

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ
(С О Ф Н И У « Б е л Г У »)**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА**

**СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ
ОРГАНОВ ВЛАСТИ С НАСЕЛЕНИЕМ (НА МАТЕРИАЛАХ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА)**

Выпускная квалификационная работа
обучающегося по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
заочной формы обучения, группы 92071251
Хорхординой Полины Владимировны

Научный руководитель
к.с.н., доцент
Гайдукова Г.Н.

СТАРЫЙ ОСКОЛ 2017

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ВЛАСТИ С НАСЕЛЕНИЕМ	8
РАЗДЕЛ II. АНАЛИЗ РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СТАРООСКОЛЬКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА С НАСЕЛЕНИЕМ	27
РАЗДЕЛ III. НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА С НАСЕЛЕНИЕМ	47
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	67
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	70
ПРИЛОЖЕНИЕ	76

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность темы исследования. На современном этапе в Российской Федерации формирование органов местного самоуправления является самой важной из потребностей и главных задач политической реформы. Формирование органов местного самоуправления сложный и длительный процесс, который требует преодоление целого комплекса трудностей.

Правовая основа местного самоуправления представляет собой систему нормативных правовых актов, обеспечивающих эффективное регулирование вопросов организации и деятельности местного самоуправления в Российской Федерации. За последние десятилетия произошли серьезные изменения в законодательстве, а принятие Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»¹ ознаменовало новый этап развития отечественного местного самоуправления.

Правильную комбинацию организации местного самоуправления не может дать ни одна наука, потому что помимо теоретических аспектов важным при этом является учет практического опыта и его обобщение. Особое значение для организации местного самоуправления имеет постоянное вовлечение населения в работу по управлению, начиная с процесса голосования. Участие граждан, которые проживают на территории муниципального образования, в выборах представительных органов является истинным признаком демократии в стране. Состав представительных органов находится в зависимости, как от выбора избирателей, так и от законодательства, на основе которого проводятся выборы.

¹ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федер. закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ. (ред. от 28.12.2016, с изм. и доп., вступ. в силу с 09.01.2017) // Консультант плюс: справочная правовая система. URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 12.12.2016).

Реформирование деятельности представительных органов на муниципальном уровне требует совершенствования вертикальной организации законодательной власти и уровня взаимосвязи представительных органов с местным населением.

Представительные органы муниципальных образований, к которым относятся и депутаты муниципального собрания, относятся к институту организации народовластия на уровне местного самоуправления, который на организационном уровне отделен от государственной системы, но формы осуществления народовластия с ней взаимосвязаны.

Для ускорения формирования и развития гражданского общества и повышения политической активности населения необходима реализация представительными органами своих конституционных принципов и гарантий, обеспечение материально-финансовой и иной автономии представительных органов от других органов местного самоуправления и независимости от государственного аппарата. Поэтому можно сказать, что представительные органы – это органы местного самоуправления, который являются важнейшим гарантом решения вопросов социального, экономического и иного характера.

Таким образом, актуальность темы исследования обусловлена важностью формирования взаимодействия представительных органов местного самоуправления и населения, как главного элемента механизма социальных взаимодействий, ведь право на получение информации – неотъемлемое право каждого гражданина. Главное для развития представительных органов местного самоуправления – это осознание людей персональной ответственности и обязанности не только в обустройстве своего муниципального образования, но и самого участия в выборах, участия в общении с представителями муниципального образования.

Степень изученности темы. Многоуровневый характер участия граждан в управлении населения муниципальными образованиями был рассмотрен в различной научной литературе по общей теории государства и

права, социологии, философии, политологии, государственному управлению, юриспруденции. Вопрос совершенствования деятельности представительных органов в сфере работы с населением оказался недостаточно разработанным в отечественной теории управления. В литературе и научных исследованиях почти не обнаружено работ, в которых полно и детально просматривались бы вопросы совершенствования деятельности в сфере работы с населением депутатами.

В качестве **проблемы исследования** выступает противоречие между необходимостью совершенствования работы представительных органов власти с населением и недостаточной разработанностью практических рекомендаций по организации этого процесса на муниципальном уровне.

Объектом исследования стала система работы с населением, сложившаяся в Совете депутатов.

В качестве **предмета исследования** выступают методы и технологии работы с населением Совета депутатов Старооскольского городского округа.

Цель исследования – разработка рекомендаций по совершенствованию работы с населением Совета депутатов Старооскольского городского округа.

В соответствии с указанной целью необходимо решить следующие **задачи**:

– изучить теоретико-методологические основы организации работы представительных органов власти с населением;

– проанализировать работу с Советом Депутатов Старооскольского городского округа с населением;

– предложить направления совершенствования работы Совета депутатов Старооскольского городского округа с населением.

Теоретико-методологической основой исследования служат фундаментальные положения, концепции, взгляды и результаты научных изысканий, материалы научных трудов и статей отечественных ученых по проблемам регулирования взаимодействия представительных органов местного самоуправления с населением. В работе применяется комплексный

подход к решению поставленной проблемы, который используется в трудах Е.Г. Анимца, К.Н. Барциц, А.А. Васильев, Л.А. Велихов, А.Г. Воронин, А.Г. Гладышев, В.А. Козбаненко, О.Е. Кутафин, А.В. Оболонский, Р. Салморбекова, Э.А. Уткин².

Проблемы местного самоуправления нашли свое отражение в работах таких ученых как: В.Г. Игнатов, Е.М. Ковешников, О.Е. Куфтин³. В публикации Б. Пономоренко⁴ рассматриваются особенности взаимодействия органов местного самоуправления с населением.

В ходе изучения поставленной проблемы применялись следующие **методы**: статистический, абстрактно-логический метод, используемый для построения теории и включающий многообразные приемы и операции: анализ и синтез, дедукцию и индукцию, переход от абстрактного к конкретному и наоборот и др.

Эмпирической базой исследования выступают нормативно-правовые документы, регламентирующие процессы взаимодействий представительных

² Анимца Е. Г. Основы местного самоуправления. М., 2014.; Барциц К. Н. Актуальные вопросы развития муниципальных образований. М., 2008.; Васильев А. А. Муниципальное управление. Н.Новгород, 2012.; Велихов Л. А. Основы городского хозяйства. Обнинск, 1995.; Воронин А. Г. Основы управления муниципальным. М., 2012.; Гладышев А. Г. Муниципальное управление. М., 2002.; Козбаненко В. А. Государственное управление: основы теории и организации. - М., 2012.; Кузнецова Г. Ф. Экономика городского хозяйства. СПб., 1997.; Оболонский А. В. Государственная служба (комплексный подход). М., 2012.; Салморбекова Р. Местное самоуправление как социальный институт в период трансформации общества // Социология: теория, методы, маркетинг. 2015. № 3.; Уткин Э. А. Государственное и муниципальное управление. М., 2014.

³ Игнатов В. Г. Местное самоуправление. Ростов н/Д, 2015.; Ковешников Е. М. Государство и местное самоуправление в России: теоретико-правовые основы взаимодействия. М., 2013.; Кутафин О. Е. Муниципальное право Российской Федерации. М., 2014.

⁴ Пономаренко Б. Как повысить профессиональный уровень депутатского корпуса местного самоуправления? // Муниципальная власть. 2016. № 4.

органов и населения, такие как Конституция РФ⁵, Гражданский кодекс РФ⁶, федеральные законы⁷, муниципальные нормативные акты⁸.

Научно-практическая значимость исследования состоит в возможности использования конкретных рекомендаций данной выпускной квалификационной работы муниципальными органами исполнительной власти для рационализации своей деятельности. Результаты исследования могут быть использованы в процессе практической деятельности Совета депутатов Старооскольского городского округа и могут быть рекомендованы для использования муниципальными органами.

Структура выпускной квалификационной работы. В соответствии с поставленными задачами выпускной квалификационной работы включает введение, три раздела, заключение, список источников и литературы.

⁵ Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. // Консультант плюс: справочная правовая система. URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 28.12.2016)

⁶ Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 № 51-ФЗ. (ред. от 07.02.2017) // Консультант плюс: справочная правовая система URL: <http://www.consultant.ru/>.(дата обращения: 08.02.2017)

⁷ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федер. закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ. (ред. от 28.12.2016, с изм. и доп., вступ. в силу с 09.01.2017) // Консультант плюс: справочная правовая система. URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 10.01.2017); О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации: федер. закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ. (ред. от 03.11.2015) // Консультант плюс: справочная правовая система. URL: <http://www.consultant.ru/>(дата обращения: 12.12.2016)

⁸ Устав Старооскольского городского округа Белгородской области: Принят решением Совета депутатов Старооскольского городского округа от 21 февраля 2008 г. №24. (ред. от 14.10.2016) // Старооскольский городской округ: официальный сайт органов местного самоуправления. URL: <http://oskolregion.ru/>. (дата обращения: 12.12.2016)

РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ВЛАСТИ С НАСЕЛЕНИЕМ

Представительным органом местного самоуправления называется выборный орган, который выражает и представляет интересы населения проживающего на территории местного самоуправления и наделен этим населением правом принятия от его имени решений по вопросам местного значения. В качестве основного условия функционирования муниципальной власти в законе о местном самоуправлении является наличие выборного представительного местного самоуправления.

В статье 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления сформирован термин – «представительный орган муниципального образования»⁹.

Доминирующая особенность статуса представительного органа сформировано в его назначении и с теми целями, которые данный орган должен выполнять в организационной структуре муниципальной администрации. Представительный орган местного самоуправления представляет собою структурный элемент местной администрации не делящийся своими полномочиями, а который направляет некоторые из этих полномочий.

Основопологающей функцией представительного органа является «право принятия от имени местного населения муниципальных правовых актов», т.е. представительный орган формирует решения по главным вопросам функционирования местного сообщества и муниципального управления. Представительный орган муниципального управления выполняет исполнение надзорных, совещательных, организационных и других

⁹ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ (ред. от 28.12.2016, с изм. и доп., вступ. в силу с 09.01.2017) // Консультант Плюс: справочная правовая система. URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 10.01.2017).

полномочий, которые связаны с формированием и реализацией на территории муниципального образования политики органов муниципального управления по развитию местного самоуправления.

Правовой статус представительного органа местного самоуправления определен в соответствующих нормативных правовых актах Российской Федерации. В соответствии с федеральным законодательством представительными органами являются юридические лица, которые выполняют свою работу в соответствии с уставом представительного органа муниципального образования. Представительный орган муниципального образования является также организацией, участвующей в гражданско-правовых отношениях, таким как имущественные и связанные с ними неимущественные отношения, которые основаны на равенстве, независимости и имущественной самостоятельности. Представительный орган муниципального образования может иметь в управлении обособленное муниципальное имущество, по управлению которым должен нести самостоятельную ответственность. Этот орган может самостоятельно выступать в гражданском обороте от собственного имени и должен иметь устойчивую структуру, т.е. характеризоваться организационным единством¹⁰.

Наделение представительного органа правами юридического лица, позволяет его рассматривать в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации¹¹ в качестве самостоятельной муниципальной управленческой организации и согласно уставу муниципального образования получает полномочия в области управления местным сообществом. Представительные органы также можно рассматривать в качестве обязательного элемента структуры муниципальной организации, который

¹⁰ Воронин А. Г., Лапин В. А., Широков А. Н. Основы управления муниципальным хозяйством. М., 2012. С. 56.

¹¹ Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (ред. от 07.02.2017) // Консультант Плюс: справочная правовая система. URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 09.02.2017).

выполняет управленческие функции и имеющего свои специфические особенности¹².

Первая особенность заключается в порядке формирования данной представительного органа, который избирается конкретно населением либо из состава избранных популяцией членов представительных органов.

Вторая особенность представительного органа заключается в том, что эту муниципальную управленческую компанию можно отнести к группе формальных муниципальных организаций, так как она имеет верно поставленные цели, формализованные правила, структуру и связи.

Третья особенность заключается в том, что по характеру собственной деятельности представительный орган местного самоуправления является одновременно и общественно-политической и профессионально-управленческой муниципальной организацией. С одной стороны, его состав должен отражать социально-профессиональный состав разных групп местного сообщества, общественно-политических и публичных организаций, а с иной – этот орган должен отвечать требованиям, предъявляемой к муниципальной управленческой организации, профессиональная деятельность которой связана с управлением местным обществом, с решением вопросов местного значения в согласовании с возложенными на него полномочиями.

Главным аспектом определения числа депутатов в представительном органе местного самоуправления чаще всего рассматривается численность населения, живущего в границах местности городского, сельского поселения либо группы поселений.

В пункте 6 статьи 35 федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

¹² Клисторин В. И., Сумская Т. В. Роль института местного самоуправления в развитии федеративных отношений // Регион: экономика и социология. 2016. № 1. С. 58.

установлена следующая численность членов представительных органов в муниципальных образованиях городского округа¹³:

- не менее семи, если численность населения менее 1 тысячи человек;
- не менее десяти, если численность населения от 1 тысячи до 10 тысяч человек;
- не менее пятнадцати, если численность населения от 10 тысяч до 30 тысяч человек;
- не менее двадцати, если численность населения от 30 тысяч до 100 тысяч человек;
- не менее двадцати пяти, если численность населения от 100 тысяч до 500 тысяч человек
- не менее тридцати пяти, если численность населения свыше 500 тысяч человек.

Численность членов представительного органа муниципального района определяется уставом муниципального района и не может быть менее пятнадцати человек.

Качественный состав членов представительных органов местного самоуправления в настоящее время определяется:

- финансовыми ресурсами социальных групп населения;
- пониманием представителями социальных групп населения роли в жизнедеятельности общества;
- уровнем профессиональной подготовленности представителей различных социальных групп населения к местному самоуправлению и управлению муниципальным хозяйством.

Срок действия полномочий представительного органа местного самоуправления устанавливается федеральным законодательством, который действует не менее двух и не более пяти лет. Точные сроки полномочий

¹³ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ (ред. от 28.12.2016, с изм. и доп., вступ. в силу с 09.01.2017) // Консультант Плюс: справочная правовая система. URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 10.01.2017).

представительного органа определяется уставом муниципального образования.

Обязательным условием формирования представительного органа местного самоуправления является избрание его населением муниципального образования. Выборы представительных органов местного самоуправления осуществляются¹⁴:

– непосредственно населением через всеобщее, равное, прямое избрание при тайном голосовании;

– частью населения посредством курриальной избирательной системы с ее основными ограничениями;

– представительными органами нижестоящего уровня, из числа которых формируется представительный орган вышестоящего уровня.

В соответствии с п. 2 ст. 1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»¹⁵ местное самоуправление в Российской Федерации – форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией РФ, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами субъектов РФ, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций. Из данных положений можно сделать два вывода: население должно сотрудничать с депутатами, а депутаты с населением в целях защиты интересов избирателей и то, что главными представителями населения на территории муниципального образования являются избранные

¹⁴ Игнатов В. Г., Рудой В. В. Местное самоуправление. Ростов н/Д, 2015. С. 157.

¹⁵ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ (ред. от 28.12.2016, с изм. и доп., вступ. в силу с 09.01.2017) // Консультант Плюс: справочная правовая система. URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 10.01.2017).

этим населением депутаты. Других частных интересов у депутатов быть не должно.

Из самого названия «представительного органа местного самоуправления» вытекает, что они должны представлять интересы населения, а не ограничиваться кругом исключительных полномочий. Но к сожалению, Федеральный закон № 131-ФЗ¹⁶ не содержит норм о представительских полномочиях выборных органов и депутатов. Хотя в уставах некоторых муниципальных образований присутствует норма о том, что представительный орган местного самоуправления обладает правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения. Чтобы представлять интересы населения депутаты должны хорошо знать эти интересы и не только в период предвыборной кампании, но и в течение всего срока полномочий.

В этих целях нужно использовать весь арсенал средств и возможностей, не ограничиваясь только заявлениями граждан. Это осуществляется в основном с помощью средства массовой информации и Интернет. Депутатами должны быть созданы такие условия и реальные механизмы взаимодействия населения и представительных органов, когда жители могли бы высказать свое мнение по любому вопросу жизнедеятельности и получить оперативную помощь по наиболее острым проблемам.

Представительный орган муниципального образования должен стать основными проводниками и защитниками интересов населения муниципального образования. Но в реальной жизни после выборов представительные органы быстро забывают свои обещания перед избирателями и то, что власть им доверил народ. Работа по реализации полномочий забюрокративается, приоритет смещается к исполнительно-распорядительной деятельности, прямые формы волеизъявления граждан

¹⁶ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ (ред. от 28.12.2016, с изм. и доп., вступ. в силу с 09.01.2017) // Консультант Плюс: справочная правовая система. URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 10.01.2017).

практически не используются, а выборы все более превращаются в процедуру, в которой мнение населения играет второстепенную роль.

В общем виде в перечень депутатских полномочий можно включить:

- правотворческие полномочия в представительном органе;
- полномочия по работе в составе депутатской комиссии;
- полномочия по решению конкретных проблем избирателей по их письменным и устным обращениям или фактам, выявленным самим депутатом¹⁷.

При осуществлении вышеуказанных полномочий представительные органы должны выступать как реализаторы интересов населения. Так к формам работы депутатов по реализации интересов населения в правотворческом процессе можно отнести:

- реализацию непосредственной правотворческой инициативы жителей и правотворческой инициативы представительного органа по предложениям жителей;
- обсуждение проекта правового акта с жителями по инициативе депутата на территории муниципального образования;
- участие жителей в заседании профильной депутатской комиссии при обсуждении проекта правового акта;
- участие в публичных слушаниях по проекту правового акта;
- непосредственное участие жителей в заседании представительного органа при рассмотрении и принятии правового акта¹⁸.

Представительному органу при реализации указанных форм работы необходимо учитывать, что:

- недопустима формализация участия населения в рассмотрении проекта муниципального правового акта;

¹⁷ Пономаренко Б. Серафимов М. Как повысить профессиональный уровень депутатского корпуса местного самоуправления? // Муниципальная власть. 2016. № 4. С. 60.

¹⁸ Бабун Р. В., Мальковец Н. В. Самая близкая к народу власть (о местном самоуправлении). Пособие для населения общественных организаций. М., 2011. С. 20.

– депутат, выражающий мнение жителей, не может изменить свою позицию, даже если он считает, что жители не правы.

В местном самоуправлении депутаты часто забывают об императивности собственного мандата и представляют вместо интересов населения, свое личное мировоззрение по принимаемому решению, что совсем неприемлемо.

Основным условием эффективности работы представительного органа местного самоуправления является хорошее знание муниципального образования не только с точки зрения географии и плана застройки, а также с точки зрения исторических и социально-экономических характеристик.

Представительному органу для эффективной работы с населением необходимо знать историю муниципального образования, социальный и возрастной состав жителей структуру экономических объектов, национально-культурные особенности, транспортно-инженерные характеристики, объекты социальной и экономической сферы и т. д.

Сегодня социальный состав муниципального образования включает, как правило, следующие группы населения:

- коренное население;
- полукоренное население;
- жители, приехавшие в юности;
- жители, присоединенные или поглощенные в результате роста муниципального образования;
- жители, переселившиеся из ближайших регионов;
- жители, переселившиеся из дальних регионов страны;
- иммигранты из других стран, а также их дети;
- временно проживающие россияне (в гости, туристы, для бизнеса, в командировке и т. п.);
- гастарбайтеры и другие временно пребывающие и работающие иностранцы.

Такая неоднородность социальных групп населения муниципального образования может представлять не только позитивно настроенную общность, но и формировать негативные проявления. Например, неорганизованные способы участия граждан в муниципальной деятельности могут принимать противоправные формы воздействия на муниципальную власть.

Представительный орган муниципального образования должен также изучить состав населения с точки зрения их занятости, а также возможный круг их интересов.

Подобная специфика различных характеристик муниципального образования и его населения не может не учитываться представительным органом в его текущей деятельности. Исходя из разных факторов, он должен многопланово и социально ориентировано выбирать конкретные формы своей работы.

Поведение депутатов и те принимаемые ими решения будут восприниматься гражданами как адекватные достижению общего блага, если соответствуют принципу справедливости и потребности жителей в совместном существовании¹⁹.

Депутаты местного самоуправления работают не с населением, а для него и в целях защиты его интересов, взаимодействуя с системой муниципальных, государственных органов, коммерческих и некоммерческих организаций, которые обязаны обеспечивать должный уровень жизни населения муниципального образования. Каждый депутат, для которого работа с населением, является неотъемлемой частью его деятельности, должен усвоить эти, простые, на первый взгляд, истины. Опираясь на ряд исследований, можно выделить критерии оценки эффективности депутатской деятельности и соответственно качества депутата, которые способствуют эффективной работе с населением и росту социального доверия к органам власти.

¹⁹ Игнатов В. Г., Рудой В. В. Местное самоуправление. Ростов н/Д, 2015. С. 178.

Так депутат должен быть социально-ориентированно самостоятелен и ответственен, добрым, великодушным, уметь беседовать с людьми, выслушивать, сопереживать, разъяснять, иметь способность признавать собственные ошибки, уметь решать конфликты, находить компромиссы, вести переговоры, иметь критический взгляд на существующее положение дел, ориентироваться на преодоление несправедливости чиновников по отношению к людям, иметь настрой на поставленную задачу, определять средства ее решения, выполнять намеченное, иметь способность видеть общую картину, обращая внимание на детали.

Депутат должен ответственно принимать решения, основываясь на объективных фактах и проверенной информации, невзирая ни на чье-то мнение, ни на личные настойчивые просьбы или угрозы. Эффективное организационное поведение депутата – это личная организованность в работе, ориентация в современной социально-экономической ситуации, желание и умение решать возникающие вопросы, умение заканчивать начатое, обязательность, умение держать слово, стремление помочь людям. Основными качествами депутата – это справедливость, законность и открытость отношений. При принятии решений депутат должен опираться на закон, а не на эмоции, открыто и справедливо рассматривать различные варианты решения проблем, в своей деятельности основываться на приоритете мнения большинства жителей с учетом позиции отдельных граждан, открыто общаться с жителями.

На современном этапе развития местного самоуправления население, несмотря на то, что существует множество информационных источников и соответствующих программ, которые принимаются на муниципальном уровне, не знает, чем конкретно занимаются представительные органы власти. Этот факт препятствует формированию доверия населения к деятельности представительных органов муниципального самоуправления, что в итоге негативно сказывается на работе депутата с населением, снижает эффективность его взаимодействия с жителями муниципального образования,

тормозит развитие форм непосредственной демократии при осуществлении местного самоуправления.

Взаимодействие представительных органов власти и населения строится на следующих принципах:

- обеспечения органами муниципального образования соблюдения прав и законных интересов населения;

- невмешательства представительных органов в деятельность населения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

- взаимной ответственности представительных органов и населения за выполнение принятых на себя обязательств;

- добровольности участия населения в осуществлении общественного контроля;

- гласности и прозрачности деятельности представительных органов в рамках законодательства Российской Федерации, в том числе в части использования и расходования средств;

- научного обеспечения и методического сопровождения реализации основных направлений взаимодействия представительных органов и населения в сфере противодействия коррупции;

- правового контроля над деятельностью населения, в том числе за использованием предоставляемых представительными органами средств²⁰.

Как полагает В.О. Глазычев, субъектами процесса взаимодействия с представительными органами местного самоуправления являются:

- граждане и соответствующие общественные организации. С ними в большинстве случаев взаимодействие не является регулярным, при этом инициатором такого взаимодействия чаще всего выступает гражданин, имеющий определенные проблемы и просьбы, с которыми он обращается в соответствующие органы власти;

²⁰ Салморбекова Р. Местное самоуправление как социальный институт в период трансформации общества // Социология: теория, методы, маркетинг. 2015. № 3. С. 178.

– хозяйствующие субъекты (предприятия, организации). С ними чаще всего процесс взаимодействия характеризуется регулярностью, осуществляется согласно регламентированным протоколам с применением установленных форм документов²¹.

В таблице 1.1 представлена структурно-функциональная модель взаимодействия представительных органов муниципального самоуправления и населения.

Таблица 1.1

Структурно-функциональная модель взаимодействия органов власти и населения

Характеристики взаимодействия		
Направление взаимодействия	Формы и каналы	Параметры оценки эффективности
1	2	3
Управление экономической, социально-политической, культурной и другими сферами жизнедеятельности органа власти	выборы, отзыв депутатов	Уровень доверия электората к власти Эффективность решения проблем социального характера
	Местный референдум	Количество решений, принятых посредством референдума, их эффективность
	Правотворческая инициатива населения	Количество гражданских инициатив, обращений (откликов)
	Территориальное общественное самоуправление	Эффективность деятельности ТОСов
	Опрос населения	Эффективность принимаемых решений, основанных на углубленном изучении социальной проблемы посредством опроса населения

Продолжение табл. 1.1

1	2	3
Совместная деятельность (при участии населения) в различных сферах общественной жизнедеятельности (экономической, культурной, социально-	Сходы, собрания, конференции, обращения	Количество решенных социальных проблем, количество обращений

²¹ Глазыхев, В. О состоянии местного самоуправления в Российской Федерации // Муниципальная власть. 2016. № 5. С. 12

политической и др.)		
	Социально-политические акции	Число участников социальных, политических и иных акций; целенаправленность акций на решение социальных, экономических, культурных и политических вопросов; удовлетворенность жителей органа территориальной исполнительной власти результатами этих акций; число разрешенных проблем
	Формирование и развитие сектора, представленного некоммерческими организациями	Уровень активности НКО Наличие тенденции развития количества НКО; охват решаемых социальных вопросов; доверие власти к НКО и др.

Работа представительных органов с населением осуществляется, обычно, в следующих формах:

– рассмотрение обращений, заявлений населения, живущих на территории избирательного округа на заседаниях представительного органа или на заседаниях депутатских комиссий, при всем этом может быть присутствие заявителя на заседании;

– личный прием населения на территории собственного избирательного округа;

– постоянные встречи депутата с жителями в избирательном округе;

– отчеты депутатов представительного органа перед избирателями, проводимые не реже 1 раза в год, также информирование избирателей о собственной работе через средства массовой информации.

Основные каналы информирования населения органами власти представлены на рис. 1.1.

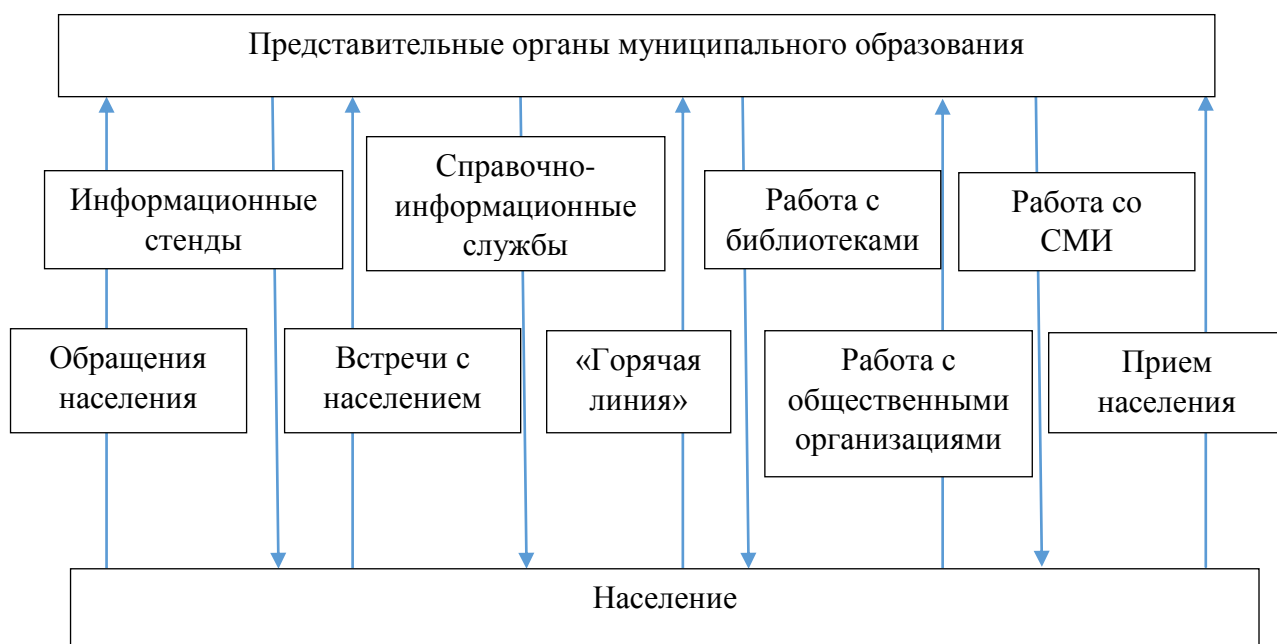


Рис. 1.1. Основные каналы информирования населения представительными органами муниципального самоуправления

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ²², уставами муниципальных образований, представительный орган местного самоуправления, который подконтролен и подотчетен населению муниципального образования, выполняет формирование актива жителей для конкретного осуществления публичного муниципального контроля, осуществляет особую роль в работе муниципальных и негосударственных публичных организаций по вопросам, затрагивающим интересы населения, при работе которого важным и обязательным условием является личная инициатива депутата по решению проблем населения, выявленных им без помощи других.

График личного приема представительными органами населения должен утверждаться уставом муниципального образования исходя из удобства времени приема для избирателей и потребности производственной работы представительного органа, который работает на непостоянной основе.

²² Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федер. закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ. (ред. от 28.12.2016, с изм. и доп., вступ. в силу с 09.01.2017) // Консультант плюс: справочная правовая система. URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 10.01.2017).

Регулярность приема граждан должна составлять не реже одного раза в месяц. Депутат должен «слышать» каждого человека, пришедшего на прием и принимать самое активное участие в решении его проблемы.

Информация об установленных для личного приема людей днях и часах, контактных телефонах, телефонах для справок обязана:

- сообщаться по телефонам для справок;
- размещаться в городских средствах массовой информации и на официальном интернет-сайте органов местного самоуправления муниципального образования;
- на информационных щитах, досках объявлений в здании администрации и в общественно доступных местах муниципального образования.

Рассмотрение обращений людей включает рассмотрение письменных обращений людей, обращений в форме электронного документа и устных обращений людей, поступивших в процессе личного приема депутатами населения. Обращения граждан рассматриваются в соответствии с Федеральным законом № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»²³.

Информация о порядке рассмотрения обращений граждан, как правило, предоставляется:

- непосредственно в аппарате представительного органа местного самоуправления муниципального образования;
- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, электронной техники;
- посредством размещения в публикации в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, издания информационных материалов;
- путем размещения в общественно доступных местах.

²³ О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации: федер. закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ. (ред. от 03.11.2016) // Консультант плюс: справочная правовая система. URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 12.12.2016).

Сведения о местонахождении депутатов муниципального образования, полный почтовый адрес, контактные телефоны, телефоны для справок, требования к письменному обращению граждан и обращению, направляемому по электронной почте, как правило, размещаются:

- муниципальных средствах массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования;
- на информационных стендах в здании администрации и в общественно-доступных местах муниципального образования.

Результатом исполнения функции по рассмотрению письменного обращения гражданина и обращения в форме электронного документа является разрешение по существу всех поставленных в обращении вопросов, принятие необходимых мер и направление заявителю письменного ответа и ответа на обращение, поступившее в форме электронного документа, в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в обращении.

В настоящее время представительные органы муниципального самоуправления в недостаточной степени информируют население о принятых решениях, что негативно влияет на вовлечения граждан в процесс разработки и реализации политики, проводимой депутатами муниципальной образования²⁴. Однако в муниципальном образовании граждане должны не только информированы о деятельности представительных органов, но и иметь возможность выражать свое мнение по поводу этой деятельности.

Таким образом, население должно быть хорошо информировано о деятельности представительных органов. Основной идеей является целенаправленная активизация возможности социального участия населения в решении вопросов деятельности муниципального образования. Представительные органы выносят на широкое обсуждение все ключевые вопросы развития для учета предложений и мнений большинства жителей

²⁴ Сулягина Ю. О. Миграционные процессы в современной России и ее государственное регулирование // Социальная политика и социология. 2012. № 4 (82). С. 37.

муниципального образования, при разработке нацеленных на решение этих вопросов нормативных актов и документов. Также технологии общественного обсуждения запускаются в процессе выполнения программ и планов для обеспечения наблюдения за реакцией населения. Таким образом, в муниципальном самоуправлении функционирует система регулярной «обратной связи» между органами власти и населением.

Активное взаимодействие представительных органов с населением позволяет строить стратегию управления на основе систематического мониторинга потребностей и проблем населения, а в ряде случаев позволяет заблаговременно предупредить наиболее острые «проблемные» моменты. Кроме того, по итогам мониторинга отношения населения к представительным органам формируется системная оценка деятельности депутатов с применением комплекса разноплановых социологических показателей.

Представительным органом городского округа является Совет депутатов городского округа.

Совет депутатов городского округа выполняет свою деятельность на принципах законности, коллегиальности, гласности, подконтрольности населению и ответственности перед ним. Совет депутатов городского округа состоит из 25 депутатов, избираемых сроком на 5 лет.

Способ организации и проведения выборов депутатов Совета депутатов Старооскольского городского округа назначается федеральными законами и законами Белгородской области.

Численный состав и срок полномочий Совета депутатов городского округа не могут быть изменены в течение текущего созыва. Совет депутатов городского округа является полноправным при избрании в его состав не менее $\frac{2}{3}$ от установленной численности состава Совета депутатов городского округа. Моментом начала работы Совета депутатов Старооскольского городского округа нового созыва является его первое собрание.

Деятельность Совета депутатов городского округа не может быть приостановлена или прекращена досрочно, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами и законами Белгородской области.

Совет депутатов городского округа является юридическим лицом. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов городского округа предусматриваются в бюджете городского округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Совет депутатов городского округа принимает Регламент Совета депутатов городского округа, предусматривающий порядок проведения его заседаний и иных организационных форм деятельности, планирования работы, подготовки и принятия решений, распределения обязанностей между депутатами Совета депутатов городского округа, организацию работы аппарата Совета депутатов городского округа и иные вопросы.

В случае добровольного сложения с себя депутатских полномочий кем-либо из депутатов Совета депутатов городского округа либо невозможности исполнения обязанностей депутата в соответствии с Уставом городского округа, Совет депутатов городского округа имеет право работать в уменьшенном составе, но не менее $\frac{2}{3}$ от установленной численности депутатов, до проведения дополнительных выборов депутатов. Дополнительные выборы депутатов Совета депутатов городского округа не назначаются и не проводятся, если в результате этих выборов депутат не может быть избран на срок более одного года.

Таким образом, в ходе проведения теоретико-методологического анализа организации работы представительных органов власти с населением, можно сделать следующие выводы:

1. Основным элементом местного самоуправления есть граждане, которые живут на территории муниципального образования. Основной характеристикой муниципального самоуправления является народовластие - это осуществление населением муниципального образования полновластия в рамках действующего законодательства при решении вопросов местного

значения, а также осуществление права на участие жителей в управлении своим муниципальным образованием через выборные органы местного самоуправления.

2. Под представительным органом местного самоуправления в муниципальной науке понимается выборный орган местного самоуправления, выражающий интересы местного населения и наделенный им правом принятия от его имени решений по вопросам местного значения. Наличие представительного органа как выборного совета местного самоуправления в законодательстве о местном самоуправлении признается в качестве постоянного правила функционирования муниципальной администрации.

3. Существует множество каналов взаимодействия населения с представительными органами муниципального образования. Основные из них – личные встречи депутатов с населением, информационные стенды, справочно-информационные материалы, «горячие линии», справочно-информационная служба, средства массовой информации, библиотеки и т. п. Основным видом взаимодействия представительных органов муниципального образования с населением являются обращения граждан. Обращения граждан представляют собой, очень важный политический институт, формирующий основополагающую структуру для принятия, а также контроля решений в рамках всей иерархической вертикали власти.

РАЗДЕЛ II. АНАЛИЗ РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СТАРООСКОЛЬКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА С НАСЕЛЕНИЕМ

Представительным органом Старооскольского городского округа является Совет депутатов Старооскольского городского округа. Совет депутатов Старооскольского городского округа осуществляет свою деятельность на принципах законности, коллегиальности, гласности, подконтрольности населению и ответственности перед ним. Совет депутатов Старооскольского городского округа является юридическим лицом, расходы, на обеспечение деятельности которого предусматриваются в бюджете Старооскольского городского округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации. Организационная структура совета депутатов представлена на рис. 2.1.

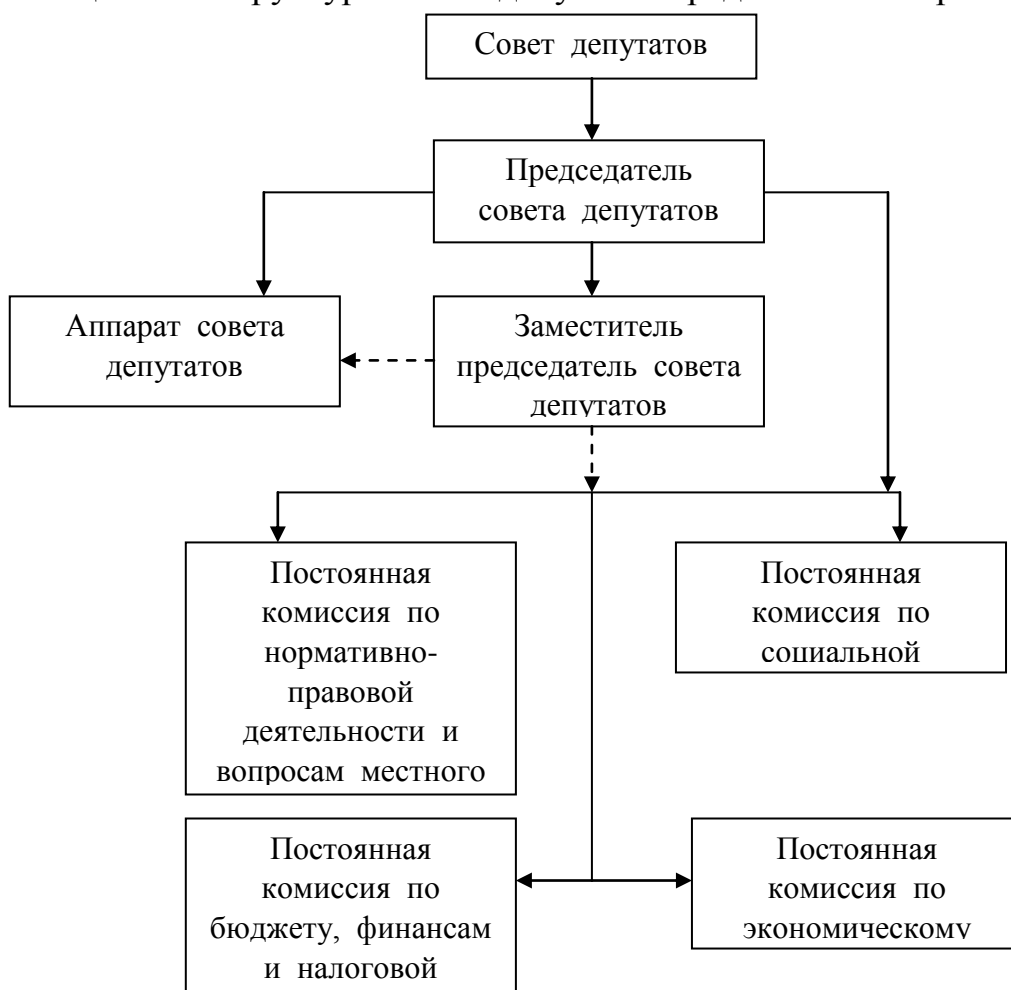


Рис. 2.1. Структура совета депутатов Старооскольского городского округа Белгородской области второго созыва

Совет депутатов городского округа самостоятельно определяет свою структуру и имеет свой аппарат. Решения о структуре Совета депутатов Старооскольского городского округа и его аппарата, штатной численности аппарата Совета депутатов Старооскольского городского округа принимаются после предоставления разработки этой структуры председателем Совета депутатов городского округа на собрании Совета депутатов²⁵.

Управляет работой Совета депутатов Старооскольского городского округа председатель, который избирается большинством от числа депутатов, избранных в Совет депутатов. Избрание председателя происходит на заседании, выражение недоверия или отставка в ходе работы председателя Совета депутатов записывается в решении Совета депутатов городского округа.

Полномочия председателя Совета депутатов вступают в силу со дня вступления в должность и заканчиваются после вступлением в должность вновь избранного председателя Совета депутатов. Председатель Совета депутатов исполняет полномочия в соответствии с Уставом Совета депутатов и распределением обязанностей, которые установлены в Регламенте Совета депутатов Старооскольского городского округа (Приложение А).

Председатель Совета депутатов Старооскольского городского округа распоряжается денежными средствами, выделенными на расходы Совету депутатов администрацией Старооскольского городского округа, которые предусмотрены в бюджете муниципального образования на финансирование работы Совета депутатов Старооскольского городского округа, в том числе на финансирование работы аппарата Совета депутатов. По решению Совета депутатов председатель может исполнять свои обязанности постоянно.

²⁵ Устав Старооскольского городского округа Белгородской области: Принят решением Совета депутатов Старооскольского городского округа от 21 февраля 2008 г. №24. (ред. от 14.10.2016) // Старооскольский городской округ: официальный сайт органов местного самоуправления. URL: <http://oskolregion.ru/> (дата обращения: 01.02.2017).

Аппарат Совета депутатов осуществляет организационно-правовое, информационное, материально-техническое и другое обеспечение деятельности Совета.

Сотрудники Совета депутатов Старооскольского городского округа, к которым относятся, и помощники депутатов, являются муниципальными служащими, за исключением лиц, выполняющих функции по техническому обеспечению деятельности Совета депутатов, которые не замещают должности городской службы и не являются муниципальными служащими²⁶.

Выбор заместителя председателя Совета депутатов Старооскольского городского округа происходит путем избрания большинством депутатов из своего числа, которое проводится на заседании Совета депутатов Старооскольского городского округа сразу после выбора председателя Совета депутатов. Выражение недоверия или отставка заместителя председателя Совета депутатов городского округа, также формируется в решении Совета депутатов Старооскольского городского округа.

Заместитель председателя Совета депутатов Старооскольского городского округа по решению Совета депутатов может исполнять обязанности постоянно, так же, как и председатель Совета депутатов Старооскольского городского округа, что регламентируется Уставом администрации Старооскольского городского округа. Отставка заместителя председателя Совета депутатов осуществляется Советом депутатов на основании письменного заявления (Приложение А).

Для председателя и заместителя председателя Совета депутатов Старооскольского городского округа, а также депутатов, которые осуществляющим свои полномочия постоянно, в процессе их деятельности

²⁶ Устав Старооскольского городского округа Белгородской области: Принят решением Совета депутатов Старооскольского городского округа от 21 февраля 2008 г. №24. (ред. от 14.10.2016) // Старооскольский городской округ: официальный сайт органов местного самоуправления. URL: <http://oskolregion.ru/> (дата обращения: 01.02.2017).

даются социальные гарантии, которые связаны с пребыванием на этих должностях²⁷.

Решением Совета депутатов Старооскольского городского округа председателю, его заместителю, депутатам, которые осуществляют свои полномочия постоянно, когда прекращаются полномочия, устанавливаются дополнительные гарантии.

К исключительной компетенции Совета депутатов городского округа относится:

– принятие Устава Старооскольского городского округа и внесение в него изменений и дополнений;

– утверждение бюджета Старооскольского городского округа и отчета о его исполнении;

– установление, изменение и отмена местных налогов и сборов, предоставление льгот по их уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах;

– установление порядков и программ развития Старооскольского городского округа, утверждение отчетов об их исполнении;

– определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

– определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение функций, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

– определение порядка участия городского округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

– определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Старооскольского городского округа;

²⁷ Там же.

– контроль над исполнением представительными органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

– принятие решения об удалении главы администрации городского округа в отставку²⁸.

Основной организационно-правовой формой работы Совета депутатов Старооскольского городского округа является заседание, на котором рассматриваются вопросы, которые относятся к компетенции Совета депутатов.

Заседание Совета депутатов Старооскольского городского округа проводится председателем Совета депутатов по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. При этом одно заседание, которое посвящено обсуждению единой повестки дня, может проводиться в течение нескольких дней.

В некоторых случаях при необходимости по инициативе главы администрации, совета председателей постоянных комиссий и одной или нескольких постоянных комиссий, состоящих из не менее 8 депутатов, может созываться внеочередное заседание Совета депутатов Старооскольского городского округа.

Заседание Совета депутатов Старооскольского городского округа правомочно при участии в нем не менее 50% от числа избранных депутатов.

Первое после голосования заседание Совета созывается не позже, чем на 14 день после формирования общих итогов Старооскольской территориальной избирательной комиссией, на которую возложены права избирательной комиссии Старооскольского городского округа. Первое собрание Совета депутатов открывает и ведет председатель Старооскольской

²⁸ Устав Старооскольского городского округа Белгородской области: Принят решением Совета депутатов Старооскольского городского округа от 21 февраля 2008 г. № 24. (ред. от 14.10.2016) // Старооскольский городской округ: официальный сайт органов местного самоуправления. URL: <http://oskolregion.ru/> (дата обращения: 01.02.2017).

территориальной избирательной комиссии городского округа, на которую были возложены права избирательной комиссии городского округа.

Деятельность Совета депутатов Старооскольского городского округа осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации²⁹, законами Российской Федерации и Белгородской области³⁰, Уставом Старооскольского городского округа³¹, Регламентом Совета депутатов Старооскольского городского округа³² и основывалась на принципах:

- обеспечения прав, свобод и законных интересов населения, четкого разграничения своих полномочий с полномочиями администрации;
- самостоятельности и независимости в решении вопросов, относящихся к компетенции Совета депутатов;
- гласности и учета общественного мнения;
- коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, отнесенных к ведению Совета депутатов;
- взаимодействия с общественными объединениями и организациями.

В таблице 2.1. представлены данные о проведении заседаний Совета депутатов в 2015-2016 гг.

²⁹ Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. // Консультант плюс: справочная правовая система. URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 01.02.2017).

³⁰ Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления: федер. закон от 26 ноября 1996 г. № 138-ФЗ. (ред. от 04.06.2014) // Консультант плюс: справочная правовая система. URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 01.02.2017).

³¹ Устав Старооскольского городского округа Белгородской области: Принят решением Совета депутатов Старооскольского городского округа от 21 февраля 2008 г. №24. (ред. от 14.10.2016) // Старооскольский городской округ: официальный сайт органов местного самоуправления. URL: <http://oskolregion.ru/> (дата обращения: 01.02.2017).

³² О внесении изменений в Регламент Совета депутатов Старооскольского городского округа Белгородской области и Положение о постоянных комиссиях Совета депутатов Старооскольского городского округа: Решение Совета депутатов Старооскольского городского округа №527 от 10 февраля 2017 года. // Старооскольский городской округ: официальный сайт органов местного самоуправления. URL: <http://oskolregion.ru/> (дата обращения: 01.02.2017).

В 2016 году было проведено 7 заседаний Совета депутатов, в свою очередь, а в 2015 году было 15, на которых было принято 124 решения, в 2015 было принято 126 решений³³.

Таблица 2.1

Количество заседаний проведенных Советом депутатов в 2015-2016 гг.

Показатель	2015	2016
Количество заседаний	15	7
Количество решений	126	124

Вопросы, которые выносились на рассмотрение Совета депутатов Старооскольского городского округа, вначале рассматривались на заседаниях постоянных комиссий, к которым относятся комиссии по бюджету, финансам и налоговой политике, нормативно-правовой деятельности и вопросам местного самоуправления, экономическому развитию, социальной политике. Документы, принятые на этих заседаниях дорабатывались с учетом предложений и замечаний депутатов. Всего принято в 2016 году 32 заседания постоянных комиссий, на которых рассмотрено 135 вопросов.

Совет депутатов Старооскольского городского округа мгновенно реагирует на изменения федерального и регионального законодательства. Законотворческая работа Совета депутатов производится в непосредственном взаимодействии с администрацией Старооскольского городского округа, Контрольно-счетной палатой Старооскольского городского округа и городской прокуратурой.

Поступившие в Совет депутатов проекты решений, которые связаны с планированием, использованием и контролем за применением средств местного бюджета и муниципального имущества, направляются в Контрольно-счетную палату для формирования процесса внешнего муниципального финансового контроля. Проекты решений нормативно-правового характера направляются в Старооскольскую городскую

³³ Информация деятельности совета депутатов Старооскольского городского округа второго созыва в 2016 году. // Старооскольский городской округ: официальный сайт органов местного самоуправления. URL: <http://oskolregion.ru/> (дата обращения: 01.02.2017).

прокуратуру для проведения антикоррупционной деятельности в области нормативно-правовых актов и отметки их соответствия законодательству. Это способствует развитию наиболее глубокой и эффективной системе правовых актов, создаваемых муниципальным образованием. Проектные варианты документов нормативно-правовых актов с учетом поступивших замечаний старательно перерабатывается Советом депутатов вместе с администрацией городского округа.

Среди принятых Советом депутатов решений в 2016 году есть те, которые имеют социальный характер:

1. В Положение о дополнительных выплатах населению, которые предоставляются за счет средств бюджета Старооскольского городского округа дважды вносились изменения:

Первое изменение связано с решением Совета депутатов Старооскольского городского округа от 07 июля 2016 года №446, заключалось в том, что изменились категории граждан, которые имеют право на выплаты в денежной форме, в него были включены граждане, заключившие договоры о целевом обучении.

Второе связано с решением Совета депутатов Старооскольского городского округа от 14 октября 2016 года №484, которое заключалось в том, что в целях обеспечения адресности и приведения в соответствие с действующим законодательством, в Положении были уточнены категории граждан, имеющих право на выплаты из бюджета Старооскольского городского округа в форме оплаты услуг бани.

2. В целях продолжения реализации Программы «О мерах по поддержке граждан в обеспечении жилыми помещениями, находящимися в муниципальном жилищном фонде коммерческого использования Старооскольского городского округа» решением Совета депутатов Старооскольского городского округа от 22 декабря 2016 года №510 в 2017 году была оставлена на уровне 2015 года величина платы за предоставляемые

по договорам найма жилые помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования³⁴.

3. В Порядок приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Старооскольского городского округа в июле 2016 года были внесены изменения, которые давали возможность творческим работникам муниципальных учреждения культуры, которые занимают должности работников средств массовой информации, организаций кинематографии, теле- и видеосъемочных коллективов, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и исполнении произведений, особенности трудовой деятельности которых установлены Трудовым кодексом РФ и имеющие стаж работы в данных учреждениях не менее 10 лет приватизировать служебные жилые помещения (Приложение Б);

4. В целях формирования интереса к истории Старооскольского городского округа и увековечивания памяти Равенских Б.И., который был выдающимся театральным режиссером, Народным артистом СССР, профессором, лауреатом Государственных премий СССР, в 2016 году муниципальному бюджетному учреждению культуры «Старооскольский театр для детей и молодежи» было присвоено мемориальное наименование «Старооскольский театр для детей и молодежи имени Б.И. Равенских».

В декабре 2016 года был рассмотрен и утвержден бюджет Старооскольского городского округа на 2017 год (Приложение В), который сформирован на основе 16 муниципальных программ. Общий объем доходов бюджета округа на 2017 год спрогнозирован в сумме 5620120 тыс. руб. Наибольший вес в структуре доходов бюджета занимает земельный налог – 40,3%, налог на доходы физических лиц - 25,1%, доходы от сдачи в аренду и от продажи земельных участков и муниципального имущества – 15,2%, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности – 7,9%.

³⁴ Информация деятельности совета депутатов Старооскольского городского округа второго созыва в 2016 году. // Старооскольский городской округ: официальный сайт органов местного самоуправления. URL: <http://oskolregion.ru/> (дата обращения: 01.02.2017).

Но не по всем категориям план удалось воплотить в жизнь. Так, по НДФЛ в плановом значении равен 138,1 млн. руб. фактически же поступило 130,5 млн. руб., недобрано 7,6 млн. руб. Это вызвано увеличением объема выплаченных гражданам налоговых вычетов, а также возврата налога из бюджета. По сравнению с началом 2016 г. возврат налога из бюджета округа увеличился на 12,7 млн руб.

Большая часть расходов 81,6% выделилась на содержание учреждений социально-культурной сферы (993 млн. руб.), из них на образование – 49,4%, социальную политику – 24,9%³⁵.

Советом депутатов уделялось большое внимание вопросам эффективности использования муниципального имущества и бюджетных средств. В связи недоимкой по доходам от использования муниципальной собственности в бюджет городской округа, постоянная комиссия по бюджету, финансам и налоговой политике приняла решение ежеквартально, одновременно с отчетом об исполнении бюджета городского округа, рассматривать результаты работы администрации городского округа по взысканию задолженности по доходам от использования муниципальной собственности.

Решением Совета депутатов Старооскольского городского округа от 10 мая 2016 года были внесены изменения в Порядок и условия приватизации муниципального имущества, которое находится в муниципальной собственности Старооскольского городского округа, в области, касающиеся изменения сроков размещения в сети «Интернет» информационного сообщения о приватизации с 30 до 10 дней, а также изменения перечня размещаемой в сети «Интернет» информации о результатах приватизации.

В целях приведения нормативных правовых актов Старооскольского городского округа в соответствие с действующим законодательством,

³⁵ Информация деятельности совета депутатов Старооскольского городского округа второго созыва в 2016 году. // Старооскольский городской округ: официальный сайт органов местного самоуправления. URL: <http://oskolregion.ru/> (дата обращения: 01.02.2017).

проведения единой политики ценообразования, выработки механизма оптимизации интересов населения, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, а также устранения фактов необоснованного увеличения тарифов был утвержден новый Порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Старооскольского городского округа.

Депутаты рассмотрели информацию о ходе исполнения наказов избирателей Старооскольского городского округа в 2014-2016 году.

Таблица 2.2

Исполнение наказов избирателей Советом депутатов Старооскольского городского округа за 2014-2016

Показатель	2014	Доля, %	2015	Доля, %	2016	Доля, %
Все наказов	698	100	682	100	698	100
Выполнено	238	34,1	257	37,7	300	43,0
Частично выполнено	27	3,9	39	5,7	54	7,7
Находится на контроле	419	60,0	386	56,6	323	46,3
Отнесены к декоративным	14	2,0	0	0	21	3,0

За 2016 из 698 наказов избирателей, данных депутатам Совета депутатов Старооскольского городского округа второго созыва, выполнено 300, что на 22 больше 2014 года, частично выполнено – 54 также больше прошлых годов, находятся на контроле – 323, что меньше 2015 года на 63 наказа, 2014 года на 96 наказов меньше, и отнесенных к декларативным 21 наказ. Следует отметить, что в 2016 году, несмотря на трудности в финансовой сфере, удалось выполнить значительное количество наказов в рамках текущей деятельности муниципальных предприятий в сфере культуры, дорожного строительства, благоустройства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства, способствующих комфортному проживанию населения городского округа³⁶.

³⁶ Информация деятельности совета депутатов Старооскольского городского округа второго созыва в 2016 году // Старооскольский городской округ: официальный сайт

Наглядно это представлено на рисунке 2.1

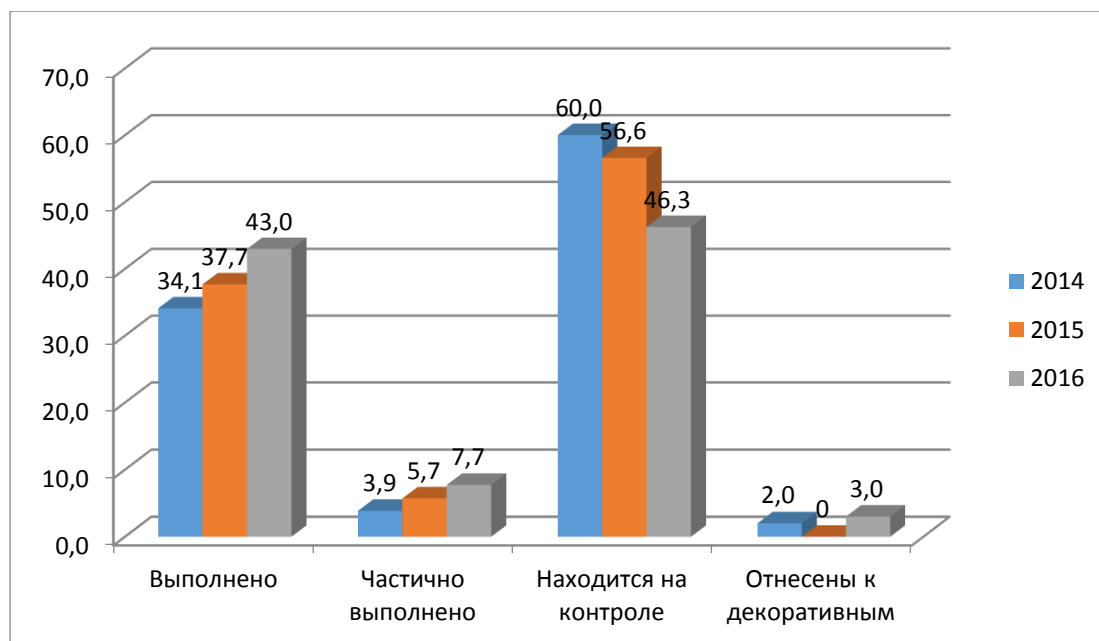


Рис. 2.1. Исполнение наказов избирателей Советом депутатов Старооскольского городского округа за 2014-2016, %

По всем вопросам, которые относятся улучшения условий жизни населения, Совет депутатов Старооскольского городского округа находят лучшие варианты и принимают согласованные решения.

Одним из основных видов взаимодействия Совета депутатов Старооскольского городского округа с населением является обращение граждан. Обратиться в Совет депутатов Старооскольского городского округа можно следующими методами:

– написать письмо и направить его по адресу: 309514, Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. Ленина, 46/17;

– направить обращение в электронном виде по адресу: sovet-so@yandex.ru.

Правоотношения, связанные с реализацией гражданами закрепленного Конституцией Российской Федерации права на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления, и порядок рассмотрения обращений граждан государственными органами, органами местного

органов местного самоуправления. URL: <http://oskolregion.ru/> (дата обращения: 01.02.2017).

самоуправления и должностными лицами регулируются Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»³⁷.

Жители Старооскольского городского округа имеют право обращаться непосредственно к депутатам, а также присылать личные и общие требования в Совет депутатов. Рассмотрение обращений производится Советом депутатов Старооскольского городского округа бесплатно.

В письменном обращении в неизменном порядке:

– указываются наименование органа, в который посылается письменное заявление, т.е. Совет депутатов, либо фамилия, имя, отчество соответствующего депутата;

– фамилия, имя, отчество гражданина, почтовый адрес, по которому должны быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения;

– излагается суть послания, ставится собственная фамилия и дата.

В случае необходимости подтверждения указываемых доводов к письменному обращению прилагаются документы и материалы либо их копии.

В обращении, который направляется в форме электронного документа, в обязательном порядке указывается фамилия, имя, отчество гражданина, адрес e-mail, в случае, если результат должен быть зафиксирован в форме электронного документа, и почтовый адрес, в случае, если результат должен быть зафиксирован в письменной форме. Надлежащие документы и факты могут прилагаться в электронной форме либо направляться в письменной форме.

В случае если в письменном или электронном обращении не указаны, например, фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому обязан быть зафиксирован ответ, ответ на обращение не

³⁷ О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации: федер. закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ. (ред. от 03.11.2016) // Консультант плюс: справочная правовая система. URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 01.02.2017).

дается. Гражданин направляет письменное заявление непосредственно в Совет депутатов, только те вопросы, которые входят в его компетенцию.

В случае, если обращение включает вопросы, решение которых не входит в компетенцию Совета депутатов Старооскольского городского округа, то оно направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий отдел, во власть которого входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения. В случае, если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких управлений администрации или других отделов, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие управления и органы.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения³⁸.

Письменное обращение, которое поступило в Совет депутатов, рассматривается в течение 30 календарных дней со дня регистрации. В исключительных случаях, а также в случае необходимости направления запроса, глава администрации Старооскольского городского округа вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

Совет депутатов при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и

³⁸ О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации: федер. закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ. (ред. от 03.11.2016) // Консультант плюс: справочная правовая система. URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 01.02.2017).

сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного или электронного обращения не поддается прочтению, то ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается обратившемуся, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменном или электронном обращении гражданина, составившего его, содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу, потому что ранее были направлены обращения, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, депутат вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с человеком по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись также в Совет депутатов, в этом случае о данном решении гражданин, направивший обращение, уведомляется.

Личный прием граждан в Совете депутатов Старооскольского городского округа проводится как председателем Совета депутатов, так и депутатами Совета депутатов в определенное время, установленное графиком, указанным на сайте администрации Старооскольского городского округа. При записи на личный прием гражданин должен изложить содержание вопроса.

Количество заявителей на личный прием ограничивается временем проведения приема. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке. Заявителю может быть отказано в записи на личный прием в следующих случаях если:

– вопросы не относятся к компетенции депутата. Лицо, осуществляющее запись на прием, должен разъяснить, в чьем ведении находится решение вопросов и предложить гражданину обратиться к

соответствующему должностному лицу либо в орган местного самоуправления;

- по вопросу заявителя имеется вступившее в силу судебное решение;
- с заявителем прекращена переписка по данному вопросу;
- ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну;
- в обращении заявителя содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, которые содержат угрозу жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- гражданин отказывается изложить содержание вопроса.

При личном приеме гражданин должен предъявить документ, удостоверяющий его личность, например, паспорт.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. Если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, то ответ на обращение дается устно в ходе личного приема, если гражданин согласен, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в установленном порядке. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

В течение 2016 года депутаты Совета депутатов Старооскольского городского округа регулярно проводили приемы граждан по личным вопросам, рассматривали письменные заявления и обращения избирателей. Жителей Старооскольского городского округа в основном беспокоят вопросы капитального ремонта многоквартирных домов, проведения внутридомовых

ремонтных работ. В 2016 году депутаты рассмотрели 1277 обращений граждан при этом в 2015 году количество обращений было 1387, а в 2014 – 1587 (рис. 2.2).

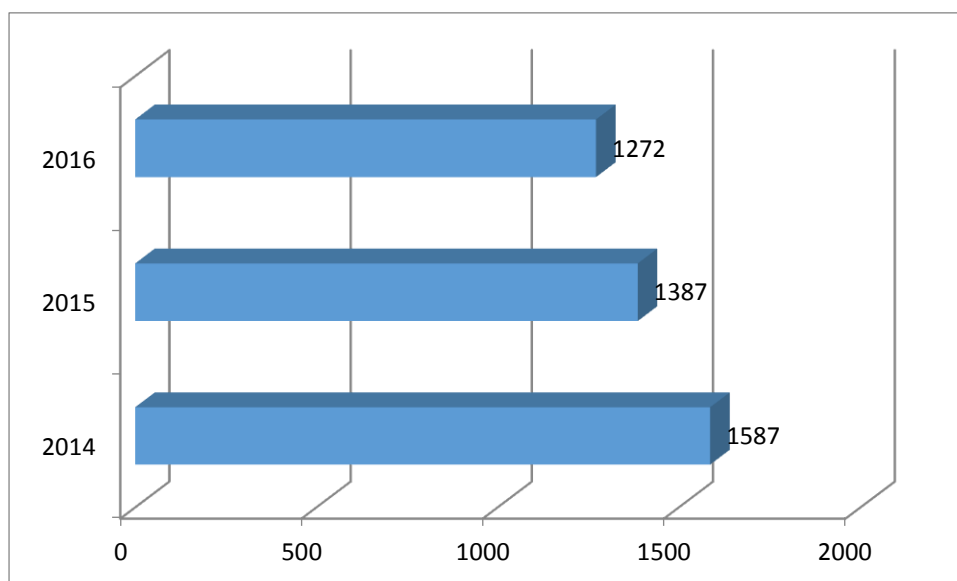


Рис. 2.2. Обращения граждан в Совет депутатов администрации Старооскольского городского округа за 2014-2016 гг.

Все обращения избирателей рассмотрены, на них даны ответы, к тому же большинство вопросов были решены положительно.

Для анализа взаимодействия Совета депутатов Старооскольского городского округа с населением были исследованы следующие критерии:

- заинтересованность депутатов Совета депутатов во взаимодействии с населением;
- основные вопросы обращения граждан;
- информированность населения Старооскольского городского округа.

Заинтересованность депутатов во взаимодействии с населением проводилась с помощью опроса депутатов Совета депутатов Старооскольского городского округа. На вопрос как часто депутаты Совета депутатов изучают мнение людей только 15,7% избрали вариант «постоянно изучают», а 18,9% иногда. При этом 39,4% ответили, что редко изучают общественное мнение, а 24,1% так вообще не изучают его. Еще 1,9% выбрали нейтральную позицию – «затрудняюсь ответить».

Также нами было выявлено, с какими вопросами в основном обращались граждане к Совету депутатов Старооскольского городского округа в 2016 г. На первом месте оказалась проблема жилищно-коммунального хозяйства (39,5%), далее идут социальные вопросы (19,5%), проблемы, относящиеся к транспорту, дорогам и движению на улицах города занимают третье место (11,3%), проблемы с работой правоохранительных органов и жилищным строительством занимают 4,7%, остальные 25% занимают другие проблемы.

При анализе информированности населения депутаты отвечали на вопрос где находится и выкладывается информация о приеме граждан, решаемых вопросах и результатах решения каждым депутатом. 57,5% ответили, что на сайте администрации Старооскольского городского округа и все, 33,8%, кроме сайта выбрали еще органы местного СМИ, остальные 8,7% не выставляют информацию вообще.

При анализе реализуемых в Старооскольском городском округе программ основное место занимают программы комплексного социально-экономического развития, программы, охраны окружающей среды, развития физкультуры и спорта.

Из анализа работы Совета депутатов Старооскольского городского округа можно выявить следующие проблемы:

- пассивное отношение населения к работе Совета депутатов городского округа, что выражается в снижении количества обращений в 2015 г.,

- низкая заинтересованность депутатов во взаимодействии с населением;

- очевидное несовпадение интересов Совета депутатов Старооскольского городского округа с потребностями населения, ориентация их деятельности на решение узкого круга проблем;

- низкое качество и скорость обработки обращений граждан в Совет депутатов администрации Старооскольского городского округа, вследствие

их обширного потока, в связи с этим отсутствие учета положительных и отрицательных ответов на обращения граждан;

– минимальный доступ населения к информации о работе Совета депутатов, т.к. большинство депутатов размещает свою информацию, только на сайте администрации Старооскольского городского округа.

Таким образом, в ходе анализ работы совета депутатов Старооскольского городского округа с населением, можно сделать следующие выводы:

1. Представительным органом Старооскольского городского округа является Совет депутатов городского округа. Совет депутатов городского округа выполняет свою деятельность на принципах законности, коллегиальности, гласности, подконтрольности населению и ответственности перед ним. За 2016 из 698 наказов избирателей, данных депутатам Совета депутатов Старооскольского городского округа второго созыва, выполнено - 300, что на 22 больше 2014 года, частично выполнено – 54 также больше прошлых годов, находятся на контроле – 323, что меньше 2015 года на 63 наказа, 2014 года на 96 наказов меньше, и отнесенных к декларативным 21 наказ.

2. Одним основных из типов взаимодействия Совета депутатов Старооскольского городского округа с населением является обращение граждан. Также члены Совета депутатов Старооскольского городского округа ведут личный прием граждан. В отчетном периоде депутаты рассмотрели 1277 обращений граждан. Большинство вопросов были разрешены положительно. Население в основном обращались по вопросам проблем жилищно-коммунального хозяйства, социальным вопросам, проблем относящиеся к транспорту, дорогам и движению на улицах города, проблем с работой правоохранительных органов и жилищным строительством занимают.

3. В работе Совета депутатов с населением выявлены следующие проблемы: пассивное отношение населения к работе Совета депутатов

городского округа, что выражается в снижении количества обращений в 2015 г., низкая заинтересованность депутатов во взаимодействии с населением, очевидное несовпадение интересов Совета депутатов Старооскольского городского округа с потребностями населения, ориентация их деятельности на решение узкого круга проблем, низкое качество и скорость обработки обращений граждан в Совет депутатов администрации Старооскольского городского округа, вследствие их обширного потока, в связи с этим отсутствие учета положительных и отрицательных ответов на обращения граждан, минимальный доступ населения к информации о работе Совета депутатов, т.к. большинство депутатов размещает свою информацию, только на сайте администрации Старооскольского городского округа.

РАЗДЕЛ III. НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА С НАСЕЛЕНИЕМ

Обоснование проектных мероприятий. Право человека свободно искать, передавать, получать, производить и распространять информацию установлено Конституцией Российской Федерации в пункте 4 статьи 29, если это не противоречит другим законодательным актам и не нарушает права других людей. Государство должно способствовать реализации права человека на информацию, давать свободный доступ к информации имеющей общественное значение, способствовать информационной открытости органов власти, так как это является важнейшим условием и критерием функционирования правового государства. Потому что именно реализация права человека на информацию обеспечивает реальное, а не только формальное участие его как гражданина в жизни государства³⁹.

Значимость права гражданина на доступ к информации основано на том, что оно является механизмом защиты других прав человека, потому что открытость и прозрачность деятельности представительных органов муниципальной власти снижает уровень нарушений прав и свобод человека.

Главным условием для выполнения общепризнанных прав на информацию населения является формирование механизмов информационной открытости Совета депутатов Старооскольского городского округа как института представительных органов муниципального образования. Основой выполнения права на информационную открытость власти связано со снятием барьеров, отделяющих населения от Совета депутатов Старооскольского городского округа, делающих его объектом информационного манипулирования приводящего к усилению влияния

³⁹ Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. Консультант плюс: справочная правовая. URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 02.03.2017)

частных групповых интересов депутатов либо изоляции населения от участия в социально-правовой жизни Старооскольского городского округа.

В научной литературе понятием «информационная открытость» называется организационно-правовой режим деятельности населения и представительных органов власти, который обеспечивает им возможность получать необходимый и достаточный объем информации о своей работе, структуре, миссии, целях, задачах, финансовых, материальных и иных существенных условиях деятельности.

Отсутствие достаточно точной информации приводит к тому, что значительная доля граждан, обратившихся в Совет депутатов Старооскольского городского округа, не может решить свою задачу. При этом лишь треть населения знает, куда можно обратиться в случае несоблюдения депутатами и их прав в предоставлении информации, а четверть населения о не имеют об этом ни малейшего понятия.

Несмотря на то, что, согласно Уставу администрации Старооскольского городского округа, главной обязанностью депутатов есть представление интересов населения во власти, в реальности Совет депутатов гораздо десантирован от населения. В этой условии выглядит закономерной реакция граждан на действия депутатов, демонстрирующая недоверие, конформизм и отчуждение. Ведь от того, как организована представительная власть, зависит эффективность ее деятельности.

В современных условиях одним из приоритетных направлений становления системы обратной связи государственных органов с населением является применение Internet, возможностей официальных сайтов органов государственной администрации. Именно в Интернет-пространстве разворачивается масштабная, активная дискуссия по поводу действий властей, в том числе при участии государственных служащих, проявляется плюрализм мнений, приближая участников коммуникационного обмена к объективным представлениям об отношениях страны и общества.

Сочетание индивидуальных и коллективных интересов, проявляющихся в диалоге граждан и депутатов, сводится к удовлетворению материальных и духовных потребностей человека, к созданию условий, которые обеспечивают достойную жизнь и свободное развитие общества.

В условиях гражданского правового общества важным является «диалог» между населением и представительными органами, понятие которого имеет некоторую неоднозначность, но при этом суть этого термина понятна на интуитивном уровне.

Основными аспектами диалога между народом и Советом депутатов администрации Старооскольского городского округа являются:

- наличие общей смыслообразовательной платформы;
- наличие разницы в смыслообразовательных позициях населения и депутатов, которое порождает возникновение обособленных смыслов;
- смена ролей смыслообразовательной активности населения и депутатов;
- изменение смыслообразовательных позиций населения и депутатов в результате общения.

Учет этих аспектов в контексте проблематики взаимодействия граждан и Совета депутатов через обращения позволяет:

- интегрировать разные взгляды на проблемы, о решении которых сигнализируют обращения граждан в органы власти. Зачастую новый взгляд способен открыть новые пути к поиску решений.
- создать общую смыслообразовательную платформу, которая позволит начать конструктивное взаимодействие населения и власти. Примером такой платформы могут быть интернет-сайты, собирающие обращения граждан, адресованные депутатам.
- избежать подавления депутатами отдельных граждан и исключить незаконные протестные акции, а также принимать управленческие решения на основе конструктивного взаимодействия населения с представительными органами Старооскольского городского округа.

– учесть разницу позиций населения и депутатов в ходе взаимодействия и в результате диалога выработать вариант решения, который удовлетворит большинство и максимально учтет мнение меньшинства.

– выработать способы укрепления гражданской позиции населения Старооскольского городского округа, которые позволят не только избежать патернализма, но и обеспечить равноправное сотрудничество граждан и органов власти.

При этом открытость деятельности Совета депутатов администрации Старооскольского городского округа ведет к:

– минимизации рисков, которые связаны с подготовкой управленческих решений большого социального масштаба Совета депутатов и возможностью достаточно точно спрогнозировать вероятные последствия их принятия;

– предоставлению населению возможности успешно подготовиться к ожидаемым изменениям в экономической и социальной ситуации;

– предотвращению или как минимум снижению угрозы отчуждения Совета депутатов от населения;

– инициативной мобилизации общественных сил на решение своих проблем;

– прибавлению социального, политического, экономического, психологического потенциала Совета депутатов;

– синхронизации процессов, протекающих в обществе и власти;

– оповещению населения Старооскольского городского округа об оптимальном работе Совета депутатов.

Реализация права на доступ к информации администрацией Старооскольского городского округа позволяет населению Старого Оскола и округа активно участвовать в государственном и общественном управлении, содействовать развитию Совета депутатов администрации Старооскольского городского округа. Информационная открытость деятельности Совета депутатов является основным условием развитых отношений между населением и властью, основой нормальной и эффективной деятельности

Совета депутатов, а также противодействием коррупции в представительных органах.

С развитием и повсеместным внедрением информационных и коммуникационных технологий во все сферы человеческой жизни стала расти роль Интернета, как эффективного средства построения отношений между населением и представительными органами. С помощью технических возможностей Интернета официальный сайт администрации Старооскольского городского округа стал наиболее эффективным, оптимальным, быстрым и самым экономичным способом получения необходимой для населения информации о деятельности Совета депутатов.

Таким образом, наличие открытой информации о деятельности Совета депутатов на официальном сайте администрации Старооскольского городского округа дает возможность обеспечить населению Старооскольского городского округа равные права на доступ к возможности контролировать эту деятельность.

Общество становится все более активным потребителем электронных услуг во взаимодействии с государственными структурами. По данным аналитического отчета о работе Единого портала государственных услуг в 2016 году зафиксировано увеличение числа зарегистрированных пользователей более чем в два раза – более 7,1 миллиона человек.

Во многом благодаря развитию официального сайта администрации Старооскольского городского округа в сети Интернет и созданию единого информационного пространства о деятельности муниципальной власти, жители могут надеяться на возможность реального обеспечения своих прав на свободный поиск и получение информации, что является важнейшим условием существования и нормального функционирования муниципального образования. Прирост пользователей официальным сайтом администрации Старооскольского городского округа составил 3,4 миллиона человек за период 2015-2016 гг.

На рисунке 3.1 представлена динамика обращения граждан с помощью электронной приемной на официальном сайте администрации Старооскольского городского округа.

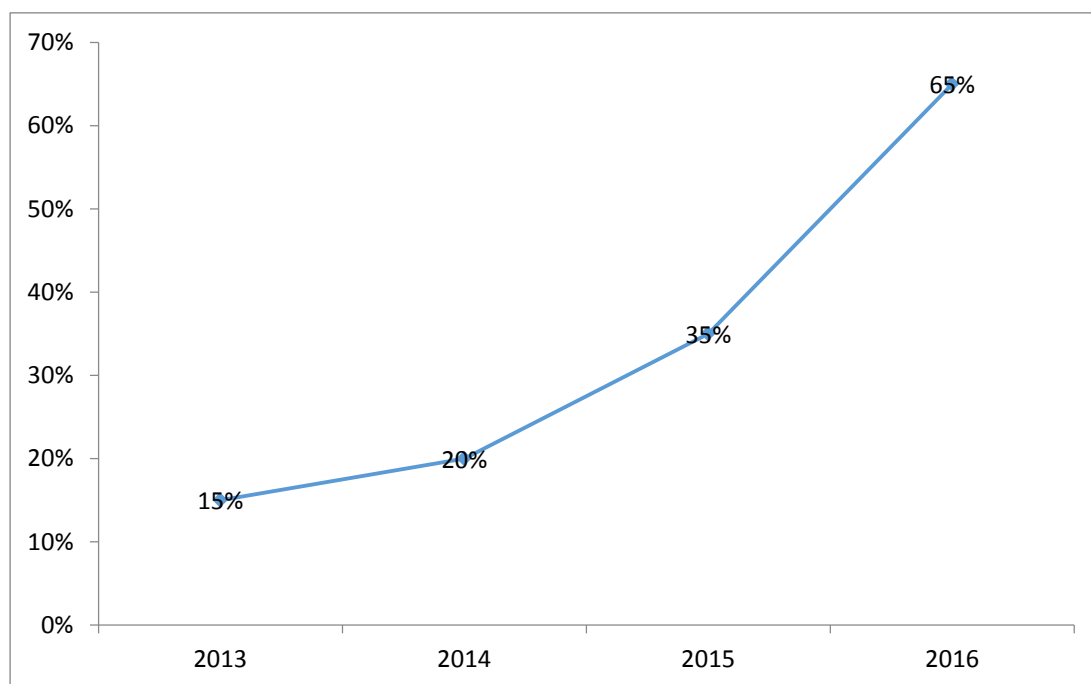


Рис. 3.1. Динамика обращение граждан через электронную приемную за 2013-2016 гг.

Обеспечение доступа заинтересованных лиц к информации о деятельности Совета депутатов администрации Старооскольского городского округа направлено не только на реализацию прав граждан на доступ к информации, но и на:

- повышение качества муниципального управления городским округом;
- достижение прозрачности процедур принятия управленческих решений Советом депутатов;
- создание системы общественного контроля за деятельностью власти;
- социальную ориентированность деятельности Совета депутатов;
- принятие противокоррупционных мер.

Одной из особенностей прав граждан на получение информации является реализация обращений населения в представительные органы и получение информации о ходе выполнения этих обращения органами представительной власти. Реализация прав граждан на обращения в Совет

депутатов и получение информации о ходе реализации обращений, зависит от уровня информационного обеспечения представительных органов власти. Поэтому, хоть, само информационное обеспечение детальности Совета депутатов Старооскольского городского округа является важной, в то же время, оно является очень сложной задачей.

На сайте администрации Старооскольского городского округа уже есть общая интернет-приемная, но через нее нельзя напрямую обратиться к определенному депутату. При формировании обращения через интернет-приемную на сайте администрации Старооскольского городского округа обращение направляется в администрацию и уже ответственный за распределение обращений решает в какую структурную единицу администрации его направить. Также единственным способом получения информации о ходе рассмотрения обращения является ответное письмо на электронный адрес заявителя с пометкой о принятии обращения на рассмотрение, дальнейшая информация о ходе рассмотрения обращения отсутствует, конечная информация о решении обращения высылается на место жительства или прописки гражданина почтой России через 30 дней после регистрации обращения, что нарушается конституционное право гражданина на получение информации.

Поэтому предлагается внедрение программного обеспечения «Интернет-приемная обращений граждан» компании DIRECTUM, которое позволит обратиться к определенному депутату, а также получить заявителем полную информацию о заполненных им данных, регистрационных параметрах, информации о постановке на особый контроль, сроках рассмотрения, фактов переносов сроков и основания для этого, поручениях с указанием тестов поручений, исполнителей, сроков и фактических дат, списков внешних исполнителей, если поручение было передано по компетенции, с указанием факта передачи и контактов внешних исполнителей. Также можно будет получить полный ответ на поставленное

обращение в электронном виде со всеми реквизитами, печатями и необходимыми подписями.

Цель внедрения проекта: внедрение программного обеспечения «Интернет-приемная обращения граждан» компании DIRECTUM для достижения высокого качества работы Совета депутатов Старооскольского городского округа с населением.

Задачи внедрения проекта:

- повышение уровня ответственности депутатов Совета депутатов в работе с обращениями граждан;
- повышение качества работы депутатов с обращениями граждан;
- повышение уровня информированности граждан о работе Совета депутатов.

Целевая группа участников проекта: население Старооскольского городского округа.

Сроки реализации проекта: июнь-сентябрь 2017 года.

Состав мероприятий. Предлагается внедрение программного обеспечения «Интернет-приемная обращений граждан» компании DIRECTUM. Программное обеспечение «Интернет-приемная обращений граждан» компании DIRECTUM разработано для организации полноценной работы с обращениями граждан через Интернет. Приложение позволяет подавать обращение в представительные органы через официальный сайт муниципального образования, а также просматривать состояние данного обращения, ход его рассмотрения и принятые по нему решения. Для обеспечения единой точки информирования граждан и взаимодействия с ними «Интернет-приемная обращений граждан» встраивается в уже существующий интернет-сайт муниципального учреждения⁴⁰.

Использование модуля «Интернет-приемная обращения граждан» позволяет решить ряд важных задач:

⁴⁰ Интернет-приемная обращения граждан // Системы для комплексных задач внутреннего и внешнего документооборота DIRECTUM. URL: <http://www.directum.ru/> (дата обращения: 02.05.2017)

- построение работы с номенклатурой дел обращений граждан и организаций;
- создание и ведение реестра обратившихся граждан и организаций;
- фиксация устного общения с обратившимися гражданами;
- рассмотрение обращений и формирование поручений исполнителям;
- автоматическое формирование запроса отчета о ходе исполнения конкретного поручения;
- автоматическая рассылка напоминаний о приближении срока исполнения поручения;
- подготовка и контроль отправки ответа заявителю;
- поиск обращений и поручений, а также связанных с ними документов;
- подготовка отчетности по работе с обращениями и поручениями в различных разрезах;
- накопление истории по взаимодействию.

Процесс обращения работы в интернет-приемной следующий. Гражданин заходит на сайт Старооскольского городского округа, выбирает необходимого депутата и нажимает напротив его имени кнопку «интернет-приемная», заполняет специализированную форму для подачи обращения и отправляет его на рассмотрение. При необходимости к тексту обращения может быть приложен электронный документ, который гражданин желает привести в качестве дополнения, доказательства, жалобы и т.д.

После заполнения формы и отправки обращения для гражданина формируется электронное письмо, информирующее о факте подачи обращения и содержащее все заполненные элементы формы. Полученное письмо заявитель может сохранить в электронном виде или распечатать.

Одновременно с формированием письма в справочнике Обращения граждан и организаций системы DIRECTUM автоматически создается запись, которая посредством типового маршрута отправляется сотрудником Совета депутатов, который ответственный за регистрацию обращений. При получении обращения в DIRECTUM сотрудник Совета депутатов заполняет

оставшиеся реквизиты карточки обращения и проверяет правильность оформления, оставленного гражданином обращения. Далее обращению автоматически присваивается регистрационный номер. После регистрации заявителю автоматически отправляется письмо электронной почты, содержащее в себе регистрационный номер обращения и PIN-код, с помощью которых человек может в интерактивном режиме на интернет-сайте администрации Старооскольского городского округа отслеживать состояние обращения, ход его рассмотрения и принятые по нему решения. По необходимости, по факту регистрации обращения из системы DIRECTUM может быть распечатана квитанция, содержащая основные реквизиты обращения, регистрационный номер обращения и PIN-код.

Если в рамках рассмотрения обращения гражданина, принятие решения по нему находится за пределами компетенции Совета депутатов, то оно передается по компетенции в адрес соответствующих управления администрации Старооскольского городского округа для ответа заявителю, по существу. В этом случае гражданину автоматически отправляется письмо электронной почты с информационным сообщением о факте передачи, информацией об адресате и его контакты⁴¹.

Получив электронное письмо с регистрационным номером и PIN-кодом обращения гражданин может зайти в свой личный кабинет и просмотреть состояние своего обращения, ход его рассмотрения или принятое по нему решение. Для этого гражданину достаточно зайти на страницу депутата на сайте администрации Старооскольского городского округа, содержащую форму запроса реквизитов обращения, и заполнить значение регистрационного номера и PIN-кода обращения. После этого для заявителя откроется страница, которая содержит в себе основные информационные блоки. Состав и варианты отображения информационных блоков

⁴¹ Интернет-примная обращения граждан // Системы для комплексных задач внутреннего и внешнего документооборота DIRECTUM. URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 02.05.2017)

настраиваются исходя из задач и требований конкретного госучреждения, например:

- основная информация по состоянию обращения;
- дополнительные реквизиты обращения;
- сводная информация по поручениям.
- С помощью сайта заявитель может получить полное представление о

поданном обращении, включая:

- заполненные заявителем данные;
- регистрационные параметры;
- информацию о постановке на особый контроль;
- сроки рассмотрения, факты переносов сроков и основания для этого;
- дерево поручений с указанием тестов поручений, исполнителей, сроков и фактических дат;
- список внешних исполнителей, если поручение было передано по компетенции, с указанием факта передачи и контактов внешних исполнителей⁴².

⁴² Интернет-приемная обращения граждан // Системы для комплексных задач внутреннего и внешнего документооборота DIRECTUM. URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 02.05.2017)

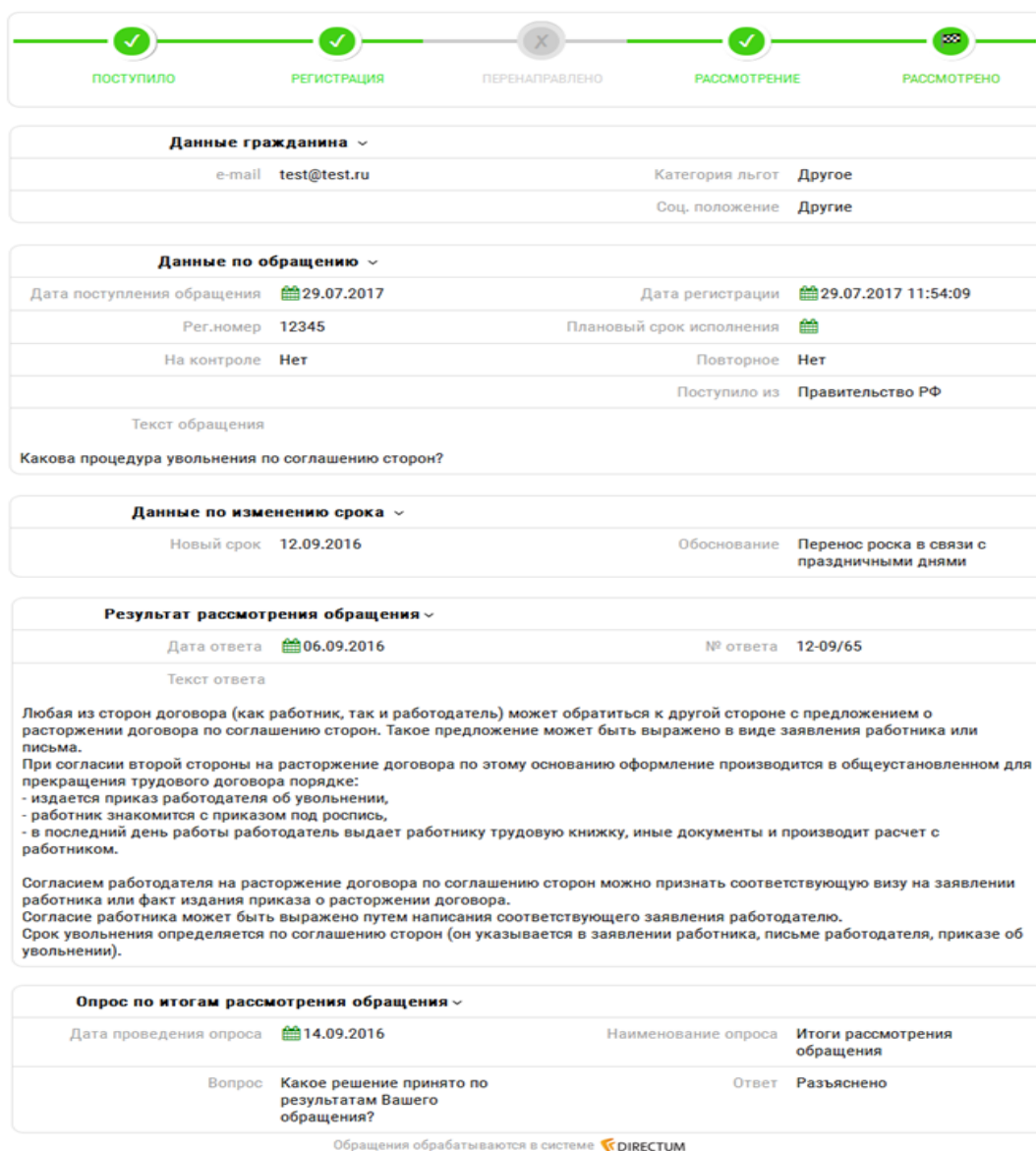


Рис. 3.2. Процесс отслеживания информации об обращении в Интернет-приемная обращения граждан DIRECTUM

Состав отображаемых данных, схемы расположения информационных блоков и интерфейс интернет-приемной может настраиваться в соответствии с задачами и пожеланиями конкретного госучреждения.

Также с помощью этого модуля можно вести учет традиционных обращений. При поступлении обращения, письменного и устного помощник депутата создает запись в справочнике «Обращения граждан». Обращению автоматически присваивается номер в соответствии с заданными правилами.

Обращение передается на рассмотрение депутату. На основании решения депутата, благодаря возможностям workflow, формируются

поручения и направляются исполнителям. Это обеспечивает рассмотрение обращений в строго определенной последовательности с контролем сроков.

Вся деятельность депутата по обращению фиксируются в карточке обращения. С карточкой также связываются документы, появившиеся в процессе исполнения: например, данные о выезде на место, письмо с запросом информации из сторонней организации и другие. Это позволяет в любой момент времени оперативно получить доступ ко всему набору документов, связанных с данным обращением. При этом обеспечивается конфиденциальность и сохранность всей информации. При необходимости сроки исполнения поручения могут быть продлены, о чем уведомляется заявитель.

Планируемые результаты проекта. В результате внедрения решения «Интернет-приемная обращений граждан» органы государственной власти и местного самоуправления получают качественный эффект в минимальные сроки:

- обеспечивается необходимый уровень информационной открытости деятельности Совета депутатов, повышается уровень доверия и взаимодействия Совета депутатов и граждан, сокращаются временные затраты на реализацию гражданами Российской Федерации своих конституционных прав и обязанностей;

- повышается оперативность и качество принимаемых решений, сокращаются издержки на организацию административно-управленческих процессов в совете депутатов;

- снижается количество вынужденных обращений в Совет депутатов для получения услуг, сокращается время ожидания получения услуг;

- снижаются затраты совета депутатов на организацию обмена информацией на внутреннем и межведомственном уровне.

Оценка эффективности проекта. Каждый депутат Совета депутатов администрации Старооскольского городского округа производит личный прием граждан один раз в месяц, средняя длительность приема граждан в

среднем 2 часа, если на одного гражданина депутат или его помощник затрачивает 15 минут, то принять за отведенное время 8 человек. При этом если обращения граждан будут поступать через интернет-приемную, то количество принятых обращений граждан в тот же промежуток времени составляет 120-150.

Стоимость лицензии составляет 14500 руб. В таблице 3.1 представлены затраты на внедрение «Интернет-приемная обращений граждан». Стоимость сопровождения системы рассчитывается отдельно и стоит 50% от стоимости лицензии.

Таблица 3.1.

Единовременные затраты на внедрение «Интернет-приемная обращений граждан»

Показатель	Цена за 1 лицензию	Количество лицензий	Итого
«Интернет-приемная обращений граждан»	14500	25	362500
Сопровождение	7250	25	181250
Итого	21750		543750

Как видно из таблицы единовременные затраты на внедрение «Интернет-приемная обращений граждан» составляют 565500 руб.

К текущим затратам по использованию модуля «Интернет-приемная обращения граждан» относится заработная плата сотрудников Совета депутатов, которые будут обрабатывать поступающие электронные обращения граждан. Один сотрудник может обрабатывать обращения к 5 депутатам:

Месячные затраты составляют $15000 \cdot 5 = 75000$ руб.

Годовые затраты составляют $75000 \cdot 12 = 900000$ руб.

Затраты на традиционный прием граждан сформированы в таблице 3.2.

Годовые затраты составляют $223300 \cdot 12 = 2679600$ руб.

Таблица 3.2.

Затраты на традиционный прием граждан в месяц

Показатель	Цена за 1 депутата	Количество единиц затрат	Итого
Аренда помещения для приема граждан	300	25	20800
Зарботная плата сотрудникам Совета депутатов (помощникам депутатов, секретарям и т.п.)	12000	12	144000
Затраты на канцелярские принадлежности (бумагу ручки)	1500	25	39000
Затраты на внесение заявок в электронный документооборот	750	25	19500
Итого	3050		223300

Рассчитаем экономическую эффективность от внедрения интернет-приемной:

$$\text{Э} = 2679600 - (543750 + 900000) = 2045850 \text{ руб.}$$

Ресурсное обеспечение проекта: нормативно-правовое обеспечение; профессиональная подготовка кадров; информационное и материально-техническое обеспечение; мониторинг и контроль.

Оценка рисков внедрения проекта. Основными рисками внедрения программного обеспечения «Интернет-приемной обращения граждан» является:

- недостаточное внимание главы администрации к проекту. Это может привести к пассивности председателя, депутатов Совета депутатов, а также рядовых сотрудников.

- отсутствие навыков работы с компьютером и в интернете многих жителей Старооскольского городского округа. Не все граждане пожилого возраста могут пользоваться компьютером и интернетом, и предпочитают обращаться через личный прием или в письменном виде;

- недостаточный опыт работы депутатов и сотрудников Совета депутатов с информацией в электронном виде;

- резкое сопротивление нововведениям со стороны председателя и депутатов Совета депутатов Старооскольского городского округа;

- нежелание обучаться новым методам работы с обращениями граждан, менять привычный образ действий;

– стремление скрыть недостатки в работе, необоснованные временные потери, так как в процессе обследования и оптимизации деятельность депутатов становится прозрачной и контролируемой для населения;

– неготовность имеющейся в администрации Старооскольского городского округа ИТ-инфраструктуры. Это приведет к низкой работоспособности системы, зависанию, сбоям.

После внедрение системы «Интернет-приемная обращения граждан» могут быть реализованы следующие меры по совершенствованию работы с обращениями населения:

Прежде всего, необходимо повысить порядок работы с формированием населения городского округа в Совет представителей администрации Старооскольского городского округа. Ввести учет положительных и отрицательных отзывов заявителей и повторных обращений. Что в перспективе позволит отслеживать эффективность работы с населением, фиксировать насущные задачи и находить системный подход их решений. Также это позволит формировать план разработки, вырабатывать стратегию деятельности членов Совета депутатов и практические идеи для ее реализации. Следовательно, принятие управленческих решений будет прямо зависеть от положения населения, а навязываться «сверху».

Необходима организованная система контроля за работой депутатов с обращениями населения. Она предполагает ясную форму отчетности депутатов перед аппаратом Совета депутатов, включающую описание результатов работы депутата с обращениями граждан. Первым шагом на таком этапе должна стать единая теория организации, учета и контроля приема граждан, как депутатом, так и его помощниками. В практику работы Совета депутатов должен быть включен ежеквартальный отчет депутатов об итогах работы депутата с обращениями граждан. Электронный вариант такого отзыва должен находиться на интернет-сайте администрации Старооскольского городского округа. Предлагается составление рейтинга депутатов по работе с обращениями граждан.

Управление по организационной работе обязано вести учет количества обращений граждан, получивших положительный или отрицательный ответ. Высокая доля обращений граждан, получивших положительный ответ должна рассматриваться как показатель компетентности депутата.

При решении проблемы надлежащего использования статистических и аналитических выкладок по работе с обращениями граждан для использования в принятии решений Совета депутатов Старооскольского городского округа общественного мнения жителей города по наиболее актуальным вопросам необходимо практиковать такие формы работы, как депутатский запрос, создание рабочих групп, вынесение вопросов на рассмотрение профильных комиссий, а также на заседания. В практику работы Совета депутатов должны быть включены ежеквартальные отчеты председателей комитетов Администрации города о выполнении депутатских запросов.

Совету депутатов рекомендуется осуществлять активную коммуникацию с населением: налаживать «обратную связь» для изложения ежеквартальных отчетов председателей комитетов администрации Старооскольского городского округа о выполнении депутатских запросов, проводить «телемосты» и «горячие линии» по телефону с представителями микрорайонов для изучения мнения и запросов граждан, приглашать на заседания Совета депутатов Старооскольского городского округа представителей профсоюзов и других некоммерческих организаций по проблемам социальной защищенности работников на рынке труда, создать сайт оценок работы структурных подразделений по работе с гражданами, проводить мониторинг оценок гражданами указанной деятельности.

Координируя свою работу с научным сообществом, политическими партиями, не менее раза в квартал проводить общественные слушания по наиболее значимым проблемам.

Необходим дополнительный источник в средствах массовой информации, который бы доступно и понятно доводил до сведения населения

все результаты и достижения в работе Совета депутатов. Наилучшим вариантом, является телевидение.

Очевидно, что необходим иной подход к информационной политике Совета депутатов администрации Старооскольского городского округа. К примеру, параллельно с рекламой несколько раз в сутки должна транслироваться информация об основах деятельности Совета депутатов Старооскольского городского округа, его задачах и функциях как органа местного самоуправления, конкретных результатах работы, выполнения Стратегии развития города, а также основных правах граждан, в том числе праве обращаться через «Интернет-приемную обращения граждан» к депутатам.

Такая форма коммуникации довольно часто применяется во время технической (подготовительной) фазы избирательного процесса, когда по всем каналам с промежутком в несколько минут гражданам показывают видеоролик о том, как правильно заполнять избирательный бюллетень. Применительно к работе Совета депутатов это позволит на подсознательном уровне повышать компетентность и грамотность населения. Депутаты Совета депутатов Старооскольского городского округа должны ежемесячно отчитываться о своей работе перед телевизионной аудиторией.

Необходимо и создание отдела (сектора) по аналогичной работе с интернет-сообществом.

В целях мотивации сотрудников Совета депутатов в формировании положительного имиджа Совета депутатов Старооскольского городского округа в глазах населения возможно применение конкурса и методов материального стимулирования сотрудников.

Возможно проведение своеобразного конкурса на лучшую работу общественной приемной, результаты которого были бы широко освещены средствами массовой информации.

Также в Совете депутатов Старооскольского городского округа необходимо применять новые формы работы, выезд депутатов и проведение собраний жителей избирательных округов;

– должна вестись разъяснительная работа о полномочиях, возложенных на Совет депутатов с использованием средств массовой информации, что дает дополнительную возможность жителям решать на местах наиболее актуальные вопросы;

– должна чаще применяться практика проверки фактов, изложенных в обращениях, с выездом на место;

– должно возрасти количество комиссионных проверок с составлением актов, что обеспечивает объективность рассмотрения поступающих обращений;

– должна быть внедрена в практику правовая экспертиза проектов ответов гражданам, которая содержит объективную и всестороннюю оценку изложенных в обращениях фактов и информации, а также правовые обоснования принятых решений, что позволило значительно снизить количество обращений по наиболее актуальным для жителей района вопросам;

– должны проводиться регулярные совещания по состоянию работы с обращениями граждан в структурных подразделениях администрации, в муниципальных образованиях района;

– для повышения профессионального уровня сотрудников, осуществляющих работу с обращениями в системе «Интернет-приемная обращений граждан», проходят повышение квалификации.

Таким образом, в ходе разработки направлений совершенствования работы совета депутатов Старооскольского городского округа с населением, можно сделать следующие выводы:

1. В Совете депутатов Старооскольского городского округа обращения граждан и юридических лиц являются важнейшим источником информации, необходимой для принятия качественных и своевременных решений,

своевременного реагирования на желания и потребности общества, эффективным средством общения с населением, удовлетворения воли и интересов личности. Поэтому деятельность Совета депутатов с обращениями населения должна быть четко регламентирована нормативными правовыми актами как муниципального значения.

2. Совет депутатов следует оснастить всеми необходимыми специальными техническими и программными средствами регистрации обращений и контроля за их исполнением. Для управления взаимодействия народа с Советом депутатов необходимо внедрить систему «Интернет-приемная обращения граждан», входе чего за тоже время работы с обращениями граждан их производительность будет увеличена.

3. Предложенные мероприятия делают возможным вывести взаимодействие населения и Совета депутатов на небывалый уровень и тем самым значительно облегчить нагрузку с обращениями граждан для депутатов и их помощников и ускорить решение вопросов для населения.

4. Работа с обращениями позволяет быть в курсе проблем, которые больше всего волнуют жителей, даёт неоценимую информацию для разработки программ и проектов, оперативная реализация которых в итоге способствует увеличению качества жизни в целом. Это тот участок работы, от которого во многом зависят авторитет местной администрации, понимание населением ее деятельности, а также доверие к ней жителей.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В ходе написания выпускной квалификационной работы была достигнута цель исследования, т.е. разработаны рекомендации по совершенствованию работы с населением Совета депутатов Старооскольского городского округа.

Объектом исследования выступал совет депутатов администрации Старооскольского городского округа, который является представительным органом Старооскольского городского округа.

В первой главе были рассмотрены теоретические аспекты организации работы представительных органов власти с населением. Было установлено, что главным субъектом местного самоуправления являются граждане, проживающие на территории муниципального образования. Поэтому осуществление населением полновластия в рамках действующего законодательства при решении вопросов управления муниципальным образованием, а также права на участие жителей в управлении своим муниципальным образованием через выборные органы местного самоуправления и выборных должностных лиц называется народовластием.

Представительным органом местного самоуправления - это выборный орган местного самоуправления, выражающий интересы местного населения и наделенный им правом принятия от его имени решений по вопросам местного значения. Наличие представительного органа как выборного органа местного самоуправления в законодательстве о местном самоуправлении признается в качестве обязательного условия функционирования муниципальной власти.

Совет депутатов городского округа осуществляет свою деятельность на принципах законности, коллегиальности, гласности, подконтрольности населению и ответственности перед ним.

Одним из видов взаимодействия Совета депутатов Старооскольского городского округа с населением является обращение граждан. Обратиться в Совет депутатов Старооскольского городского округа можно следующими способами: написать письмо и направить обращение в электронном виде. Также члены Совета депутатов Старооскольского городского округа ведут личный прием граждан.

В 2016 году члены Совета депутатов рассмотрели 1277 обращений граждан. Большинство вопросов были решены положительно. В целом работа Совета депутатов в 2016 году была направлена на качественную и эффективную реализацию депутатских полномочий, формирование и постоянное совершенствование необходимой для устойчивого развития городского округа нормативной правовой и финансово-экономической базы, что является основой для жизнедеятельности округа, его предприятий и служб, решения вопросов благоустройства, укрепления социальной защищенности жителей, создания благоприятных условий для трудовой деятельности, комфортного проживания и отдыха жителей города.

Предлагается внедрить систему «интернет-приемная обращений граждан» на основе системы DIRECTUM, которая позволит сократить время и затраты на обработку обращений граждан депутатами Совета депутатов Старооскольского городского округа.

Решив указанные проблемы, внедрив предложенные формы работы в практику работы с обращениями граждан в Совете депутатов администрации Старооскольского городского округа, становится возможным вывести взаимодействие граждан и органов местного самоуправления на новый уровень и тем самым значительно упростить работу с обращениями граждан для специалистов и ускорить решение вопросов для населения.

Таким образом, необходимость мероприятия для решения вопросов повышения эффективности работы с обращениями граждан предполагает: установление четких критериев прохождения всех стадий процесса работы с обращениями граждан, закрепленное законодательно; создание эффективной

системы контроля над процессами работы с обращениями граждан как непосредственно в государственных органах власти, так и путем создания института внешней независимой экспертизы; создание правовых основ, гарантирующих качественное рассмотрение вопросов, поставленных в обращениях граждан; разработку и внедрение действенных мер, направленных на преодоление формального подхода в работе с обращениями граждан, на усиление контроля над всеми этапами прохождения необходимых процедур; создание единого информационного пространства, включающего, в том числе, унифицированный классификатор тематики, географии, форм и других категорий обращений граждан в государственные органы власти, единую базу данных поступивших обращений, единую систему отчетности с возможностью ознакомления, как со статистическими, так и с аналитическими материалами по всем вопросам в сфере взаимодействия граждан с депутатами.

В заключение следует отметить, что реализация комплексных мер и внедрение новых технологий позволят активизировать диалог гражданского общества и совета депутатов через обращения граждан и организаций и станут важным условием функционирования современного гражданского общества, а формирование современного коммуникативного пространства простимулирует участие граждан в общественной жизни через создание системы общественного контроля за действием государственных органов власти.

Администрации Старооскольского городского округа для повышения качества работы депутатов с населением предлагается внедрить учет положительных и отрицательных отзывов заявителей и повторных обращений. Организовать систему контроля за работой депутатов с обращениями населения. В практику работы Совета депутатов должен быть включен ежеквартальный отчет депутатов об итогах работы депутата с обращениями граждан.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справочная правовая система: [сайт]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 № 51-ФЗ (ред. от 07.02.2017) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справочная правовая система: [сайт]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
3. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ (ред. от 28.12.2016, с изм. и доп., вступ. в силу с 09.01.2017) // Консультант Плюс: справочная правовая система: [сайт]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
4. Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления [Электронный ресурс]: федер. закон от 26 ноября 1996 г. № 138-ФЗ (ред. от 04.06.2014) // Консультант Плюс: справочная правовая система: [сайт]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
5. О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ (ред. от 03.11.2016) // Консультант Плюс: справочная правовая система: [сайт]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
6. Устав Старооскольского городского округа Белгородской области [Электронный ресурс]: Решение Совета депутатов Старооскольского городского округа от 21 февраля 2008 г. №24 (ред. от 14.10.2016) // Старооскольский городской округ: официальный сайт органов местного самоуправления [сайт]. – Режим доступа: <http://oskolregion.ru/>.

7. О внесении изменений в Регламент Совета депутатов Старооскольского городского округа Белгородской области и Положение о постоянных комиссиях Совета депутатов Старооскольского городского округ [Электронный ресурс]: Решение Совета депутатов Старооскольского городского округа №527 от 10 февраля 2017 года // Старооскольский городской округ: официальный сайт органов местного самоуправления [сайт]. – Режим доступа: <http://oskolregion.ru/>.

8. Анимица, Е. Г. Основы местного самоуправления [Текст] / Е. Г. Анимица, А. Т. Тертышный. – М. : ИНФРА-М, 2014 г. - 208 с.

9. Бабун, Р. В. Самая близкая к народу власть (о местном самоуправлении) [Текст]: Пособие для населения общественных организаций / Р. В. Бабун, Н. В. Мальковец. – М. : Московский общественный научный фонд, 2011 г. – 58 с.

10. Байнова, М. С. Проблемы взаимодействия власти и общества в градостроительной деятельности на примере города Москвы [Текст] / М.С. Байнова // Вестник Университета (Государственный университет управления). – 2015 г. – № 6. – С. 104–108.

11. Барашкова, Н. Н. Муниципальная власть и население: основы взаимоотношения [Текст] / Н. Н. Барашкова // Фундаментальные исследования. – 2016 г. – № 1-4. – С. 145–149

12. Барбаков, Г. О. Взаимодействие муниципальной власти с населением: формы и критерии оценки [Текст] / Г. О Барбаков., И. А. Курашенко, О. В. Устинова // Фундаментальные исследования. – 2015 г. – № 12–4. – С. 746–75

13. Барциц, К. Н. Актуальные вопросы развития муниципальных образований [Текст] / К. Н. Барциц, В. В. Бакушев. – М. : Изд-во РАГС, 2008 г. – 300 с.

14. Бондалетов, В. В. Общественная самоорганизация как механизм формирования гражданского общества: методология исследования [Текст] /

В. В. Бондалетов // Ученые записки Российского государственного социального университета. – 2009 г. – №2. – С. 20–26

15. Васильев, А. А. Муниципальное управление: Конспект лекций [Текст] / А. А. Васильев. – Н.Новгород : Издатель: Гладкова О. В., 2012 г. – 160 с.

16. Велихов, Л. А. Основы городского хозяйства [Текст] / Л. А. Велихов. – Обнинск : Городская типография, 1995 г. – 480 с.

17. Воронин, А. Г. Основы управления муниципальным хозяйством [Текст] / А. Г. Воронин, В. А. Лапин, А. Н. Широков. – М. : Дело, 2012 г. – 128 с.

18. Воронин, А. Г. Местное самоуправление в Российской Федерации (региональный аспект) [Текст] / А. Г. Воронин. – М. : Московский общественный научный фонд, 2013 г. – 100 с.

19. Гладышев, А. Г. Муниципальное управление [Текст] / А. Г. Гладышев, В. Н. Иванов. – М. : Муниципальный мир, 2002 г. – 560 с.

20. Глазунова, Н. И. Система государственного управления [Текст] / Н. И. Глазунова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012 г. – 632 с.

21. Глазычев, В. О состоянии местного самоуправления в Российской Федерации [Текст] / В. О. Глазычев // Муниципальная власть. – 2016 г. – № 5. – С. 12–30.

22. Евстратова, Т. А. Управленческий труд как наиболее сложная и ответственная разновидность общественного труда [Текст] / Т. А. Евстратова // Профессиональное социальное образование: уровни, опыт и перспективы развития. Сборник материалов XIII Всероссийского социально-педагогического конгресса. Ответственный за выпуск: В. В. Сизикова. – 2013 г. – С. 100–102.

23. Зотов, В. Б. Система муниципального управления [Текст] / В. Б. Зотов. – СПб. : Лидер, 2015 г. – 493 с.

24. Игнатов, В. Г. Местное самоуправление [Текст] / В. Г. Игнатов, В. В. Рудой. – Ростов н/Д : Феникс, 2015 г. – 480 с.
25. Интернет-примная обращения граждан [Электронный ресурс] // Системы для комплексных задач внутреннего и внешнего документооборота DIRECTUM – Режим доступа: <http://www.directum.ru/>
26. Информация деятельности совета депутатов Старооскольского городского округа второго созыва в 2016 году [Электронный ресурс] // Старооскольский городской округ: официальный сайт органов местного самоуправления [сайт]. – Режим доступа: <http://oskolregion.ru/>.
27. Катаева, В. И. Взаимодействие органов государственного, муниципального управления и СО НКО с целью укрепления социальной сплоченности общества в современной России [Текст] / В. И. Катаева Материалы Афанасьевских чтений. – 2015 г. – Т. 1. – № 13. – С 194–198.
28. Клисторин, В. И. Роль института местного самоуправления в развитии федеративных отношений [Текст] / В. И. Клисторин, Т. В. Сумская // Регион: экономика и социология. – 2016 г. – № 1. – С. 58–74.
29. Кнорринг, В. И. Теория, практика и искусство управления [Текст] / В. И. Кнорринг. – М. : Издательство НОРМА, 2013 г. – 528 с.
30. Ковешников, Е. М. Государство и местное самоуправление в России: теоретико-правовые основы взаимодействия [Текст] / Е. М. Ковешников. – М. : Издательство НОРМА, 2013 г. – 272 с.
31. Козбаненко, В. А. Государственное управление: основы теории и организации [Текст] / В. А. Козбаненко. – М. : «Статут», 2012 г. – 592 с.
32. Кузнецова, Г. Ф. Экономика городского хозяйства [Текст] / Г. Ф. Кузнецова. – СПб. : Государственная инженерно-экономическая академия, 1997 г. – 59 с.
33. Кутафин, О. Е. Муниципальное право Российской Федерации: Учебник [Текст] / О. Е. Кутафин, В. И. Фадеев. – М. : Юристъ, 2014 г. – 559 с.

34. Масликов, В. А. Значение социального в труде [Текст] / В. А. Масликов // Материалы Афанасьевских чтений. – 2007 г. – Т. 1. – № 5. – С. 140–143.

35. Медведева, Н. В. Социальное партнерство как механизм социального управления [Текст] / Н. В. Медведева / Сплоченность общества и социальная справедливость: мировые тренды и российская реальность Материалы XIII Международного социального конгресса. – 2013 г. – С. 248–250.

36. Оболонский, А. В. Государственная служба (комплексный подход): Учеб. Пособие [Текст] / А. В. Оболонский. – М. : Дело, 2012 г. – 440 с.

37. Овчинников, И. Правовые основы местного самоуправления [Текст] / И. Овчинников // Российская юстиция. – 2015 г. – №12. – С. 35

38. Осипов, Г. В. Институциональная социология [Текст] / Г. В. Осипов, А. И. Кравченко – М. : Словарь, 1999 г. – 425 с.

39. Пономаренко, Б. Как повысить профессиональный уровень депутатского корпуса местного самоуправления? [Текст] / Б. Пономаренко, М. Серафимов // Муниципальная власть. – 2016 г. – № 4. – С. 60–62.

40. Савранская, О. Л. Становление местного самоуправления в Российской Федерации [Текст] / О. Л. Савранская. – М. : Московский общественный научный фонд, 1999 г. – 377 с.

41. Салморбекова, Р. Местное самоуправление как социальный институт в период трансформации общества [Текст] / Р. Салморбекова // Социология: теория, методы, маркетинг. – 2015 г. – № 3. – С. 178–185.

42. Сеничева, Л. В. О практиках взаимодействия молодежных общественных объединений с региональной властью [Текст] / Л. В. Сеничева // Самоуправление. – 2015 г. – № 6. – С. 30–33.

43. Сулягина, Ю. О. Миграционные процессы в современной России и ее государственное регулирование [Текст] / Ю. О. Сулягина // Социальная политика и социология. – 2012 г. – № 4 (82). – С. 37–47.
44. Терентьева, Л. В. Институционализация властных отношений в местном сообществе [Текст] / Л. В. Терентьева – Ставрополь : Издательство «Наше», 2007 г. – С.85.
45. Устинова, О. В. Готовность населения противостоять коррупции в органах власти [Текст] / О. В. Устинова // Известия высших учебных заведений. Социология. Экономика. Политика. – 2016 г. – №2. – С. 42–46.
46. Уткин, Э. А. Государственное и муниципальное управление [Текст] / Э. А. Уткин. – М. : Ассоциация авторов и издателей «Тандем», 2014 г. – 304 с.
47. Фетисов, Г. Г. Региональная экономика и управление [Текст] / Г. Г. Фетисов, В. П. Орешин. – М. : Инфра-М, 2007 г. – 416 с.
48. Фролова, Е. В. Взаимодействие органов местного самоуправления с государственной властью и населением в целях модернизации социальной инфраструктуры муниципальных образований РФ: основные проблемы и перспективы [Текст] / Е. В. Фролова // Материалы Афанасьевских чтений. – 2013 г. – Т. 1. – № 11. – С. 251–257.
49. Цицин, П. Г. Проблемы устойчивого социально-экономического развития муниципальных образований и пути их решения [Текст] / П. Г. Цицин. – М.: «Изд. дом «НОВЫЙ ВЕК», 2012 г. – 364 с.
50. Чиркин, В. Е. Государственное и муниципальное управление [Текст] / В. Е. Чиркин. – М. : Юристъ, 2013 г. – 320 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ 527

РЕШЕНИЕ

10 февраля 2017 г.

**О внесении изменений в
Регламент Совета депутатов
Старооскольского городского
округа Белгородской области и
Положение о постоянных
комиссиях Совета депутатов
Старооскольского городского
округа**

В соответствии с частью 8 статьи 29 Устава Старооскольского городского округа Белгородской области, Совет депутатов Старооскольского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Внести в Регламент Совета депутатов Старооскольского городского округа Белгородской области, принятый решением Совета депутатов Старооскольского городского округа от 23 мая 2008 года № 71 (с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов Старооскольского городского округа от 16 ноября 2012 г. № 17, от 17 марта 2016 г. № 393), следующие изменения:

1.1. Статью 14 изложить в новой редакции:

«Статья 14

Депутат Совета не вправе нарушать правила депутатской этики -

употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Совета и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения данных положений председательствующий вправе лишить его слова без предупреждения.»;

1.2. Статью 16 изложить в новой редакции:

«Статья 16

Депутат не вправе разглашать сведения, которые стали ему известны в связи с осуществлением депутатских полномочий, если эти сведения:

1) касаются вопросов, рассмотренных на закрытых заседаниях (закрытых слушаниях) Совета и закрытых заседаниях органов Совета;

2) отнесены в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, в том числе касающимся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающим их честь и достоинство.»;

1.3. Статью 17 исключить;

1.4. Пункт 4 части 2 статьи 20 изложить в новой редакции:

«4) подписывает решения Совета, а также издает в пределах своих полномочий правовые акты;»;

1.5. Статью 22 исключить;

1.6. Часть 3 статьи 23 изложить в новой редакции:

«3. В случае ухода председателя Совета в отставку или сложения им своих полномочий в месячный срок проводятся выборы нового председателя Совета.»;

1.7. Части 2, 3 статьи 24 исключить;

1.8. Статью 26 изложить в новой редакции:

«Статья 26

1. Отставка заместителя председателя Совета осуществляется Советом на основании письменного заявления в случае болезни или в связи с иными обстоятельствами, делающими невозможным выполнение им своих

обязанностей.

2. Заместитель председателя Совета считается сложившим с себя обязанности с момента принятия процедурным голосованием решения о принятии заявления заместителя председателя Совета к сведению.

3. В случае ухода заместителя председателя Совета в отставку или сложения им своих полномочий в месячный срок проводятся выборы нового заместителя председателя Совета.»;

1.9. В статье 27:

1) Части 5 - 7 изложить в новой редакции:

«5. Постоянные комиссии избирают из своего состава председателя и заместителя председателя. Председатель и заместитель председателя постоянной комиссии избираются открытым голосованием на первом заседании постоянной комиссии большинством голосов от числа членов комиссии.

6. Председатель и заместитель председателя постоянной комиссии утверждаются решением Совета, принимаемым большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Предложения по кандидатурам председателя, заместителя председателя комиссии вправе внести председатель Совета, заместитель председателя Совета, любой депутат, входящий в состав постоянной комиссии. »;

2) Часть 9 изложить в новой редакции:

«9. Постоянная комиссия вправе освободить председателя и заместителя председателя постоянной комиссии от исполнения обязанностей. Решение постоянной комиссии об освобождении председателя и заместителя председателя комиссии от исполнения обязанностей принимается большинством голосов от числа членов постоянной комиссии. Решение постоянной комиссии об освобождении председателя, заместителя председателя постоянной комиссии утверждается Советом большинством голосов от установленной численности депутатов.»;

1.10. В части 4 статьи 35 слова «созывает и утверждает повестку дня» заменить словами «принимает решение о созыве и утверждении повестки дня»;

1.11. Часть 2 статьи 36 изложить в новой редакции:

«2. Счетная комиссия формируется на основании предложения председателя Совета с согласия депутатов.»;

1.12. Части 2, 3 статьи 41 исключить;

1.13. Часть 1 статьи 42 дополнить словами «, которым утверждается проект повестки дня заседания Совета, а также время и место проведения заседания»;

1.14. Статью 43 изложить в новой редакции:

«Статья 43

1. Заседания Совета проводятся гласно и носят открытый характер.

2. Совет, по предложению председателя Совета (председательствующего), депутатов, постоянных комиссий, может принять решение о проведении закрытого заседания (закрытом слушании вопроса). Решение по указанному вопросу принимается процедурным голосованием. Сведения о содержании закрытого заседания (закрытого слушания вопроса) не подлежат разглашению. На закрытых заседаниях Совета (закрытых слушаниях вопроса) вправе присутствовать глава администрации Старооскольского городского округа, Старооскольский городской прокурор и иные лица с согласия депутатов.

3. Депутаты Белгородской областной Думы, глава администрации Старооскольского городского округа и его заместители, председатель Контрольносчетной палаты Старооскольского городского округа, Старооскольский городской прокурор, председатели городского и районного судов вправе присутствовать на заседаниях Совета.

4. Глава администрации Старооскольского городского округа принимает участие в работе заседания непосредственно или делегирует своего представителя, за исключением случаев, когда участие главы

администрации Старооскольского городского округа в работе заседания является обязательным исходя из содержания обсуждаемых вопросов.

5. В работе заседания могут также по отдельному приглашению принимать участие представители иных органов государственной власти, органов администрации Старооскольского городского округа, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, а также отдельные граждане. Вопрос о количестве и персональном составе приглашенных на заседание лиц решается председателем Совета по предложению председателей постоянных комиссий. В зале заседаний для лиц, не являющихся депутатами, отводятся специальные места. Они обязаны соблюдать порядок и подчиняться председательствующему.»;

1.15. В статье 45:

1) в части 1 слова «подготовленный в порядке, установленном статьей 41 Регламента» заменить словами «утвержденный распоряжением о назначении заседания»;

2) в части 5 слова «, по каждому предложению в порядке очередности» исключить;

1.16. Пункт 2 части 1 статьи 48 изложить в новой редакции:

«2) следит за наличием кворума;»;

1.17. Статью 51 изложить в новой редакции:

«Статья 51

1. При внесении проекта решения Совета субъектом правотворческой инициативы должны быть предоставлены:

1) сопроводительное письмо на имя председателя Совета;

2) текст проекта;

3) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости его принятия, включающее развернутую характеристику проекта, его целей и основных положений;

4) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта,

реализация которого потребует расходования средств бюджета Старооскольского городского округа либо повлечет за собой изменение поступлений в бюджет городского округа);

5) заключение об оценке регулирующего воздействия (в случае, если проект требует проведения оценки регулирующего воздействия);

6) протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний (в случаях, если в соответствии с законодательством проект должен быть вынесен на публичные слушания, либо если проведение публичных слушаний по проекту не обязательно, но публичные слушания проводились);

7) заключение Контрольно-счетной палаты Старооскольского городского округа (в случае внесения проекта, реализация которого потребует расходования средств бюджета Старооскольского городского округа либо повлечет за собой изменение поступлений в бюджет городского округа);

8) отчет о независимой оценке (в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»).

2. Проекты, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Старооскольского городского округа, могут быть внесены на рассмотрение Совета только по инициативе главы администрации Старооскольского городского округа или при наличии его заключения.

3. В сопроводительном письме указывается, кто будет представлять субъекта правотворческой инициативы при рассмотрении проекта решения Советом. Замена представителя по проекту осуществляется только на основании письменного уведомления, поступившего от субъекта правотворческой инициативы на имя председателя Совета.

4. Текст проекта и все прилагаемые к нему материалы должны быть предоставлены на электронном и бумажном носителях.

5. Проекты должны соответствовать правилам оформления

проектов решений Совета (прилагаются).

6. Если принятие вносимого проекта повлечет необходимость признания утратившими силу, приостановления действия, изменения или отмены ранее принятых решений Совета, то непосредственно в текст проекта включаются положения о признании их утратившими силу, приостановлении их действия, изменении или отмене. Допускается также одновременное внесение отдельного проекта об этом вместе с проектом, устанавливающим новое правовое регулирование.

7. Непосредственно в текст проекта обязательно включаются положения о сроке и порядке вступления в силу решения Совета или его отдельных положений.

8. К проектам могут прилагаться статистические и иные сведения, результаты согласования проектов решений с заинтересованными органами и организациями, а также другие документы, которые, по мнению соответствующих субъектов правотворческой инициативы, необходимы для обоснования внесения проектов решений.

9. Проект считается внесенным со дня его регистрации в Совете.»;

1.18. В статье 53:

1) пункт «в» части 5 дополнить словами «, либо как несоответствующего действующему законодательству»;

2) часть 6 исключить;

1.19. Статью 56 исключить;

1.20. Статью 61 изложить в новой редакции:

«Статья 61

Аппарат Совета обеспечивает своевременное направление депутатам проекта решения и материалов к нему, указанных в статье 51 настоящего Регламента.»;

1.21. Части 2, 3 статьи 62 изложить в новой редакции:

«2. Продолжительность обсуждения вопроса повестки дня устанавливается регламентом работы заседания.

3. Установленная продолжительность обсуждения вопроса повестки дня заседания по предложению председательствующего либо депутата может быть увеличена с согласия депутатов.»;

1.22. В статье 63:

1) второе предложение части 1 изложить в новой редакции:

«После доклада и его обсуждения слово предоставляется председателю постоянной комиссии, а в случае его отсутствия - иному представителю постоянной комиссии.»;

2) часть 2 изложить в новой редакции:

«2. При рассмотрении вопросов об утверждении бюджета Старооскольского городского округа на очередной финансовый год и плановый период и отчета о его исполнении доклад председателя Контрольно-счетной палаты Старооскольского городского округа заслушивается в обязательном порядке.»;

1.23. В статье 65:

1) в части 1 слово «исключительно» исключить;

2) в части 11 слова «, называя номер округа и фамилию» исключить;

1.24. В части 1 статьи 66 слово «отведенному» заменить словом «отведенного»;

1.25. Часть 2 статьи 72 исключить;

1.26. Второе предложение части 10 статьи 74 исключить;

1.27. Часть 2 статьи 78 дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12) иные вопросы в соответствии с настоящим Регламентом.»;

1.28. В пункте 7 части 2 статьи 80 слова «номер его избирательного округа,» исключить;

1.29. Статью 82 исключить;

1.30. В статье 83:

1) часть 1 изложить в новой редакции:

«1. Принятые Советом решения подписываются председателем Совета.»;

2) в части 5 слова «излагается заключение соответствующей» заменить словами «выступает председатель постоянной комиссии, а в случае его отсутствия - иной представитель»;

3) в части 6 слова «, об одобрении решения в прежней редакции - не менее двух третей от установленной численности депутатов» исключить;

1.31. Статьи 87, 88 исключить;

1.32. Часть 3 статьи 93 исключить;

1.33. Статьи 94, 95, 98 исключить;

1.34. Часть 2 статьи 99 исключить;

1.35. Дополнить Регламент приложением следующего содержания:

«Приложение
к Регламенту Совета депутатов
Старооскольского городского округа
Белгородской области

Правила оформления проектов решений

Совета депутатов Старооскольского городского округа

1. Реквизиты проекта решения Совета депутатов

1. Проект решения Совета депутатов Старооскольского городского округа (далее - Совет депутатов) должен содержать следующие реквизиты:

1.1. В верхнем правом углу титульного листа проекта указывается субъект правотворческой инициативы. Вначале проставляется слово «Проект» (шрифт № 12, полужирный), а также указывается субъект правотворческой инициативы (шрифт № 10), которым вносится проект правового акта.

Пример:

**Проект
вносится администрацией
Старооскольского городского
округа**

1.2. Далее указывается наименование органа, к компетенции которого относится принятие решения - Совет депутатов Старооскольского городского округа (прописными буквами по центру, шрифт № 14, полужирный, в две

строки, через один межстрочный интервал от предыдущего реквизита);

1.3. Вид правового акта - решение (прописными буквами по центру, шрифт № 17, полужирный, через один межстрочный интервал от предыдущего реквизита);

1.4. Наименование проекта решения Совета депутатов (с прописной буквы в колонке шириной не более 80 мм от левого края текстового поля (шрифт № 13, полужирный), через два межстрочных интервала от предыдущего реквизита, с выравниванием текста по ширине текстового поля);

1.5. Текст проекта решения Совета депутатов (шрифт № 13 через один межстрочный интервал. Текст отделяется от наименования проекта решения Совета депутатов двумя межстрочными интервалами).

1.6. После текстовой части через два или три межстрочных интервала помещаются наименования должностей лиц, уполномоченных официально подписывать решения Совета депутатов (шрифт № 13, полужирный, в две строки через один межстрочный интервал):

Пример. Проект решения Совета депутатов - нормативного правового акта: **Председатель Совета депутатов Глава администрации Старооскольского городского округа Старооскольского городского округа**

Пример. Проект решения Совета депутатов, не имеющего нормативного характера:

**Председатель Совета депутатов
Старооскольского городского
округа**

1.7. При оформлении проектов решений Совета депутатов не допускается использование бланков с официальной символикой, указание на официальное наименование государства, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, указание на фамилию лица, уполномоченного подписывать данный акт, место и дату его подписания.

1.8. Проекты решений Совета депутатов оформляются на стандартных листах бумаги белого цвета формата А4 (210 х 297 мм) и печатаются шрифтом Times New Roman без помарок и исправлений. Качество печати должно обеспечивать нормальное чтение текста и возможность его воспроизведения средствами копировально-множительной техники.

Каждый лист имеет следующие размеры полей: левое - 30 мм; правое - 15 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм.

2. Структура проекта решения Совета депутатов

2.1. Наименование проекта решения Совета депутатов должно отражать его содержание и основной предмет правового регулирования, быть точным, четким и максимально информационно насыщенным.

Наименование проекта решения Совета депутатов отвечает на вопрос «О чем?». Переносы слов в наименовании не допускаются. Наименование не берется в кавычки, точка в конце него не ставится. Наименование, состоящее из двух и более строк, печатается через один межстрочный интервал.

2.2. Преамбула - самостоятельная констатирующая часть проекта решения Совета депутатов, в которой излагаются цели, задачи, факты и события, проблемы, поручения и иные обстоятельства, послужившие основанием для издания документа, раскрываются цели, механизм реализации и ожидаемый результат управленческих решений. Преамбула начинается устойчивыми формулировками «В связи», «В соответствии», «Во исполнение», «На основании», «В целях» и т.п.

Преамбула не является обязательной и предваряет постановляющую часть текста проекта решения Совета депутатов. Структурные единицы проекта решения Совета депутатов не могут иметь преамбулу.

Преамбула не может:

содержать самостоятельные нормативные предписания;

делиться на пункты, части;

содержать ссылки на другие нормативные правовые акты, подлежащие признанию утратившими силу и изменению в связи с изданием нормативного

правового акта;

содержать установленные законодательством определения понятий;

формулировать предмет регулирования проекта.

2.3. Преамбула проекта решения Совета депутатов завершается словами «Совет депутатов Старооскольского городского округа». Ниже прописными буквами через один межстрочный интервал по центру проставляется слово «Р Е Ш И Л» (шрифт № 13, полужирный), набранное вразрядку, после которого ставится двоеточие.

2.4. В основу деления постановляющей части текста проекта решения Совета депутатов на структурные единицы должна быть положена логическая структура текста проекта решения Совета депутатов.

Употребляются следующие структурные единицы нормативных правовых актов по нисходящей:

- 1) часть;
- 2) раздел;
- 3) глава;
- 4) статья;
- 5) пункт;
- 6) подпункт;
- 7) абзац.

Структурные единицы «часть», «глава» и «статья» применяются только в крупных документах, имеющих сложную структуру.

При применении в построении документа структурной единицы «статья», она является его основной структурной единицей, в остальных случаях основной структурной единицей акта является «пункт».

Основные структурные единицы документа могут отделяться от других основных структурных единиц одним межстрочным интервалом.

2.5. Часть имеет порядковый номер, обозначаемый арабскими или римскими цифрами и может иметь наименование. Обозначение и наименование части печатается полужирным шрифтом в одну строку с

обозначением номера части, после которого ставится точка. Обозначение и наименование части печатаются с прописной буквы по центру страницы и отделяются межстрочным интервалом от остального текста. Многострочное

Примеры: наименование указывается через один
или межстрочный интервал.

Часть 1

Часть III. Градостроительные регламенты

2.6. Раздел имеет порядковый номер, обозначаемый арабскими или римскими цифрами, и наименование. Обозначение и наименование раздела печатается полужирным шрифтом в одну строку с обозначением номера раздела, после которого ставится точка. Обозначение и наименование раздела печатаются с прописной буквы по центру страницы и отделяются от остального текста межстрочным интервалом. Многострочное наименование указывается через один межстрочный интервал.

Примеры:

3. Субъекты права муниципальной собственности

или

Раздел II. Социально-экономическое положение

Старооскольского городского округа

2.7. Глава имеет порядковый номер, обозначаемый арабскими или римскими цифрами и наименование. Обозначение и наименование главы печатается полужирным шрифтом в одну строку с обозначением номера главы, после которого ставится точка. Обозначение и наименование главы печатаются с прописной буквы по центру страницы и отделяются межстрочным интервалом от остального текста. Многострочное наименование указывается через один межстрочный интервал.

Пример:

Глава 1. Общие положения по применению правил

2.8. Статья имеет порядковый номер, обозначаемый арабскими цифрами, и может иметь наименование. Обозначение статьи печатается с прописной буквы и абзацного отступа. Наименование статьи печатается с прописной буквы в одну строку с обозначением порядкового номера статьи, после которого ставится точка. Если статья не имеет наименования, то точка после порядкового номера статьи не ставится и обозначение статьи печатается с прописной буквы и абзацного отступа.

Примеры:

Статья 4. Органы местного самоуправления городского округа
или

Статья 40

Статья подразделяется на части. Части статьи обозначаются арабской цифрой с точкой. Части статей подразделяются на пункты, обозначаемые арабскими цифрами с закрывающей круглой скобкой. Пункты подразделяются на подпункты, обозначаемые строчными буквами русского алфавита с закрывающей круглой скобкой. В исключительных случаях части, пункты и подпункты статьи могут подразделяться на абзацы (как правило не более пяти).

Примеры:

Статья 7

1.. . (часть 1 статьи 7)

2.. .: (часть 2 статьи 7)

1) ...; (пункт 1 части 2 статьи 7)

2) ...: (пункт 2 части 2 статьи 7)

а) ...; (подпункт «а» пункта 2 части 2 статьи 7)

б) ...: (абзац первый подпункта «б» пункта 2 части 2 статьи 7)

...; (абзац второй подпункта «б» пункта 2 части 2 статьи 7)

в) ... (подпункт «в» пункта 2 части 2 статьи 7)

3.. .: (часть 3 статьи 7)

2.9. В случаях, когда в структуре документа не применяется статья, то пункт является его основной структурной единицей.

Пункт имеет порядковый номер, обозначаемый арабскими цифрами, не имеет наименования. Обозначение пункта печатается с абзацного отступа.

Порядковый номер пункта содержит номера раздела или главы, (если таковые имеются) и пункта, разделенных точкой.

Пункты при необходимости могут подразделяться на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта.

В исключительных случаях пункты и подпункты статьи могут подразделяться на абзацы (как правило не более пяти).

Примеры:

Глава 1...

1.1.. . (пункт 1.1.)

1.2.. .: (пункт 1.2.)

1.2.1.. .; (подпункт 1.2.1. пункта 1.2.)

1.2.2.. .: (абзац первый подпункта 1.2.2. пункта

1.2.) ...; (абзац второй подпункта 1.2.2. пункта

1.2.)

1.3.. .; (пункт 1.3.)

или

1.. . (пункт 1.)

1.1.. .; (подпункт 1.1.)

1.2.. . (подпункт 1.2.)

2.. . (пункт 2.).

2.10. Нумерация частей, разделов, глав, статей и пунктов (за исключением пунктов, включенных в раздел или главу) должна быть сквозной. Отдельная нумерация статей каждой главы или отдельная нумерация глав каждого раздела недопустима.

Недопустимо изменять нумерацию разделов, глав, статей, пунктов и обозначение подпунктов частей правового акта при внесении в него изменений и признании утратившими силу структурных единиц правового акта.

Если дополнения вносятся в конец правового акта, то необходимо продолжать имеющуюся нумерацию частей, разделов, глав, статей (например, последней была глава 3 - дополнить главой 4; последней была статья 5 - дополнить статьей 6).

Если дополнения вносятся в конец структурной единицы статьи, то также необходимо продолжать имеющуюся нумерацию (например, в статье последней частью была часть 4 - дополнить частью 5; в части последним пунктом был пункт 3 - дополнить пунктом 4 и т.д.).

Пример:

1. Внести следующие изменения в «Положение о...», утвержденное решением Совета депутатов Старооскольского городского округа от... года №...:

1.1. Дополнить пунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3.....»;

1.2. Пункт 2.4 дополнить подпунктом 2.4.3 следующего содержания:

«2.4.3..... »;

2.11. Каждый проект должен содержать норму о вступлении его в силу, при этом должно употребляться понятие «вступление в силу». Использование иных понятий не допускается.

Примеры:

Настоящее решение вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

или

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2017 года.

или

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

или

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

2.12. Проекты могут иметь приложения, в которых помещаются различного рода положения, регламенты, перечни, таблицы, графики, тарифы, карты, образцы бланков, документов, схем и т.д.

Если в проекте имеется два и более приложения, то они нумеруются арабскими цифрами.

При наличии приложений в тексте документа на них обязательно делается ссылка.

Примеры:

1. Утвердить Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Старооскольском городском округе (прилагается).

или

1. Утвердить Положение о комиссии... (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии. (приложение 2).

Приложения и акт, к которому они относятся, имеют одинаковую юридическую силу.

При оформлении приложений как правило используются листы формата А4. В случае необходимости допускается использование листов иного формата.

В таблицах, содержащихся в приложениях, допускается использовать

шрифт № 10-12, перенос слов.

При оформлении текста приложения на двух и более страницах все страницы должны быть пронумерованы. Каждое приложение начинается с нового листа и имеет собственную нумерацию страниц. Порядковые номера страниц помещаются по центру верхнего поля страницы арабскими цифрами без слова «страница» (стр.) и знаков препинания.

На лицевой части первого листа приложения в правом верхнем углу помещаются написанное с прописной буквы слово «Приложение» (если к проекту имеется несколько приложений, то они нумеруются арабскими цифрами без указания знака №), а затем указание на вид правового акта. Указанный текст печатается через 1 межстрочный интервал. Длина строки не должна превышать 8 см и ограничивается правым полем документа.

Примеры:

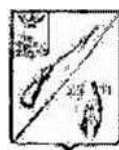
Приложение
к решению Совета депутатов
Старооскольского городского
округа

Приложение Б

Проект

**вносится главой
администрации
Старооскольского
городского округа**

РОССИЙСКАЯ



ФЕДЕРАЦИЯ

БЕЛГОРОДСКАЯ

ОБЛАСТЬ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

« » 2017 г.

№

**О внесении изменения в
Прогнозный план (программу)
приватизации и муниципального
имущества Старооскольского
городского округа на 2017-2019 годы**

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Уставом Старооскольского городского округа Белгородской области, Совет депутатов Старооскольского городского округа

РЕШИЛ:

1. Внести в Прогнозный план (программу) приватизации

муниципального имущества Старооскольского городского округа на 2017-2019 годы, утвержденный решением Совета депутатов Старооскольского городского округа от 30 ноября 2016 года № 496 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Старооскольского городского округа на 2017-2019 годы», изменение, дополнив раздел 2 «Перечень имущества муниципальной собственности, планируемого к приватизации» пунктами 20, 21 следующего содержания: ____

№ п/п	Наименование объектов и их местоположение	Площадь объектов, кв.м.	Предполагаемый срок
20	Земельный участок с кадастровым номером 31:06:0116008:53, г. Старый Оскол, ул. Пролетарская, д. 144	3123,00	2017 год
	Нежилое здание РСУ, г. Старый Оскол, ул. Пролетарская, д. 144	370,14	2017 год
	Нежилое здание - бывший гараж РСУ, г. Старый Оскол, ул. Пролетарская, д. 144	445,47	2017 год
	Нежилое здание - бывший гараж РСУ, г. Старый Оскол, ул. Пролетарская, д. 144	156,41	2017 год
21	Земельный участок с кадастровым номером 31:06:0106002:31, г. Старый Оскол, ул. Хмелева, д. 68	13 935,00	2017 год
	Нежилое здание, г. Старый Оскол, ул. Хмелева, д. 68	97,20	2017 год
	Нежилое здание, г. Старый Оскол, ул. Хмелева, д. 68	59,60	2017 год
	Нежилое здание, г. Старый Оскол, ул. Хмелева, д. 68	20,50	2017 год
	Нежилое здание, г. Старый Оскол, ул. Хмелева, д. 68	89,00	2017 год
	Нежилое здание, г. Старый Оскол, ул. Хмелева, д. 68	2,50	2017 год
	Железные ворота (1 шт.)		2017 год
	Ограждение (протяженность 480 м.)		2017 год
	Пожарная сигнализация (1 шт.)		2017 год
	Датчик загазованности САКЗ-МК-1 (ДУ 15) (1 шт.)		2017 год
	Тревожная сигнализация (1 шт.)		2017 год
	Счетчик газа б/н (2 шт.)		2017 год
	Счетчик 60А б/н (1 шт.)		2017 год
	Котел отопительный MASNER GAS Premium 24F		2017 год
	Счетчик электронный «Меркурий -203»		2017 год

	Счетчик холодной воды СВК 15-3-2		2017 год
--	----------------------------------	--	----------

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Старооскольского городского округа по экономическому развитию (Чмель В.Ф.).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Глава администрации

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

РЕШЕНИЕ

04 мая 2017 г.
№ 550

О внесении изменений в решение Совета депутатов Старооскольского городского округа от 22 декабря 2016 года № 506 «О бюджете Старооскольского городского округа на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Старооскольском городском округе, утвержденным решением Совета депутатов Старооскольского городского округа от 27 мая 2011 года № 581, руководствуясь Уставом Старооскольского

**городского округа Белгородской области, Совет депутатов
Старооскольского городского округа**

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета депутатов Старооскольского городского округа от 22 декабря 2016 года № 506 «О бюджете Старооскольского городского округа на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (с изменениями, внесёнными решением Совета депутатов Старооскольского городского округа от 10 февраля 2017 года № 515) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Старооскольского городского округа на 2017 год:

прогнозируемый общий объём доходов бюджета Старооскольского городского округа в сумме 5 829 745 тыс. рублей (приложение 1);

общий объём расходов бюджета Старооскольского городского округа в сумме 6 077 100 тыс. рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета Старооскольского городского округа в сумме 247 355 тыс. рублей.».

1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить основные характеристики бюджета Старооскольского городского округа на плановый период 2018 и 2019 годов:

прогнозируемый общий объём доходов бюджета Старооскольского городского округа на 2018 год - в сумме 6 092 472 тыс. рублей и на 2019 год - в сумме 6 165 894 тыс. рублей (приложение 2);

общий объём расходов бюджета Старооскольского городского округа на 2018 год - в сумме 6 188 773 тыс. рублей и на 2019 год - в сумме 6 271 653 тыс. рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета Старооскольского городского округа на 2018 год – в сумме 96 301 тыс. рублей и на 2019 год – в сумме 105 759 тыс. рублей.».

1.3. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Установить, что доходы бюджета Старооскольского городского округа на 2017 год формируются за счёт:

налоговых и неналоговых доходов - в сумме 2 735 364 тыс. рублей;

безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджету Старооскольского городского округа - в сумме 3 094 381 тыс. рублей.».

1.4. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Установить, что доходы бюджета Старооскольского городского округа

формируются:

- на 2018 год за счёт:

налоговых и неналоговых доходов - в сумме 2 912 785 тыс. рублей;

безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджету Старооскольского городского округа - в сумме 3 179 687 тыс. рублей.

- на 2019 год за счёт:

налоговых и неналоговых доходов - в сумме 2 949 501 тыс. рублей;

безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджету Старооскольского городского округа - в сумме 3 216 393 тыс. рублей.».

1.5. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Установить размер резервного фонда администрации Старооскольского городского округа на 2017 год в сумме 704 тыс. рублей, на 2018 год – в сумме 3 300 тыс. рублей, на 2019 год - в сумме 3 300 тыс. рублей.».

1.6. Пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Старооскольского городского округа на 01 января 2018 года в сумме 1 210 430 тыс. рублей (приложение 22), на 01 января 2019 года - в сумме 1 062 223 тыс. рублей и на 01 января 2020 года – в сумме 1 071 681 тыс. рублей (приложение 23).».

1.7. Пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Установить предельный объем муниципального долга Старооскольского городского округа на 2017 год в сумме 2 401 205 тыс. рублей, на 2018 год - в сумме 2 037 123 тыс. рублей, на 2019 год в сумме - 2 046 581 тыс. рублей.».

1.8. Приложение 1 изложить в новой редакции (приложение 1).

1.9. Приложение 2 изложить в новой редакции (приложение 2).

1.10. Приложение 3 изложить в новой редакции (приложение 3).

1.11. Приложение 4 изложить в новой редакции (приложение 4).

1.12. Приложение 5 изложить в новой редакции (приложение 5).

1.13. Приложение 9 изложить в новой редакции (приложение 6).

1.14. Приложение 10 изложить в новой редакции (приложение 7).

1.15. Приложение 11 изложить в новой редакции (приложение 8).

1.16. Приложение 12 изложить в новой редакции (приложение 9).

1.17. Приложение 13 изложить в новой редакции (приложение 10).

1.18. Приложение 14 изложить в новой редакции (приложение 11).

1.19. Приложение 15 изложить в новой редакции (приложение 12).

1.20. Приложение 16 изложить в новой редакции (приложение 13).

1.21. Приложение 18 изложить в новой редакции (приложение 14).

1.22. Приложение 19 изложить в новой редакции (приложение 15).

1.23. Приложение 22 изложить в новой редакции (приложение 16).

1.24. Приложение 23 изложить в новой редакции (приложение 17).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Старооскольского городского округа по бюджету, финансам и налоговой политике.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Глава администрации

**Старооскольского городского
округа**

**Старооскольского городского
округа**

И.В.
Потапов

А.В.
Гнедых

Приложение Г

Паспорт проекта
Совершенствования работы Совета депутатов Старооскольского городского
округа с населением

Цель	Достижение высокого качества работы Совета депутатов Старооскольского городского округа с населением.
Способ достижения цели (мероприятия проекта)	Внедрение программного обеспечения «Интернет-приемная обращения граждан» компании DIRECTUM
Результаты проекта	<ul style="list-style-type: none"> – обеспечивается необходимый уровень информационной открытости деятельности Совета депутатов, повышается уровень доверия и взаимодействия Совета депутатов и граждан, сокращаются временные затраты на реализацию гражданами Российской Федерации своих конституционных прав и обязанностей; – повышается оперативность и качество принимаемых решений, сокращаются издержки на организацию административно-управленческих процессов в совете депутатов; – снижается количество вынужденных обращений в Совет депутатов для получения услуг, сокращается время ожидания получения услуг; – снижаются затраты совета депутатов на организацию обмена информацией на внутреннем и межведомственном уровне.
Риски проекта	<ul style="list-style-type: none"> – недостаточное внимание главы администрации к проекту. Это может привести к пассивности председателя, депутатов Совета депутатов, а также рядовых сотрудников. – отсутствие навыков работы с компьютером и в интернете многих жителей Старооскольского городского округа. Не все граждане пожилого возраста могут пользоваться компьютером и интернетом, и предпочитают обращаться через личный прием или в письменном виде; – недостаточный опыт работы депутатов и сотрудников Совета депутатов с информацией в электронном виде; – резкое сопротивление нововведениям со стороны председателя и депутатов Совета депутатов Старооскольского городского округа; – нежелание обучаться новым методам работы с обращениями граждан, менять привычный образ

	<p>действий;</p> <ul style="list-style-type: none">– стремление скрыть недостатки в работе, необоснованные временные потери, так как в процессе обследования и оптимизации деятельность депутатов становится прозрачной и контролируемой для населения;– неготовность имеющейся в администрации Старооскольского городского округа ИТ-инфраструктуры. Это приведет к низкой работоспособности системы, зависанию, сбоям.
Пользователи результата проекта	Население Старооскольского городского округа