорий программ ДПО:** МВА, мини-МВА, профессиональной переподготовки, повышения квалификации, дополнительные общеразвивающие, тренинги, мастер-классы и др.

- Разработка программ ДПО в соответствии со специализацией кафедры
- Работа с профильными заказчиками по открытию программ
- Работа по набору и продвижению программ, администрированию ведется на факультетах или совместно

## Отличительные принципы системы ДПО:

- Оперативное реагирование факультета ДПО, факультетов ВО и кафедр на спрос открытого рынка
- Основную работу по развитию системы управления ДПО ведет специализированное подразделение ЦРДПО (разработка стратегии развития ДПО, контрольно-нормативные функции, централизованное продвижение и участие в конкурсных процедурах)

# Организационная структура управления ДПО национально-исследовательского университета



## Отличительный принцип системы ДПО:

Обеспечить высокий уровень научно-исследовательской базы для разработки и развития флагманских проектов ДПО, участия в национальных проектах



# Построение системы управления ДПО в вузе

## Шаг 5. Нормативное и документальное обеспечение

- Выстроить работу с обеспечивающими ДПО подразделениями (нормативно-правовая база, сроки согласования, клиентоориентированность подразделений): юридический отдел, бухгалтерия, планово-экономическое управление, отдел закупок, служба безопасности и др.
- Разработать шаблоны договоров с ключевыми отличиями: договор с физическими лицами, организациями, 3-сторонний, 4-сторонний, корпоративный заказ, для военнослужащих в сокращенные сроки и др.; коммерческие предложения под потребности Заказчика.



# Построение системы управления ДПО в вузе

## Шаг 6. Разработать стратегию и мероприятия по продвижению

- Совместно с отделом PR вуза организовать централизованное продвижение программ ДПО (ежедневно актуализируемый сайт и др.)
- Содействие самостоятельному продвижению подразделениями своих программ ДПО (плакаты, буклеты, выставки, конференции, публикации в профильных журналах и др.)
- Выделить отдельного специалиста или воспользоваться помощью профессионалов для ведения рекламных кампаний (контекстная реклама, SMM, SEO и др.)
- Активизировать все результативные каналы продвижения на открытый рынок при минимальном финансировании



# Построение системы управления ДПО в вузе

## Шаг 7. Определить условия взаимодействия и деятельности по ДПО специализированных факультетов и кафедр

- Создать механизм по реализации программ ДПО кафедрами и факультетами ДПО (план поступлений от ДПО, нормативные документы)
- Мотивировать сотрудников кафедр открывать новые программы и осуществлять наборы
- Всех новых преподавателей проверять в ходе открытых мастер-классов (PR программ)
- Набор слушателей осуществлять совместными усилиями (факультеты и кафедры)
- За факультетами ДПО закрепить функцию администрирования
- Финансовые поступления согласовать протоколом распределения денежных средств (пропорционально участию каждого в проекте)



# Построение системы управления ДПО в вузе

## Шаг 8. Запустить полный цикл администрирования программ ДПО

Приступить к реализации программы в соответствии с ключевыми этапами администрирования программ ДПО



# Ключевые этапы администрирования программ ДПО (на примере программы ПП «Маркетинг-менеджмент»)



# Ключевые этапы администрирования программ ДПО (на примере партнерской программы ПП совместно со Школой экспорта РЭЦ)



# Ключевые этапы администрирования программ ДПО (на примере инновационной программы MINI-MBA «Интернет-маркетинг и эл.коммерция»)

Появление программы



Инновационный продукт

Администрирование программы



# КЕЙС

## Условия кейса:

В декабре 2018 года на факультет бизнеса и дополнительного образования (ФБДО) РЭУ им. Г.В. Плеханова поступил запрос от организации в Ташкенте на обучение слушателей по программе управления экспортной деятельности в сокращенные сроки. Сотрудник организации увидел информацию о программе на сайте Университета.

На тот момент на факультете уже был опыт реализации программы профессиональной переподготовки «Управление бизнесом и организация экспортной деятельности», разработанной и проводимой совместно со Школой экспорта Российского экспортного центра (РЭЦ) с привлечением преподавателей-практиков РЭЦ и РЭУ.

Факультет подготовил и предложил организации дистанционную (on-line) программу профессиональной переподготовки «Предпринимательство и организация экспортной деятельности», продолжительностью 3 месяца, по цене, более низкой, чем цена реализации на московском рынке.

## Задание:

- 1) определите 10 факторов, повлиявших на разработку новой программы
- 2) выделите основные этапы управления разработкой новой программы

**Мини-проект: сформулируйте основные проблемы реализации различных этапов администрирования программ ДПО в Вашем вузе. Предложите пути их решения.**

№ п.п.	Этапы администрирования программ ДПО	Проблемы	Пути решения
1.	Разработка программы		
2.	Анализ рынка программ		
3.	Бюджетирование программы		
4.	Продвижение программ		
5.	Материально-техническое обеспечение учебного процесса		
6.	Мотивация администраторов		
7.	Подбор преподавателей-практиков		
8.	Организационная структура		




**БЛАГОДАРЮ ЗА ВНИМАНИЕ**

**Данченко Лариса Александровна**

**Факультет бизнеса и дополнительного образования**

 **Danchenok.LA@rea.ru**

 **8 495 800 1200 (доб.2530)**

**<https://do.rea.ru/>**

**<https://www.rea.ru/ru/org/faculties/Pages/Fakultet-biznesa-i-dopolnitelnogo-obrazovanija.aspx>**