

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ
(С О Ф Н И У « Б е л Г У »)**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА

**ОПТИМИЗАЦИЯ ФОРМ И МЕТОДОВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНОВ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СО СМИ (НА ПРИМЕРЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА)**

Выпускная квалификационная работа
обучающегося по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
заочной формы обучения, группы 92071368
Мукомел Екатерины Сергеевны

Научный руководитель
к.и.н., доцент
Шамрина Е.А.

СТАРЫЙ ОСКОЛ 2018

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	9
РАЗДЕЛ II. АНАЛИЗ СИСТЕМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ В СТАРООСКОЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ	30
РАЗДЕЛ III. ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	57
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	70
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	73
ПРИЛОЖЕНИЯ	76

Актуальность темы исследования. Социально-экономические и политические преобразования последних лет дают основания утверждать о создании в России предпосылок формирования информационного общества. Важную роль в реализации этого процесса играют пресс-службы органов государственного и муниципального управления Российской Федерации. Реформирование социально-политических институтов российского общества привели к тому, что «publicrelations» заняли прочное место в системе общественных отношений. Основной целью данного социального института стало координация интересов и потребностей различных социальных групп¹. При этом как отмечают современные исследователи. Вместе с тем, потенциал и возможности связей с общественностью не в полной мере используются в реальной общественной практике.

В современном обществе одним из наиболее важных ресурсов становятся средства массовой информации, их взаимодействие с органами государственной власти прямым образом влияет на процесс преобразования социального общества и государства в целом. Интегрирование общественных интересов, осознаваемое представителями органов государственного и муниципального управления, и консолидация гражданского общества непосредственно связаны с деятельностью пресс-служб органов власти, так как одной из функций пресс-службы является мониторинг социальных интересов, в результате которого принимаются эффективные управленческие решения, и достигается баланс общественных отношений. Что вследствие благоприятно сказывается на деятельности, представителей управляющих структур и общества, направленной на процветание нации в целом.

Деятельность пресс-службы в современной России является основой для управления информационными процессами и потоками, а так же является инструментом для реализации информационной политики государства. Взаимодействие со средствами массовой информации – это не только и не столько

¹Харченко Е. В. Система государственного и муниципального управления. М.2009.С. 72.

одностороннее информирование, сколько двусторонняя связь, которая выстраивается, опираясь на доверительные взаимоотношения и должна представлять собой диалоговую коммуникацию. В настоящее время власть стремится быть открытой, то есть распространяет информацию о своих целях и задачах, поэтому её публичная деятельность становится необходимостью¹. Власть выстраивает свою деятельность таким образом, чтобы быть понятной населению, благодаря обратной связи выделяют проблемы развития общества для дальнейшего его совершенствования.

Роль пресс-служб государственного и муниципального управления в построение механизма эффективных связей общества с представителями управляющих структур является актуальнейшей задачей политических наук.

На данный момент существует проблема воздействия на общество органами государственного и муниципального управления, в связи, с чем требуется разработка стратегии противодействия гражданского общества манипулятивному воздействию со стороны власти.

Степень научной разработанности. В российских органах власти пресс-службы и службы по связям с общественностью прошли этап становления. Сегодня деятельность пресс-служб имеет сложившуюся инфраструктуру динамично развивающееся в своем направлении. На сегодняшний день можно говорить, так как нормативных документов нет. Изучению проблемы взаимодействия средств массовой информации с органами государственного и муниципального управления посвящены исследования зарубежных и отечественных авторов, таких как М.И. Алексеева², В.А. Гневко³, О.В. Никульникова⁴, Л.Л. Попов⁵, В.П. Ситников⁶.

В качестве **проблемы исследования** выступает противоречие между

¹Червонюк В.И. Теория государства и права. М.2012. С. 23.

² Алексеева М.И. Средства массовой информации России. М.2011.С.94.

³Гневко В.А. Муниципальное управление: подготовка и повышение квалификации служащих. СПб.2009. С.116.

⁴Никульникова О.В. Государственное управление информацией в России. Энгельс. 2011. С.180.

⁵Попов Л.Л. Административное право Росси. М.2010. С. 46.

⁶Ситников В.П. Техника и технология СМИ. Печать, радио, телевидение. М.2011. С.41

необходимостью совершенствования системы взаимодействия органов муниципальной власти со средствами массовой информации и недостаточной проработанностью процессов внедрения современных технологий управления в практической деятельности муниципальных органов власти в сфере управления информацией.

В качестве основной **гипотезы исследования** выступает предположение о том, что основные проблемы совершенствования системы взаимодействия органов местного самоуправления со средствами массовой информации связаны с отсутствием системы эффективных механизмов и средств их практической реализации, что обусловлено несовершенством организационно-структурной, нормативно-правовой и иных направлений деятельности соответствующих органов муниципальной власти.

Объектом данного исследования является – система взаимодействия пресс-службы администрации Старооскольского городского округа со средствами массовой информации.

Предметом исследования являются – управленческие процессы в сфере взаимодействия органов местного самоуправления со средствами массовой информации.

Цель исследования состоит в анализе особенностей функционирования и определении основных путей оптимизации и повышения эффективности деятельности пресс-служб органов муниципальной власти в Старооскольском городском округе.

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

- 1) раскрыть социально-политические функции, цели и задачи деятельности пресс-служб в Российской Федерации ;
- 2) определить основные проблемы становления и функционирования пресс-служб муниципальных органов власти и средств массовой информации;
- 3) сформулировать основные задачи и направления оптимизации функционирования пресс-служб муниципальных органов власти (на примере администрации Старооскольского городского округа).

Теоретико-методологической основой послужили системный подход в

исследовании проблем политического управления, социологические принципы изучения системы власти, средства массовой информации и общественного сознания. Особое место в исследовании занимают положения общей теории информации, теории и практики журналистики, теории управления в условиях модернизации взаимодействия органов местного самоуправления со средствами массовой информации, а также теории современного гражданского и информационного общества.

В процессе работы над дипломным проектом использовались различные **методы исследования**, необходимые для решения поставленных задач: метод сравнения, метод аналогии, метод систематизации, структурно-функциональный анализ, обобщение и интерпретация социологических и социально-экономических материалов.

В основу **эмпирической базы** исследования входят нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность органов власти в области формирования информационно-коммуникативных связей: законодательные акты Российской Федерации в области местного самоуправления и информации, нормативные документы Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Доктрина информационной безопасности Российской Федерации, Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации; материалы региональных и муниципальных СМИ, в которых освещается деятельность органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в области формирования информационно-коммуникативных отношений, в том числе материалы официального сайта органов местного самоуправления, нормативно-правовые и локальные документы администрации Старооскольского городского округа по вопросам функционирования пресс-службы и взаимодействия со средствами массовой информации; первичные и вторичные материалы работы пресс-службы администрации Старооскольского городского округа (отчеты, анализы результатов деятельности по интересующим проблемам).

Структура выпускной квалификационной работы состоит из введения, трех разделов, заключения, списка источников и литературы, приложения.

Во введении обосновывается актуальность избранной темы, раскрывается

степень ее научной разработанности, определяются цели и задачи исследования, характеризуются методологические основы анализа проблемы, а также теоретические источники.

В первом разделе дается определение понятию средства массовой информации, рассматриваются принципы информационных отношений. Освещаются полномочия органов местного самоуправления в области информации, а также теоретические аспекты информационной политики.

Во втором разделе анализируется деятельность органов местного самоуправления по взаимодействию со средствами массовой информации и населением.

В третьем разделе представлены мероприятия и рекомендации по совершенствованию основных механизмов в системе организации пресс-службы и средств массовой информации Старооскольского городского округа.

В заключении подведены итоги в соответствии с целями и задачами, поставленными в начале работы, сделаны обобщающие выводы по результатам исследования. Список литературы включает в себя перечень нормативно-правовых актов, научной литературы и других источников, использованных в процессе подготовки выпускной квалификационной работы. В приложении представлены материалы, дополняющие и уточняющие содержание работы.

РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Институт местного самоуправления в настоящее время выступает в качестве одного из механизмов реализации участия населения в осуществлении реальной власти на местах. С правовой точки зрения это участие имеет под собой реальные полномочия органов местного самоуправления, за которыми закреплены необходимые права и обязанности для осуществления задач организации власти. Одним из ресурсов организации власти на местах выступает информационный. Именно качество и достоверность информации определяют эффективность деятельности органов муниципального управления¹. В данной связи представляется актуальным изучение нормативно-правового регулирования информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления².

При этом важно отмечать, полномочия органов местного самоуправления в сфере использования информации традиционно делят на общие и специальные. В частности к общим относится защита персональных данных, осуществляемая в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152 ФЗ «О персональных

¹Марьян Г.В. Организационно-правовые вопросы управления информацией. М.2010. С. 116.

²Бусленко Н. И. Правовые основы журналистики. Ростов н/Д. 2010. С. 53.

данных». Под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к физическому лицу.

К специальным же полномочиям можно отнести полномочия в сфере документирования и организации архивного дела. Так, согласно Федеральному закону от 29 декабря 1994 г. №77–ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» органы местного самоуправления могут определять с учетом своих потребностей виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра муниципального образования¹. Органы местного самоуправления муниципального района и городского округа обязаны создавать архивы для хранения, комплектования, учета и использования образовавшихся в процессе их деятельности архивных документов. Согласно Федеральному закону от 22 октября 2004 г. №125–ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» управление архивным делом в муниципальных образованиях осуществляют органы местного самоуправления².

Законом устанавливаются некоторые особенности правового положения архивных документов, находящихся в собственности муниципальных образований. Так, в случае приватизации муниципальных предприятий образовавшиеся в процессе их деятельности архивные документы, в том числе документы по личному составу, остаются в муниципальной собственности.

Специальные полномочия предусмотрены в области средств массовой информации. В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 14.06.2011 г. под средством массовой информации понимается периодическое печатное издание, сетевое издание, телеканал, радиоканал, телепрограмма, радиопрограмма, видеопрограмма, кинохроникальная программа, иная форма периодического распространения массовой информации под постоянным наименованием (названием). Органы местного самоуправления могут выступать учредителями

¹ Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_162621/ (дата обращения 1.04.2018)

² Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_166051/ (дата обращения 18.04.2018)

печатных средств массовой информации¹. Печатное средство массовой информации создается для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

В современном обществе, которое часто называют информационным, конечно, особенно велика роль информации, информатизации и информационных технологий. Информационное обеспечение местного самоуправления – это не только важное, но и весьма значительное направление усиления качества муниципального управления, повышения его эффективности. Учитывается это и п. 7 ч. 1 ст. 17 Федеральным законом №131–ФЗ. В нем предусматривается, что в целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления поселений, муниципальных районов и городских округов обладают полномочиями по учреждению печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации². Учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов играет большое значение для обеспечения гласности в работе органов местного самоуправления.

Гласность – это средство для борьбы с недостатками в работе муниципалитетов, которые ставятся под наблюдение самого населения, это в то же время способ привлечения граждан к работе органов местного самоуправления. Этому способствует и использование электронных средств информации. Сейчас уже

¹ Абросимова М.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. М. 2011. С.156.

² Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «об общих принципах организации местного самоуправления в российской федерации»// Справочно-правовая система «Консультант Плюс» URL: <http://www.consultant.ru/popular/selfgovernment/> (дата обращения 21.05.2018)

многие муниципалитеты имеют свои сайты в Интернете, где помещают все интересующие избирателей сведения о работе органов местного самоуправления. Это, безусловно, перспективное направление организации работы муниципалитетов, которое вскоре может принести позитивные результаты.

Закон РФ от 27 декабря 1991 г. №2124– 1 «О средствах массовой информации» конкретизирует данное направление деятельности органов местного самоуправления, уточняя, что под средством массовой информации понимается периодическое печатное издание, радио-, теле-, видеопрограмма, кинохроникальная программа, иная форма периодического распространения массовой информации¹. Таким средствам массовой информации, учреждаемым органами местного самоуправления исключительно для издания их официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов, не требуется государственная регистрация.

Данным законом не допускается цензура массовой информации, то есть требование от редакции средств массовой информации со стороны должностных лиц и органов местного самоуправления предварительно согласовывать сообщения и материалы, а равно наложение запрета на распространение сообщений и материалов, их отдельных частей. Не допускается также создание и финансирование организаций, учреждений, органов или должностей, в задачи либо функции которых входит осуществление цензуры массовой информации.

Российское законодательство гарантирует право на получение информации о деятельности органов местного самоуправления. Выбор того или иного способа доступа к информации зависит от реальных технических возможностей муниципального образования, а также от существующих местных исторических, культурных и иных традиций. Тот факт, что на территории муниципального образования проживают люди разных поколений (возрастных категорий), различного образовательного уровня и навыков владения современными средствами коммуникаций, может определять форму предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления². В связи с этим обстоятельством

¹Федеральный закон «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 № 2124-1// Справочно-правовая система «Консультант Плюс» URL: <http://www.consultant.ru/popular/selfgovernment/> (дата обращения 20.05.2015)

² Иванова В.Н. Технологии муниципального управления. М. 2012. С. 96.

информация о деятельности органов местного самоуправления может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

Для обеспечения доступа к информации органы местного самоуправления определяют соответствующие структурные подразделения или уполномоченных должностных лиц¹. На муниципальном уровне должны быть установлены права и обязанности указанных подразделений и должностных лиц (регламенты), порядок предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления по запросу.

Для эффективного выполнения деятельности, связанной с получением информации, государство обеспечивает защиту права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления². В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения полномочий на органы местного самоуправления возлагается ответственность. Гражданско– правовая ответственность наступает, если в результате неправомерного отказа в доступе к информации, несвоевременного ее предоставления или предоставления заведомо ложной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки. Защита прав юридических и физических лиц может осуществляться в административно-правовом и уголовно-правовом порядке.

Установление контроля и надзора поможет предотвращать совершения правонарушений в сфере информации, своевременно выявлять недобросовестные действия должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих. Для этого на муниципальном уровне разрабатывается и утверждается специальный нормативно– правовой акт, регулирующий порядок осуществления контроля за деятельностью органов местной власти.

Взаимодействие органа местного самоуправления со средствами массовой информации является необходимым требованием к организации деятельности и

¹ Иванова Е. В. Государственное управление информатизацией в России. М. 2010. С. 43.

² Марьян Г.В. Организационно-правовые вопросы управления информацией. М. 2010. С. 116.

важнейшим условием успешного выполнения стоящих перед ней задач¹. Необходимость такого взаимодействия непосредственно подчеркивается ФЗ от 09.02.2009 №8– ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

В этом вопросе внесли определенность законы о доступе к государственной информации, предоставив гражданам Российской Федерации право доступа к информации, которой обладают исполнительные, законодательные и судебные органы власти, а также органы местного самоуправления. Причем это право распространяется как на информацию, которой органы власти располагают в силу непосредственной реализации возложенных на них полномочий, так и на информацию, поступившую к ним из различных внешних источников.

Эффективность механизма взаимодействия органов местного самоуправления и массовой коммуникации является основой в деятельности по повышению оптимизации муниципального управления. Обусловлено это тем, что среди большого количества характеристик современного общества преобладающими являются те, в которых внимание акцентируется на его информационной природе². На данный момент современное общество становится все более информационным.

В современном мире право на информацию о решениях органов публичной власти является одним из основных и неотъемлемых прав человека. Принятая в 1993 году Конституция Российской Федерации, устанавливает, что органы государственной власти и органы местного самоуправления, их должностные лица обязаны обеспечить каждому человеку и гражданину предоставить возможность ознакомиться с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы. Важнейшими условиями и критериями функционирования правового государства являются реализация права граждан на информацию, обеспечение свободного доступа к имеющей общественное значение информации,

¹Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ (ред. от 28.12.2013, с изм. от 01.12.2014) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156022/ (дата обращения 04.04.2018)

² Никульникова О.В. Государственное управление информацией в России. Энгельс. 2011. С. 170.

информационная открытость органов власти¹. Без доступа к информации граждане не могут участвовать в обсуждении общегосударственных проблем и принимать осознанные решения, когда приходит время голосовать на выборах. Именно реализация права граждан на информацию обеспечивает реальное, а не только формальное участие граждан в жизни государства.

Право граждан на информацию является одним из важнейших политических и личных прав. «Основываясь на знании того, как в том или ином обществе юридически оформлено и защищается право человека на информацию о решениях органов публичной власти, можно судить о степени демократичности такого общества». Для гармоничного развития демократических институтов, гражданского общества, устойчивого развития политической системы необходимо, чтобы граждане обладали информацией, могли принимать осмысленные решения на основе имеющихся у них данных. Соккрытие информации под видом ее секретности или затруднения к ней доступа – сокращает возможность людей сознательно, полноценно участвовать в жизни общества.

Доступность информации необходима для выстраивания демократических отношений между обществом и государством, она позволяет гражданам и власти открыто взаимодействовать и больше доверять друг другу. Взаимодействие – это связь. Информационное взаимодействие между властью государственной, информационной, народовластием или властью гражданского общества образуется и проявляется в связях информационно– политического характера². Власть – это способность и возможность оказывать определяющее воздействие на деятельность и поведение людей с помощью каких-либо средств: воли, авторитета, права, насилия и др. Государственная информационная политика – комплекс политических, правовых, экономических, социально-культурных и организационных мероприятий государства, направленный на обеспечение конституционного права граждан на доступ к информации.

¹ Пикулькин А.В. Система государственного управления. М. 2012. С. 56.

² Попов, В.Л. Правовые основы информационной деятельности. СПб. 2009. С. 156.

Государственная информационная политика – это особая сфера жизнедеятельности людей, связанная с воспроизводством и распространением информации, удовлетворяющей интересы государства и гражданского общества, и направленная на обеспечение творческого, конструктивного диалога между ними и их представителями. Следует подчеркнуть особую значимость этого права: оно выступает связующим элементом всей системы основных прав и свобод¹. Только при условии его соблюдения можно говорить о фактической реализации личных, политических, социальных, экономических, экологических и культурных прав и свобод.

Взаимоотношения муниципальной власти и населения строятся на основе взаимовыгодного партнерства и уважения, с активным информационным воздействием со стороны муниципалитета и использованием имеющегося арсенала информационных ресурсов². Для достижения наибольшего эффекта в осуществлении информационно– коммуникативного взаимодействия характер выстраиваемого диалога между властью и населением должен быть постоянным и взаимовыгодным. Подобная «обратная связь» в первую очередь необходима самой местной власти: для решения поставленных задач, для разъяснения жителям муниципального образования существующих проблем.

В демократическом обществе с рыночно ориентированной экономикой воздействие общественного мнения, выраженного через различные формы общественных движений, через средства массовой информации, является важным и необходимым элементом решения многих социально значимых проблем. В связи с этим формирование активной позиции общественности по социально значимым вопросам рассматривается в качестве важной задачи. Открытый и беспрепятственный доступ к общественно значимой информации выступает в этом смысле не просто гарантом справедливого управления и свободного общества³.

¹ Попов, Л.Л. Административное право России. М.2010. С. 46.

² Иванова Е. В. Государственное управление информатизацией в России. М. 2010. С. 42.

³ Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ (ред. от 28.12.2013, с изм. от 01.12.2014) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156022/ (дата обращения 04.04.2015)

Общественно значимая информация способствует просвещению народа, стимулирует прогресс и помогает решению стоящих перед нами сложных экономических, научных и социальных проблем. Это положение вытекает из идеи о том, что свободный доступ каждого к информации – основной принцип свободных обществ, гарантируемый их конституциями и международными законами. Это указано в статье 19 Всеобщей декларации прав человека, которая гласит: «Каждый человек имеет право на свободу убеждений и на свободное выражение их; это право включает свободу беспрепятственно придерживаться своих убеждений, свободу искать, получать и распространять информацию и идеи любыми средствами и независимо от государственных границ». В ст. 29 указанные свободы могут быть ограничены в случаях, когда «это установлено законом, исключительно с целью обеспечения должного признания и уважения прав и свобод других лиц и удовлетворения справедливых требований морали, общественного порядка и общего благосостояния в демократическом обществе». Каждая свобода, гарантированная во Всеобщей декларации, была провозглашена как наивысшее стремление народа. В ст. 10 Конвенции защиты прав человека и основных свобод, а также в документах, разработанных органами Конвенции, включая прецеденты, рассматриваемые Европейским судом по правам человека, ясно указано, что в странах-членах Совета Европы свобода доступа каждого к официальным (административным) документам рассматривается как средство надзора над действиями властей и как показатель состояния демократии. Эта свобода является одним из основных методов участия граждан в местной общественной жизни и общественной жизни всей нации. Доступ к информации – средство достижения открытости в общественной жизни.

Это означает признание презумпции открытости информации для граждан и защиту их информационных прав. Это означает также ориентацию главных технологических компонентов информационной среды (системы формирования, распространения и использования информационных ресурсов, информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и информационных технологий) на обеспечение свободного обращения информации, воплощения в жизнь конституционного права на свободный поиск, получение, производство информации и распространение массовой информации.

Реальное участие общественности в подготовке и принятии решений, значимых для местного самоуправления, предполагает полную информированность населения уже на ранних стадиях процесса принятия решений¹. Это возможно только в том случае, если доступ к информации будет свободным и легким. Принимающие решения инстанции должны приглашать общественность к сотрудничеству – просить ее формулировать вопросы и высказывать свое мнение на дискуссиях, адекватно реагировать на высказываемые замечания и пожелания. Решения, принятые вопреки мнению общественности, должны быть мотивированы.

Польза от развития общественного участия для органов местного самоуправления заключается в следующем:

- общественное участие генерирует более широкий диапазон мнений и возможные решения;
- общественное участие позволяет добиться более открытого и прозрачного характера управления, в результате повышается доверие к руководителям. Общественность начинает относиться к принятым решениям с большим пониманием и ответственностью;
- предотвращение конфликтов с общественностью, приводящие к крайне нежелательным последствиям при разработке и принятии значимых решений.

Пресса служит для органов власти, во-первых, каналом широкого информирования общественности о своей работе, а во-вторых, источником информации, необходимым для принятия решений.

В работе с прессой следует помнить, что органы власти заинтересованы в освещении только позитивной стороны своей деятельности или в выгодной для себя информации². Пресса же заинтересована в идеях и материалах, на основе которых можно построить журналистские материалы, вызывающие интерес у читателей. Пресса в основном публикует статьи и очерки остросоциального характера - на злобу дня или общезначимого (для отрасли, общества) характера. Поэтому информация, которая предоставляется органами власти, должна представлять собой новость или содержать элемент новости.

¹ Саак А. Э. Информационные технологии управления. Спб. 2009. С. 219.

² Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики. М. 2011. С. 68.

Известно, что журналисты и местная власть находятся в очень сложных взаимоотношениях¹. Главная причина возникающих сложностей – резкое несовпадение в представлениях руководителей городов и журналистов о сути и формах как своей деятельности, так и деятельности друг друга и характере своих взаимоотношений. Поэтому чаще всего отношения между местной властью и местной прессой в России самоопределяются либо в терминах подчинения и услужения, либо в терминах войны. Третьего – то есть диалога, партнерства – не получается. Многие журналисты сознательно или бессознательно поддерживают мифологию военного противостояния прессы и местного самоуправления, поскольку этот миф позволяет журналистам повысить свою значимость как некоего ресурса.

Очевидно, что в рамках двух названных выше моделей отношений между местной властью и местным журналистским сообществом (модель подчинения и модель войны) добиться взаимоприемлемых и эффективных схем сотрудничества невозможно. Поэтому, на наш взгляд, необходимо от идеи противостояния журналистов и власти переходить к идее социального партнерства, разумеется, с точным пониманием границ этого партнерства, очерченных общеевропейскими документами о независимости прессы². Это тем более необходимо, поскольку в сознании руководителей городов крепнет понимание того, что важнейшим условием сбалансированного городского развития становится согласие между различными городскими сообществами и системой управления по приоритетным направлениям развития. Достижение этого согласия требует решения задач, направленных на развитие и поддержание системы общественного самоуправления, изменение системы внутригородского управления, обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления, с тем чтобы органы управления были максимально приближены к населению, были ему подотчетны и подконтрольны.

Однако практика показывает, что даже в самых лучших планах социального партнерства участвуют органы местного самоуправления, наиболее крупные и влиятельные организации, предприятия, объединения, общественность и население.

¹ Иванова В.Н. Технологии муниципального управления. М. 2012. С. 96.

² Солганик Г.Я. Язык СМИ и политика. М. 2012. С. 254.

Очевидно, что без местной прессы привлечь общественность и население к участию в разработке стратегических планов развития города и в реализации идей социального партнерства невозможно в принципе. Только с помощью местной прессы можно обеспечить диагностику проблем и потребностей, выявить возможные альтернативные решения, оценить последствия различных альтернатив, создать условия для решения конфликтов в городском сообществе, поиска консенсуса, деполяризации интересов¹. Именно с помощью местной прессы можно обеспечить эффективное функционирование таких программ информирования общественности и вовлечения населения в обсуждение различных проблем, как «горячий» телефон, общественные приемные, опросы, фокус-группы, общественные слушания, интерактивные теле- и радиодebаты, гражданский референдум, голосование по ключевым вопросам через СМИ, обучение граждан и др.

Организация общественного участия в проектах развития города - это еще и процесс построения взаимного доверия и преодоления стереотипов между представителями общественных организаций и чиновниками. А это тоже невозможно без участия местной прессы.

Поэтому возникает необходимость реализовать специальные программы, позволяющие создать режим диалога между местной властью, местной прессой, структурами гражданского общества².

Но для того чтобы перейти от моделей подчинения и противостояния к модели социального партнерства, необходимо существенно повысить «прозрачность» всех процессов: экономических, политических, социальных, информационных. Подлинный диалог, подлинное партнерство, подлинное доверие возможны только в атмосфере информационной открытости

Информационная прозрачность деятельности органов власти всех уровней, доступность для любого физического или юридического лица получения информации о принимаемых ими решениях, их текущей деятельности – должно быть не только необходимым элементом осуществления связи между гражданами и их избранниками, но и средством эффективного функционирования самих органов

¹ Четвертков Н.В. Современная пресс-служба. М. 2010. С. 168.

² Харченко Е. В. Система государственного и муниципального управления. М. 2009. С. 72.

власти.

Одно из важнейших положений современной теории информации состоит в том, что информация является общественным товаром¹. Как и в случае с другими общественными товарами важная роль в предоставлении информации принадлежит государству. Возникает вопрос, если информация общественный товар, принадлежащий всем членам общества, продукт, произведенный на их средства (налоги), как может государство в лице чиновника заниматься присвоением и утаиванием информации? Это не просто недостатки законодательства, это нарушение наших гражданских прав и уже существующего и действующего на территории Российской Федерации законодательства.

Основные причины сокрытия информации: это стремление скрыть финансовые махинации и профессиональную некомпетентность².

Причина же коренится можно сказать на клеточном уровне организации системы публичной власти в нашей, да и не только в нашей стране. Повышенное внимание к проектам законов о доступе к информации совершенно не удивительно, так же как и жесткое сопротивление его принятию в чиновничьей среде. Многовековые традиции закрытости бюрократического аппарата в России не так – то просто преодолеть. Для этого надо сломить сопротивление чиновника, который отстаивает свои кровные интересы. Информационная транспарентность – серьезный враг административной ренты.

Существует огромное количество данных, поддающихся подсчету, группировке и анализу. Естественно, что к некоторым показателям государственные органы не хотели бы привлекать особое внимание общественности. И они имеют все возможности выбирать для наблюдения и обнародования именно те данные, которые выгодны им, а не обществу в целом. Так в США администрация Рейгана пыталась ограничить сбор статистических данных о неравенстве и бедности, а в настоящее время во многих странах существует достаточно сильное сопротивление созданию «зеленой» системы учета валового внутреннего продукта, которая учитывала бы ухудшение условий окружающей среды и истощение природных ресурсов.

¹ Червонюк В.И. Теория государства и права. М. 2012. С. 315.

² Сафронова В.М. Прогнозирование и моделирование в социальной работе. М. 2012. С. 92.

Ядро проблемы доступа к правительственной информации в том, что зачастую правительственные чиновники – единственный или основной источник информации¹. Реальной и адекватной требованиям и условиям получения альтернативы подобной информации у граждан просто нет.

Один из видов ренты, взимаемой государственными чиновниками в условиях отсутствия открытого доступа к информации – избирательное сообщение информации. Под избирательностью подразумевается как качество и количество передаваемой информации, так и каким именно СМИ и журналистам чиновник «приносит» информацию. А значение СМИ в процессе получения гражданами достоверной и актуальной информации трудно переоценить. Довольно естественная, даже в странах с развитым гражданским обществом, ситуация при которой большинство граждан не прикладывает дополнительных усилий для получения информации о деятельности власти. Основной источник информации для –средства массовой информации: газеты, телевидение, радио, интернет. Еще Э. Даунс утверждал, что с точки зрения обывателя разумнее оставаться в неведении, если издержки от получения информации перекрывают явную выгоду от осведомленности.

Значит, в условиях административной ренты эти граждане не могут быть уверены, что получают хотя бы минимум реальной и объективной информации. В российских условиях, когда большинство граждан просто еще не умеют и зачастую не хотят пользоваться своими правами – СМИ один из основных, если не единственный источник информирования населения.

Создается впечатление, что на большей части сегодняшней России единственный механизм получения информации о деятельности правительства, хоть как-то отличающейся от тех совершенно не информативных данных, сообщаемых в официальных новостях и интервью – утечка информации². Но, как правило, утечка

¹ Рой О. М. Система государственного и муниципального управления. Спб. 2012. С. 115.

² Иванова Е. В. Государственное управление информатизацией в России. М. 2010. С. 83.

лишь часть информации, искаженная или урезанная в интересах кого-либо, надеяться на достоверность и объективность сведений, полученных таким образом, тем более их полноту – слишком оптимистично.

Мы часто говорим о подотчетности правительства народу, но для обеспечения эффективного демократического контроля избиратели должны обладать информацией: «им необходимо знать, какие действия можно было предпринять в качестве альтернативы и каковы были бы их возможные результаты».

Секретность – надежная гарантия от обвинений в ошибочности действий. У чиновников всегда есть возможность объяснить неудачу той или иной реформы, меры и т.д. В отсутствии четких механизмов донесения информации до граждан неудачу всегда можно выдать за «наилучший возможный исход». Ведь данных, необходимых для анализа реального положения дел, нет. Точно так же вероятна и обратная ситуация, когда от гнева общественности страдает ведомство, сделавшее все что было возможно с наименьшими потерями, но не имеющее полной информации общество не в состоянии оценить эффективность предпринятых действий. «Обладая большей информацией, общественность могла бы точнее оценить «добавленную стоимость» работы правительства».

Иногда приходится слышать, что всеобщее обсуждение государственной политики приведет лишь к падению авторитета власти, это совершенно губительная точка зрения для демократических процессов.

«Совершенствование информации и правил, регулирующих ее распространение, может уменьшить масштабы злоупотреблений в сфере политики». Во всем мире принятие закона о доступе к информации органов государственной власти и местного самоуправления признано одним из краеугольных средств в борьбе с коррупцией и чиновничьим произволом¹. Как и всякий искусственно созданный дефицит, нехватка информации приводит к повышению административной ренты. Купля – продажа информации очень выгодный бизнес, в котором самом по себе нет ничего противозаконного. Проблема в том, что

¹ Исаев Б. А. Политические отношения и политический процесс в современной России. СПб. 2009. С. 95.

чиновники торгуют не принадлежащей им на самом деле им информацией, это точно такое же преступление, как если бы они торговали оргтехникой, являющейся государственной собственностью. Разница только в том, что за расхищение государственного имущества в России еще иногда может последовать наказание, за сокрытие и / или не предоставление информации – нет.

Открытость власти – это:

- минимизация рисков, связанных с подготовкой управленческих решений большого социального масштаба, возможность достаточно точно спрогнозировать вероятные последствия их принятия;

- предоставление гражданам возможности успешно подготовиться к ожидаемым подвижкам в экономической и социальной ситуации

- или, как минимум, снижение угрозы отчуждения;

- не чрезвычайная и не конфронтационная, а инициативная мобилизация общественных сил на решение проблем самого общества;

- прибавление социального, политического, экономического, психологического потенциала федерализма;

- синхронизация процессов, протекающих в центре и на местах; оповещение региональных и местных властей об оптимальном курсе центральной власти.

В настоящее время можно сказать, что противников местного самоуправления практически не осталось. Проблема в области становления, реформирования местного самоуправления теперь связана с тем, как вовлечь население в управление муниципальным образованием, как снизить барьер между местной властью и населением. И эффективные отношения со средствами массовой информации могут способствовать достижению этих целей.

Средства массовой информации в современном гражданском обществе должны помогать органам местного самоуправления решать политически важные задачи и выполнять ряд функций¹. Во – первых, выполнять информационную функцию, то есть информировать население о событиях, которые происходят на территории

¹Вылегжанин Д.А. Теория и практика паблик рилейшнз. М. 2009. С. 91.

муниципалитета. Во– вторых, выполнять функцию образования, то есть распространять сведения, которые могут помочь жителям муниципалитета узнавать свои права, принимать реальное участие в управление местными делами. В– третьих, это функция контроля и критики. В– четвертых, функция артикуляции различных общественных интересов, то есть выражение интересов жителей муниципалитета. В– пятых, функция инновационная, то есть инициирование определенных политических изменений, причем сконцентрированных на общественно значимых проблемах, и привлечение к решению этих проблем органов управления.

В существующих нормативных актах – Законе «О средствах массовой информации», Законе «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных СМИ» и некоторых других – не включены такие понятия, как «органы местного самоуправления», «органы муниципальной власти». И в связи с этим возник ряд конфликтов, когда, например, редакция пыталась получить информацию органов местного самоуправления, а оттуда приходил ответ, что по Закону «О средствах массовой информации» органы местного самоуправления не входят в список обязанных предоставлять информацию.

У администрации муниципальных образований существует постановление о том, что, согласно Закону «О средствах массовой информации», органы муниципальной власти также обязаны предоставлять журналистам информацию по их запросу. Отсюда можно сделать вывод, что раз нет специального закона о порядке освещения деятельности муниципальных органов в муниципальных средствах массовой информации, то выработка местных нормативных актов просто необходима. У муниципальных органов есть насущная необходимость регламентировать те положения, на основании которых журналисты имеют право получать информацию и аккредитацию.

Максимальная открытость в реализации функций органов местного самоуправления, а также всех иных публичных органов, предусматривающая информирование общества об их деятельности с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Это означает, что любая информация, которой располагают органы местного самоуправления, должна быть открыта и доступна, за исключением четко лимитированного перечня информации,

не подлежащей общественному доступу.

Необходимо противостоять традиции засекречивать любую информацию. Органы местного самоуправления обязаны осуществлять информационную подготовку своих сотрудников, которые должны хорошо знать значение и содержание законодательства о праве граждан на доступ к информации, процедуры реализации права на доступ к информации, содержание источников информации, и т.д.

Мероприятия органов местного самоуправления, связанные с принятием общественно значимых решений, должны быть так же открыты для граждан, как и сами решения¹. Данное требование должно сделать обязательной открытость процесса принятия решений органами местного самоуправления.

Обязательность опубликования органами местного самоуправления основной информации о своей деятельности, в том числе:

- информации о правовом статусе и целях деятельности, а также о его текущей деятельности, включая решения, связанные с обслуживанием общественных интересов;

- информации о процедурах, обеспечивающих взаимоотношения с гражданами (процедуры запросов, обжалования действий, и т.д.), а также процедурах, обеспечивающих непосредственное участие граждан в формировании решений и / или законодательных инициатив;

- информации о том, какими информационными ресурсами и источниками информации располагает орган местного самоуправления;

- информации о содержании решений и действий органа местного самоуправления, связанных с обслуживанием общественных интересов, включая причины принятия тех или иных решений и осуществления тех или иных действий, а также документы, материалы и иные источники информации, которые имели непосредственное отношение к принятию того или иного решения или осуществлению того или иного действия.

¹ Абросимова М.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. М. 201. С. 86.

ВЫВОДЫ К РАЗДЕЛУ I:

1. Основным законом, регулирующим работу средств массовой информации, является Федеральный закон «О средствах массовой информации».

2. Информационное обеспечение местного самоуправления - это не только важное, но и весьма значительное направление усиления качества муниципального управления, повышения его эффективности.

3. Информация может являться объектом публичных, в том числе муниципальных, правоотношений. Соответственно, обладателем такой информации будет муниципальное образование. Как обладатель информации орган местного самоуправления вправе разрешать или ограничивать доступ к информации; использовать информацию, в том числе распространять ее, по своему усмотрению; защищать установленными законом способами свои права в случае незаконного получения информации или ее незаконного использования иными лицами; осуществлять иные действия с информацией или разрешать осуществление таких действий.

4. В целях преодоления негативных явлений в информационной среде и в результате интенсивного развития рынка рекламы и связей с общественностью начало развиваться информационное право. Информационное право только начинает складываться, и поэтому говорить о четкой систематизации и классификации законодательства, регулирующего отношения в этой отрасли, преждевременно

РАЗДЕЛ II. АНАЛИЗ СИСТЕМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ НА ПРИМЕРЕ СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Взаимодействие со средствами массовой информации в Администрации Старооскольского городского округа осуществляет отдел по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе.

Информационно-аналитический отдел управления информации и массовых коммуникаций департамента по организационно-аналитической и кадровой работе администрации Старооскольского городского округа создан для оперативного сбора

и распространения в средствах массовой информации официальной информации о деятельности главы администрации, органов местного самоуправления, о ходе политических и социально-экономических преобразований в городе и регионе, а также для постоянного взаимодействия со средствами массовой информации¹.

Отдел управления информации и массовых коммуникаций департамента по организационно-аналитической и кадровой работе является структурным подразделением (аппарата) администрации Старооскольского городского округа Белгородской области.

Отдел создается и упраздняется постановлением Главы администрации, в своей деятельности подчиняется начальнику управления информации и массовых коммуникаций департамента по организационно-аналитической и кадровой работе администрации Старооскольского городского округа.

Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, Уставом Старооскольского городского округа Белгородской области, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Старооскольского городского округа, а также Положением об отделе управления информации и массовых коммуникаций департамента по организационно – аналитической и кадровой работе (аппарата) администрации Старооскольского городского округа Белгородской области.

В этом положении были определены основные задачи информационного отдела по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе Администрации Старооскольского городского округа:

1) Информационно –аналитическое обеспечение деятельности Главы администрации, мониторинг информационного пространства, изучение, анализ и

¹ Положение о пресс-службе главы администрации информационно-аналитическом отделе департамента по организационно аналитической и кадровой работе (аппарата) администрации Старооскольского городского округа (утверждено распоряжением главы администрации Старооскольского городского округа от 2014 г.) URL: www.oskolregion.ru (дата обращения 27.05.2018)

прогнозирование развития социально –политической ситуации в Старооскольском городском округе, укрепление связей со средствами массовой информации, реализация информационной политики Главы администрации.

2) Информационное и аналитическое обеспечение подготовки и принятия управленческих решений Главы администрации и его заместителей.

3) Предоставление средствам массовой информации сведений о деятельности Главы администрации, об издаваемых им актах, о заявлениях, выступлениях, встречах Главы администрации и других мероприятиях с его участием, а также с участием его заместителей.

Для реализации возложенных на него задач информационно–аналитический отдел по работе со средствами массовой информации и информационно–аналитической работе Администрации Старооскольского городского округа осуществляет следующие функции, которые закреплены Положением:

1) Разрабатывает единую концепцию деятельности органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сфере информационной политики и стратегические направления ее реализации.

2) Разрабатывает предложения о согласовании действий органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере информационной политики для обеспечения стабильности социально–политической ситуации в Старооскольском городском округе.

3) Разрабатывает предложения об укреплении позиций Старооскольского городского округа и повышении рейтинга Главы администрации и администрации городского округа, как в Белгородской области, Центральном федеральном округе, так и в Российской Федерации в целом.

4) Проводит анализ социально-политической ситуации в Старооскольском городском округе, инновационные предложения по вопросам общественно-политической и социально–экономической жизни Старооскольского городского округа, мониторинг средств массовой информации.

5) Изучает, анализирует и прогнозирует характер социально-политической и электоральной активности населения Старооскольского городского округа,

результаты выборов всех уровней. Готовит предложения по корректированию социально–политической ситуации и преодолению негативных факторов, влияющих на состояние общественного мнения населения Старооскольского городского округа.

6) Проводит мониторинг информационной и идеологической активности субъектов в информационном поле Старооскольского городского округа и Интернет–пространства, разрабатывает предложения по защите жителей Старооскольского городского округа от негативного информационного и деструктивного идеологического воздействия.

7) Формирует базу данных средств массовой информации. Поддерживает постоянный контакт со средствами массовой информации, организует пресс–конференции, пресс–туры, брифинги, информационные встречи с Главой администрации, его заместителями.

8) Осуществляет консультативную поддержку представителей средств массовой информации по вопросам функционирования администрации Старооскольского городского округа.

9) Организует работу по техническому сопровождению и информационному наполнению официального Интернет–сайта органов местного самоуправления Старооскольского городского округа.

10) Организует работу «Телефона доверия» администрации Старооскольского городского округа.

11) Формирует и поддерживает в актуальном состоянии фото– и видеоархив администрации Старооскольского городского округа.

12) Осуществляет протокольную съемку мероприятий с участием Главы администрации. Предоставляет фото– и видеоматериалы средствам массовой информации по их запросу.

13) Ведет архив местных, региональных и федеральных периодических печатных изданий.

14) Готовит тексты официальных выступлений, обращений, комментариев Главы администрации.

15) Разрабатывает мультимедиа сопровождение к официальным выступлениям Главы администрации.

16) Осуществляет разработку официальной полиграфической продукции администрации Старооскольского городского округа.

17) Готовит нормативные правовые акты главы администрации Старооскольского городского округа к опубликованию в официальном печатном источнике (газете «Оскольский край») и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа. Ведет реестр опубликованных постановлений и распоряжений Главы администрации.

18) Принимает участие в подготовке и проведении размещения муниципального заказа на оказание услуг средствами массовой информации.

19) Участвует в проведении экспертизы программ, концепций, программных выступлений, материалов семинаров и конференций, разрабатываемых и издаваемых органами администрации Старооскольского городского округа и их структурными подразделениями.

20) Готовит проекты постановлений и распоряжений Главы администрации округа по вопросам, находящимся в компетенции Отдела¹.

Отдел по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе Администрации Старооскольского городского округа для осуществления своих функций имеет право:

Запрашивать в установленном действующим законодательством порядке от органов государственной власти Белгородской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления городского округа, структурных подразделений администрации городского округа, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций справочные, аналитические, статистические и другие необходимые сведения и материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

Участвовать в мероприятиях, совещаниях, семинарах, конференциях для освещения деятельности Главы администрации и администрации Старооскольского

¹ Положение о пресс-службе главы администрации информационно-аналитическом отделе департамента по организационно аналитической и кадровой работе (аппарата) администрации Старооскольского городского округа (утверждено распоряжением главы администрации Старооскольского городского округа от 2014 г.) URL: www.oskolregion.ru (дата обращения 27.05.2018)

городского округа.

Вносить предложения о привлечении в установленном порядке, в том числе на договорной основе, специалистов для решения задач, возложенных на Отдел.

Представлять интересы администрации Старооскольского городского округа по поручению Главы администрации в различных органах государственной власти, ведомствах, организациях и предприятиях по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

Пользоваться в установленном порядке информационными базами, банками данных администрации Старооскольского городского округа.

Вносить на рассмотрение начальника Управления предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

Руководство Отделом осуществляет заместитель начальника управления информации и массовых коммуникаций – начальник информационно-аналитического отдела (далее – начальник Отдела), который назначается и освобождается от должности Главой администрации по представлению заместителя главы администрации городского округа – руководителя аппарата администрации. Начальник отдела информации и массовых коммуникаций в своей деятельности непосредственно подчиняется начальнику Управления.

Начальник Отдела:

- руководит деятельностью Отдела;
- распределяет функциональные обязанности между сотрудниками Отдела, обеспечивает повышение их профессиональной квалификации;
- планирует работу Отдела, контролирует ход выполнения поручений сотрудниками;
- вносит предложения о поощрении сотрудников Отдела и наложении на них дисциплинарных взысканий;
- подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- решает вопросы командирования сотрудников Отдела;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Начальник информационно-аналитического отдела управления информации и

массовых коммуникаций департамента по организационно-аналитической и кадровой работе администрации Старооскольского городского округа несет персональную ответственность за работу информационно-аналитического отдела, выполнение Отделом задач и функций, реализацию прав в рамках действующего законодательства.

Начальника информационно –аналитического отдела управления информации и массовых коммуникаций департамента по организационно-аналитической и кадровой работе администрации Старооскольского городского округа должен соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Белгородской области, законы и иные нормативные правовые акты Белгородской области, Устав Старооскольского городского округа и иные муниципальные правовые акты Старооскольского городского округа и обеспечивать их исполнение¹.

Начальник отдела обязан планировать и организовывать работу специалистов Отдела по:

- реализации политики Старооскольского городского округа в области связей с общественностью, политическими и религиозными организациями, средствами массовой информации;
- предоставлению средствам массовой информации сведений о деятельности главы администрации Старооскольского городского округа, об издаваемых им актах, заявлениях, выступлениях, встречах и других мероприятиях.

Формированием базы данных средств массовой информации Старооскольского городского округа; проведением мониторинга электронных и печатных средств массовой информации; координацией вопросов организации и проведения подписки на периодические издания на территории Старооскольского городского округа; подготовкой информационно-аналитические материалы по вопросам деятельности

¹Должностная инструкция руководителя Пресс-службы главы администрации - начальника информационно-аналитического отдела департамента по организационно-аналитической и кадровой работе (аппарата) администрации Старооскольского городского округа. (утв. решением Совета депутатов Старооскольского городского округа Белгородской области от 23 февраля 2010 г. № 75). URL:www.oskolregion.ru (дата обращения 26.04.2018)

Отдела; обобщением материалов мониторинга средств массовой информации, информированием о них заместителя главы администрации городского округа - руководителя аппарата администрации и главу администрации Старооскольского городского округа должен заниматься начальник Отдела¹.

Готовить проекты постановлений и распоряжений главы администрации Старооскольского городского округа, касающиеся деятельности Отдела; рассматривать, в соответствии с поручениями заместителя главы администрации городского округа - руководителя аппарата администрации, в установленные сроки служебную корреспонденцию; своевременно представлять в информационно-аналитическое управление аппарата губернатора Белгородской области установленные отчеты, аналитические справки о состоянии работы и предложения по решению проблемных вопросов по своим направлениям деятельности, проводить воспитательную и профилактическую работу с сотрудниками Отдела, обеспечивать соблюдение сотрудниками Отдела трудовой дисциплины входит в обязанности начальника Отдела.

Начальник Отдела соблюдает Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Старооскольского городского округа, правила подготовки и оформления документов, порядок работы со служебной информацией; правила внутреннего трудового распорядка администрации Старооскольского городского округа. А также проходить плановую диспансеризацию в установленные сроки.

Начальник Отдела своевременно сообщает в отдел муниципальной службы и кадров департамента по организационно-аналитической и кадровой работе администрации Старооскольского городского округа об изменении персональных данных; соблюдает при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций; поддерживает уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

Начальника Отдела обязан:

¹Должностная инструкция руководителя Пресс-службы главы администрации - начальника информационно-аналитического отдела департамента по организационно-аналитической и кадровой работе (аппарата) администрации Старооскольского городского округа. (утв. решением Совета депутатов Старооскольского городского округа Белгородской области от 23 февраля 2010 г. № 75/ URL:www. oskolregion.ru (дата обращения 26.03.2018)

1. Не разглашать сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

2. Беречь муниципальное имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей.

3. Нести ответственность за сохранность вверенных или переданных для работы документов.

4. Представлять в установленном порядке сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных доходах и принадлежащем на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера.

5. Сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства.

6. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», законом Белгородской области от 24.09.2007 № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

7. Участвовать в разработке технического, экономического, организационного и правового механизмов реализации муниципальной политики в установленной сфере деятельности.

8. Готовить главе администрации Старооскольского городского округа и его заместителям предложения по установлению оптимальных путей и методов реализации поставленных служебных задач.

9. Анализировать и давать заключения по проектам решений представленных главе администрации Старооскольского городского округа и его заместителям для их принятия.

10. По поручению главы администрации Старооскольского городского округа и его заместителей отстаивать позиции, защищать права и законные интересы

администрации Старооскольского городского округа в отношениях с другими органами местного самоуправления, территориальными органами федеральных органов власти, в том числе в судебных инстанциях, правоохранительных и контрольных органах, а также в коллегиальных органах, к работе которых привлечена администрация Старооскольского городского округа.

Главный специалист информационно-аналитического отдела управления информации и массовых коммуникаций департамента по организационно-аналитической и кадровой работе (аппарата) администрации Старооскольского городского округа исполняет обязанности Начальника Отдела в случае его временного отсутствия. Главный специалист относится к ведущей группе должностей муниципальной службы, на которого распространяются все права, обязанности, гарантии и ограничения, предусмотренные действующим законодательством о муниципальной службе¹.

Главный специалист обязан обеспечивать функционирование официального Интернет-сайта органов местного самоуправления Старооскольского городского округа (далее – Интернет-сайта):

- разрабатывать и поддерживать основную концепцию Интернет-сайта, вносить предложения по доработке содержания;
- следить за информационным наполнением Интернет-сайта и своевременным обновлением информации;
- осуществлять постоянное сотрудничество со структурными подразделениями органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в части предоставления материалов для размещения на Интернет-сайте, контроль за сроками их поступления, графиком обновления;
- готовить информационные материалы для новостной ленты Интернет-сайта;
- производить адаптацию всех материалов к использованию в Интернет;
- просматривать все, предназначенные для опубликования на Интернет-сайте,

¹Должностная инструкция главного специалиста Пресс-службы главы администрации информационно-аналитического отдела департамента по организационно-аналитической и кадровой работе администрации Старооскольского городского округа. (утв. решением Совета депутатов Старооскольского городского округа Белгородской области от 15 апреля 2010 г. № 86). URL: www.oskolregion.ru (дата обращения 26.03.2018)

документы и материалы, редактировать, корректировать материалы не соответствующие общей концепции, правилам пользования Интернет-сайтом или содержащие грамматические, синтаксические или стилистические ошибки, выполнять работы по структурированию, включая дизайн оформления текстов, таблиц и т.п. (по согласованию с авторами);

– производить администрирование Интернет-сайта: размещение, удаление, изменение информации, а также корректировку структуры сайта.

– готовить отчеты о работе Интернет-сайта.

Своевременно, в пределах своих должностных полномочий, главный специалист исполняет поручения Начальника отдела, а также в его отсутствии, других руководителей органов администрации Старооскольского городского округа, данных в пределах их полномочий.

Главный специалист обязан:

1. Соблюдать Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Старооскольского городского округа, правила подготовки и оформления документов, порядок работы со служебной информацией.

2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка администрации Старооскольского городского округа.

3. В установленные сроки проходить плановую диспансеризацию.

4. Своевременно сообщать в отдел муниципальной службы и кадров департамента по организационно-аналитической и кадровой работе администрации Старооскольского городского округа об изменении персональных данных.

5. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

6. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

7. Не разглашать сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

8. Беречь муниципальное имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей.

9. Нести ответственность за сохранность вверенных или переданных для работы документов.

10. Представлять в установленном порядке сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных доходах и принадлежащем на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера¹.

Главный специалист должен сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства; соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25–ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», законом Белгородской области от 24.09.2007 № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области .

Сотрудники информационно-аналитического отдела управления информации и массовых коммуникаций назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением Главы администрации по представлению начальника информационно–аналитического отдела, согласованному с заместителем главы администрации городского округа – руководителем аппарата администрации.

Начальник Отдела и сотрудники Отдела выполняют возложенные на них должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

Должностные инструкции сотрудников информационно-аналитического отдела управления информации и массовых коммуникаций департамента по организационно-аналитической и кадровой работе администрации Старооскольского городского округа утверждаются распоряжением Главы администрации.

Должностная инструкция издается в целях подбора, расстановки и закрепления

¹Должностная инструкция главного специалиста Пресс-службы главы администрации информационно-аналитического отдела департамента по организационно-аналитической и кадровой работе администрации Старооскольского городского округа. (утв. решением Совета депутатов Старооскольского городского округа Белгородской области от 15 апреля 2010 г. № 86). URL: Режим доступа: www.oskolregion.ru (дата обращения 26.03.2018)

кадров, повышения их профессиональной квалификации, совершенствования работники администрации Старооскольского городского округа, профессионального разделения труда между предусмотренные штатным расписанием. Должностная инструкция разрабатывается непосредственным руководителем работника администрации Старооскольского городского округа, руководителями и специалистами при решении ими задач, определенных соответствующими положениями о структурных подразделениях, а также оценки служебной деятельности работника при его испытании, проведении аттестации. Должностные инструкции разрабатываются на все должности.

Свою деятельность Отдел осуществляет на основании Положения о пресс-службе главы администрации – информационно-аналитическом отделе департамента по организационно-аналитической и кадровой работе (аппарата) администрации Старооскольского городского округа. В положение входят:

- общие положения;
- основные задачи отдела;
- основные функции отдела;
- права отдела;
- руководство и организация деятельности отдела;
- структура отдела;
- ответственность отдела.

Подробная характеристика основных целей и задач информационно-аналитического отдела, основных направлений деятельности, а также права и обязанности представлены в Положении (Приложение 3).

Информационно-аналитическом отделе управления информации и массовых коммуникаций департамента по организационно-аналитической и кадровой работе администрации Старооскольского городского округа в рамках своей компетенции осуществляет активное взаимодействие с внешними субъектами, в том числе средствами массовой информации, по различным направлениям деятельности¹. Управлением информации и массовых коммуникаций администрации

¹URL: www.oskolregion.ru

Старооскольского городского округа налажено коммуникативное сотрудничество с местными и региональными общественно-политическими, деловыми, молодежными, корпоративными изданиями, радиостанциями, телекомпаниями, Интернет-сообществом. Благодаря этому поддерживается устойчивая возможность оперативно распространять информацию о деятельности органов местного самоуправления городского округа, совершенствовать обратную информационную связь с населением по широкому кругу актуальных проблем жизни города и района. Посредством официального сайта ведется работа по обеспечению доступа журналистам и жителям городского округа к информации о деятельности всех органов местного самоуправления городского округа.

Регулярно проводятся пресс-конференции, брифинги, встречи руководителей администрации Старооскольского городского округа с представителями средств массовой информации, «горячие линии» с главой администрации Старооскольского городского округа по телефону 44-59-59. В 2017 году проведено 50 пресс-конференции, во время проведения «горячих линий» поступило 58 обращений от жителей Старооскольского городского округа.

За последние три года пресс-служба администрации Старооскольского городского округа проводила серьезный объем работы связан с проведением социологических исследований, которые областные структуры при поддержке администрации Старооскольского городского округа регулярно осуществляют на нашей территории.

В средствах массовой информации еженедельно направляются пресс-релизы с информацией о наиболее значимых событиях с участием администрации Старооскольского городского округа, а также подготавливается информация для администрации Белгородской области о социально-политической ситуации на территории округа и плана мероприятий, планируемых на неделю. Информация о ходе подписки на территории городского округа на областные и местные печатные издания готовится подекадно. Каждый день осуществляется мониторинг, обработка и размещение на Интернет-ресурсе «Народная экспертиза» в разделе «Черный список» информации о реагировании на поступившие негативные и критические материалы.

Большое значение в современных условиях имеет развитие разносторонних коммуникативных форм взаимодействия с населением. В частности помимо взаимодействия посредством СМИ и Интернет-ресурсов немаловажную роль играет использование телефонных технологий. С помощью данного канала связи можно добиться желаемых результатов в предоставлении населению полноценной, точной и объективной информации по различным сферам жизнедеятельности городского округа и вопросам местного самоуправления.

В структуре пресс-службы главы администрации осуществляет работу «Телефон доверия», по которому жители Старооскольского городского округа могут задавать свои вопросы, предъявлять претензии, адресовать предложения руководству городского округа по различным темам, в том числе по вопросам противодействия коррупции. Полученные обращения обрабатываются и сортируются по сферам деятельности, далее обращения отправляются на рассмотрение должностным лицам в рамках их деятельности. На рассмотрение обращения и принятия решения по данному вопросу по времени отводится 1 месяц. О принятых мерах и решениях каждый из обратившихся своевременно информируется в устной или письменной форме. Телефонный звонок может быть, как с уточнением личности обратившегося, так и анонимным.

В рамках Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8 - ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на официальном Интернет - сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа www.oskolregion.ru размещено более 250 нормативных правовых актов главы администрации Старооскольского городского округа.

Администрация Старооскольского городского округа имеет свой информационный портал oskoltour.ru., на сайте которого можно найти карту городского округа, подробный телефонный справочник учреждений, узнать о достопримечательностях, учреждениях культуры и отдыха фотогалерею с видами и достопримечательностями всех сельских территорий Старооскольского городского округа, книги с информацией о Старооскольском городском округе и его выдающихся жителей. Разработана различная сувенирная продукция.

В День местного самоуправления в здании администрации Старооскольского городского округа была организована выставка «Местное самоуправление в Старооскольском крае: от земства к муниципалитету», содержащая уникальные архивные документы о 150-летней истории развития местного самоуправления в Старооскольском городском округе. Осуществляется фото и видео съемка, аудиозапись официальных мероприятий.

В 2017 году пресс-службой главы администрации подготовлено более 300 поздравлений и телеграмм. Осуществляется ежедневный мониторинг печатных средств массовой информации и интернет-порталов.

При содействии управления информации и массовых коммуникаций администрации Старооскольского городского округа проведена большая работа по организации подписной кампании на местные и региональные печатные средства массовой информации. По многим изданиям количество подписчиков с 2016 года увеличено практически в 3 раза.

Ежегодно проводится конкурс «Юный мэр». Участникам этого конкурса организовывается стажировка в структурных подразделениях администрации Старооскольского городского округа.

Разработана различная сувенирная продукция, выпущен сборник репродукций картин и стихов о Старооскольском городском округе с музыкальным диском «Любимый край – источник вдохновения!», проведен конкурс на разработку концепции идентичности Старооскольского городского округа.

Практически вся технология взаимодействия органов местного самоуправления с общественностью и средствами массовой информации в Старооскольском городском округе реализуется через пресс-службу администрации Старооскольского городского округа

Технология взаимодействия органов местного самоуправления с общественностью в Старооскольском городском округе осуществляется на двух уровнях:

– на уровне массовой коммуникации посредством средств массовой информации (местное телевидение, пресса, радио и рекламные агентства) в форме информирования больших общественных масс;

– на уровне целевой коммуникации - взаимодействие с общественностью осуществляется через Пресс-службу и имеет двусторонний характер.

Отдел управления информации и массовых коммуникаций департамента по организационно - аналитической и кадровой работе является структурным подразделением администрации городского округа, поэтому эффективность его работы зависит не только от его внутренней организации, но и от качества работы администрации городского округа в целом¹. На уровне массовой коммуникации непосредственное взаимодействие с общественностью осуществляется главным образом через средства массовой информации, но и непосредственное взаимодействие со средствами массовой информации проходит также через пресс-службу, или иные структурные подразделения администрации городского округа. В связи с этим, технологию взаимодействия органов местного самоуправления со средствами массовой информации рассмотрим на основе анализа работы информационно-аналитического отдела и администрации Старооскольского городского округа в целом.

Анализ организационно-структурной основы деятельности Отдела выявил проблемы в ее эффективном функционировании. Одна из проблем, это проблема количественного состава сотрудников данного структурного подразделения администрации Старооскольского городского округа. Большой объем работ, возложен на пресс-службу, маленький количественный состав пресс-службы (5 человек) мешает его эффективной работе.

Среди видов средств массовой информации в Старооскольском городском округе действуют: печатные средства массовой информации (газеты, журналы), электронные СМИ (телевещание, Интернет-порталы), радиовещание.

1) Старооскольская периодика в настоящее время представлена 21 регулярно выходящими изданиями:

2 общественно-политические газеты:

– «Зори» главный редактор Н.П.Кравченко. Тираж 9500 экземпляров;

– «Новости Оскола» директор И.В. Марандыкина. Тираж – 6700 экземпляров.

¹URL: www.oskolregion.ru

1 районная газета: «Путь Октября» главный редактор Н.Ф. Максютова
Автономная некоммерческая организация. Тираж 5000 экземпляров.

7 рекламно-деловых изданий:

– «Бизнес-центр. Старый Оскол – Губкин - Белгород» главный редактор А.В.Черкашина. Газета для руководителей и предпринимателей, финансистов и бухгалтеров, банковских служащих, для всех, кто интересуется экономикой. На ее страницах публикуется экономическая информация предприятий, мнения руководителей и специалистов, юристов, консультации налоговой инспекции и аудиторов, документы местной администрации и фондов. Тираж около 3000 экземпляров;

– «Курьер Belg.ru» директор Константин Леонтьев. Тираж 15000 экземпляров;

– «Оскольская сделка»;

– «Купля, продажа, обмен»;

– «Коммерсант»;

– журнал «СТ»;

– «Информцентр».

1 религиозная газета «Православное Осколье» главный редактор протоиерей Алексей Зорин, учредитель приход Александра Невского кафедрального собора. Тираж 3450 экземпляров.

2 молодежные газеты:

– «Веснушка»;

– «Педагог. Родитель. Вожатый».

2 развлекательных газеты:

– «Новости. Дом, сад, огород»;

– «Правда жизни».

5 корпоративных газет:

– «Большая руда» редактор Ирина Кирчива. Тираж 6500 экземпляров;

– «Электросталь» начальник управления по корпоративным коммуникациям ОАО «ОЭМК» М.В.Каширин. Тираж 15000 экземпляров;

– «Ориентир»;

– «Старооскольский Технолог»;

- «ЗАО «Осколцемент»;
- «Евроцемент групп сегодня».

В городском округе представлен широкий спектр периодических изданий, который охватывает основные социальные и возрастные группы, представляющих самые различные интересы и отвечающих на самые различные политические, культурные, научные, информационные запросы населения.

2) Электронные СМИ

Телекомпании:

- ОАО «РТТ» - 9 канал;
- «Приосколье»;
- Корпункт телекомпании «Мир Белогорья».

Телепрограммы:

- телепрограмма «ОЭМК»;
- телепрограмма «СГОК ТВ»;
- телепрограмма «Оскольский край».

Интернет-порталы:

- Oskolregion.ru – сайт органов местного самоуправления Старооскольского городского округа Белгородской области. Режим доступа: <http://oskolregion.ru/>;
- Oskol.ru - официальные сайт города Старый Оскол. Режим доступа: <http://www.oskol.ru/>;
- KaviCom.ru – Интернет-портал г.Старый Оскол. Режим доступа: <http://www.kavicom.ru/>;
- Мой город - информационный сайт г.Старый Оскол. Режим доступа: <http://www.mygorod.ru/>;
- Осколтур - информационный портал Старооскольского городского округа. Режим доступа: <http://oskoltour.ru/> ;

3) Радио-каналы:

- Оскол.Европа-плюс. Режим доступа: <http://oskol.europaplus.ru/>;
- Радио Парнас. Режим доступа: <http://www.parnasfm.ru>.

Общее количество средств массовой информации на территории Старооскольского городского округа составляет: местные газеты – 22,

региональные газеты и журналы – 4, телекомпании – 3, радиокomпании – 2, Интернет-порталы – 5. Всего – 36 средств массовой информации. С представленными средствами массовой информации осуществляется активное взаимодействие пресс-службы администрации Старооскольского городского округа на местном уровне.

Администрация городского округа является соучредителем газеты «Путь Октября». Ежегодно редакциям этих изданий оказывается материальная поддержка из бюджета Старооскольского городского округа. В 2014 году объем средств, направленных в каждую редакцию, составил – по 150 тысяч рублей.

Официальными средствами массовой информации городского округа являются: газета «Оскольский край», Интернет-портал Oskolregion.ru, телеканал «Приосколье». На региональном уровне пресс-служба активно сотрудничает с официальными региональными средствами массовой информации, в том числе газетой «Белгородские известия».

Взаимоотношений муниципальной власти со средствами массовой информации и общественностью происходит через взаимодействия со структурными подразделениями администрации городского округа, которые в свою очередь работают на основании исполнения служебных записок, которые являются регламентирующими и отчетными внутренними документами. Проведя анализ этапов взаимодействия органов местного самоуправления со средствами массовой информации можно сделать вывод, что практически все процессы этого взаимодействия, осуществляются только внутри органов власти и никаким образом не зависят от внешних факторов. Это означает, что скорость и качество обработки обращения зависит от внутренних процессов администрации городского округа, таких как: время доставки документов, время их обработки на каждом уровне, и время выполнения поручения по обращению.

Проведем качественную оценку применения информационных технологий в непосредственном информационном взаимодействии органов местного самоуправления с общественностью и средствами массовой информации на разных уровнях коммуникации.

Установлены две формы коммуникации в информационных отношениях

местной власти и населения: целевая коммуникация и массовая коммуникация.

В системе информационного взаимодействия местного самоуправления и населения важную роль играет массовая коммуникация, так как она охватывает массовую аудиторию и способна донести информацию до широкой общественности. Основными средствами массовой коммуникации Старооскольского городского округа являются: газеты, радио и Интернет сайты. Рассмотрим информационное взаимодействие на уровне массовой коммуникации применительно к Интернет-сайтам. Структурные подразделения администрации Старооскольского городского округа предоставляют информацию с просьбой разместить на сайте города необходимую информацию. Эта информация анализируется, принимается решение о ее публикации путем согласования, после чего ставится задача публикации предоставленной информации, и она размещается на сайте города.

Информационное взаимодействие осуществляется недостаточно эффективно, так как информационное обеспечение действует в основном только в одном направлении, от органов власти к населению. Ответное информационное взаимодействие (от населения к органам власти) не реализовано качественно. Размещать информацию на сайте могут только структурные подразделения органов местного самоуправления в одностороннем порядке. Важнейшим средством донесения информации от населения к органам местного самоуправления на уровне массовой коммуникации является информационный канал от населения к органам власти. Таким каналом может служить наличие на сайте городского округа информационного поля, заполнение которого осуществлялась бы самим населением, а получателем информации, в этом случае, выступали бы структурные подразделения органов местного самоуправления. Отсутствие информационного канала массовой коммуникации от населения к органам местного самоуправления города ведет к невозможности получения актуальной информации.

Использование информационных технологий для связи с общественностью и средств массовой информации на уровне массовой коммуникации Старооскольского городского округа можно охарактеризовать как недостаточное. Информационное взаимодействие налажено только в одностороннем порядке в виде информационного портала (сайт Старооскольского городского округа).

Целевая коммуникация в системе информационного взаимодействия власти и общественности предполагает прямое информационное взаимодействие между представителями населения города и органами местного самоуправления. К каналам целевой коммуникации относят почтовые сообщения (обычная и электронная почта), телефонные переговоры и личные встречи. Из всех вышеперечисленных каналов целевой коммуникации только электронную почту можно отнести к информационным технологиям, поэтому рассмотрим подробнее информационное взаимодействие посредством использования электронной почты.

Целевая коммуникация в системе информационного взаимодействия власти и общественности предполагает прямое информационное взаимодействие между представителями населения города и органами местного самоуправления. К каналам целевой коммуникации относят почтовые сообщения (обычная и электронная почта), телефонные переговоры и личные встречи. Из всех вышеперечисленных каналов целевой коммуникации только электронную почту можно отнести к информационным технологиям, поэтому рассмотрим подробнее информационное взаимодействие посредством использования электронной почты.

Суть технологии состоит в следующем. Работник пресс-службы каждому обращению присваивает номер, после чего его адресуют ответственному лицу, которое назначает исполнителя и составляет поручение по данному обращению. После исполнения поручения исполнитель уведомляет об этом пресс-службу, которая в свою очередь, по электронной почте отправляет ответ заявителю. Обмен информацией между гражданином и органами власти, в данном случае, полностью проходит посредством электронной почты, что очень удобно и эффективно. Написав на электронный адрес города свое обращение, человек может быть уверен, что ему обязательно ответят, и при этом, ему не нужно терять уйму времени на контакты с представителями власти. Электронный адрес администрации Старооскольского городского округа можно узнать на сайте городского округа.

Данная технология взаимодействия органов местного самоуправления с общественностью является хорошо отработанной и в полной мере реализованной в администрации Старооскольского городского округа. По статистическим данным отмечается, что с каждым годом растет доля обращений, принятых посредством

электронной почты (Таблица 2.1)

Таблица 2.1

Поступившие за отчетный период письменные обращения

№	Вопросы	Количество поступивших обращений граждан	Количество поступивших повторных обращений граждан	Итого:	%
1	Коммунальное хозяйство	306	41	347	29,8
2	Социальные	152	25	177	15,2
3	Жилищные	116	72	188	16,2
4	Строительство	138	20	158	13,6
5	Транспорт и связь	55	3	58	5,0
6	Муниципальное имущество	9	2	11	0,9
7	Земельные	34	9	43	3,7
8	Безопасность	38	4	42	3,6
9	Труд и заработная плата	27	2	29	2,5
10	Торговля	12	2	14	1,2
11	Сельское хозяйство	1	2	3	0,3
12	Экология	8	4	12	1,0
13	Финансово-экономические	12	0	12	1,0
14	Юридические	1	1	2	0,2
15	О недостатках в работе руководителей	2	0	2	0,2
16	Разные	61	4	65	5,6
	Итого:	972	191	1163	100

На приём по личным вопросам в администрацию Старооскольского городского округа обратилось 824 человека, в том числе повторных обращений – 35, коллективных обращений – 20, которые были приняты главой администрации

Старооскольского городского округа и его заместителями (Таблица 2.2.).

Таблица 2.2

Основные вопросы обратившихся на личный прием граждан

№ п/п	Вопросы	Количество обратившихся на приём граждан	%
1.	Коммунально-бытовые	183	22,2
2.	Жилищные	139	16,9
3.	Социальные	59	7,2
4.	Торговля	7	0,8
5.	Труд и заработная плата	30	3,6
6.	Здравоохранение	22	2,7
7.	Работа административных органов	34	4,1
8.	Транспорт и связь	15	1,8
9.	О недостатках в работе руководителей	7	0,8
10.	Культура и образование	38	4,6
11.	Сельское хозяйство	4	0,5
12.	Экология и природопользование	8	1,0
13.	Другие вопросы	278	33,7
	Итого:	824	100

ВЫВОД К РАЗДЕЛУ II:

1.Пресс–служба является связующим звеном, посредником, обеспечивающим обмен информацией между обществом и организацией (администрацией городского округа) на базе которой она создана. Работу пресс–службы организации можно условно поделить на две сферы: внутренняя и внешняя. Внутренней сферой является сама организация (взаимодействие структурных подразделений). Внешней сферой является все то, что окружает организацию и следовательно, внешние коммуникативные связи и отношения.

2. Вопросы взаимодействия администрации городского округа со средствами массовой информации и общественностью занимается пресс-служба при администрации Старооскольского городского округа.

3. Пресс-служба непосредственно подчиняется главе Старооскольского городского округа, и состоит из начальника, двух ведущих специалистов и двух главных специалистов.

4. Основными проблемами во взаимоотношениях пресс-службы со средствами массовой информации являются:

– проблемы организационной структуры пресс-службы, которую можно охарактеризовать необходимостью количественных и качественных изменений в ее деятельности;

– проблемы совершенствования форм взаимодействия администрации со средствами массовой информации;

– проблемы разработки системы взаимодействия администрации с перспективными средствами массовой информации и населением (Интернет-сообщество, радиокomпании).

РАЗДЕЛ III. ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

В системе местного самоуправления городского округа роль прессы значительна, она выступает активным участником гражданского, общественного диалога, модератором социального партнерства общества и власти, оказывает существенное влияние на формирование общественного сознания. Без местных средств массовой информации привлечь население к участию в разработке стратегических планов развития городского округа, к реализации идей социального партнерства, солидарного общества невозможно в принципе. Именно с помощью

прессе обеспечивается активное функционирование практически всех форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия жителей в осуществлении местного самоуправления, предусмотренных Уставом Старооскольского городского округа – местного референдума, муниципальных выборов, схода граждан, территориального общественного самоуправления, публичных слушаний, других форм такого участия.

В то же время пресса способна обеспечить максимальное удовлетворение потребностей жителей городского округа в разнообразной информации по вопросам местного самоуправления при условии открытости органов местной власти, свободного доступа к информации об их деятельности, о решениях, принимаемых в целях социально-экономического, культурного и духовного развития муниципальной территории. Правовая основа для этого заложена Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», которые к числу безусловных принципов регулирования отношений в сфере информации отнесли «открытость информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления и свободный доступ к такой информации».

На сегодняшний день печатные средства информации, несмотря на появление электронных средств массовой информации и увеличение их аудитории, оставляют за собой позицию самого надежного источника информации в глазах населения. Как и в ситуации с телевидением и радио, развитие технологий и увеличение популярности глобальной информационной сети способствует переходу газет к новой форме существования – электронному виду. Тем не менее, аудитория бумажных версий газет на сегодняшний день всё еще велика и, удерживать свои позиции она будет еще долгое время. Особое значение имеет роль газеты как инструмента взаимодействия органов местного самоуправления с населением. С одной стороны, газета становится для муниципальных органов эффективным средством для передачи гражданам управленческой информации - в виде законов, указов, постановлений и т.п. С другой стороны, граждане используют газету для

направления власти - государственным органам разных уровней своих запросов и требований, предложений и мнений о ее действиях, для контроля общества над деятельностью государства.

В настоящее время главным ресурсом социального управления в развитии коммуникационных общественных процессов является информация. Соответственно и в муниципальном управлении информационная сфера приобретает особое значение. Органы власти вынуждены своевременно и в должном объеме информировать широкие массы общественности о своей деятельности. Освещением деятельности органов местного самоуправления занимаются средства массовой информации – институт на профессиональной основе, предоставляющий общественности социально значимую информацию. Встает вопрос эффективной организации взаимодействия между органами местного самоуправления и средств массовой информации.

Под взаимодействием органов местного самоуправления и средств массовой информации понимается совокупность целенаправленных воздействий, а также иных действий органов муниципальной власти и средств массовой информации по отношению друг к другу, связанных с получением, обработкой и распространением информации.

Исходя из всего вышеперечисленного, предлагается разработка и внедрение комплекса рекомендаций, представленных в виде целевой программы «Развитие системы взаимодействия администрации Старооскольского городского округа со средствами массовой информации и жителями городского округа» на 2019 – 2022 годы.

Паспорт программы представлен в приложении.

Основание для разработки Программы: Федеральный закон от 14 июня 2011 года № 142–ФЗ «О средствах массовой информации», Федеральный закон от 09 февраля 2009 года №8–ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Стратегия социально–экономического развития Старооскольского городского округа до 2020 года и иные.

Заказчик программы: Администрация Старооскольского городского округа.

Соисполнители мероприятий муниципальной программы: Администрация Старооскольского городского округа в лице управления информации и массовых коммуникаций департамента по организационно-аналитической и кадровой работе;

Исполнители и участники программы: пресс-служба администрации Старооскольского городского округа, информационно-аналитический отдел департамента по организационно-аналитической и кадровой работе (аппарата) администрации Старооскольского городского округа, редакции (учредители) городских средств массовой информации, городские общественные организации и объединения, местные отделения политических партий.

Участники программы: Администрация Старооскольского городского округа в лице управления информации и массовых коммуникаций департамента по организационно - аналитической и кадровой работе;

Источники финансирования программы: На весь период реализации Программы предусматривается финансирование за счет средств бюджета Старооскольского городского округа.

Программа представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на повышение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления Старооскольского городского округа для средств массовой информации и освещение информации, связанной с осуществлением местного самоуправления, населению. Программа «Развития системы взаимодействия администрации Старооскольского городского округа со средствами массовой информации и жителями городского округа» включает в себя 2 программы, которые содержат основные мероприятия, направленные на решение поставленных задач.

В состав программы включены следующие подпрограммы:

Подпрограмма 1 «Развитие форм взаимодействия пресс-службы администрации Старооскольского городского округа».

Подпрограмма 1 направлена на обеспечение открытости органов местной власти, свободного доступа к информации об их деятельности, о решениях, принимаемых в целях социально-экономического, культурного и духовного развития муниципальной территории, повышение качества информации, оперативности ее доведения средствами массовой информации.

В рамках подпрограммы 1 решаются следующие задачи:

- обеспечение функционирования материально-технической базы, улучшение рабочих мест на территории администрации сотрудникам местных редакций;
- налаживание обратной связи от средств массовой информации к органам местного самоуправления;
- преобразовании пресс-службы и ее организационной структуры в эффективный орган взаимодействия со средствами массовой информации.

Реализация комплекса мероприятий обеспечит сокращение количества времени, которое тратится на мониторинг информации о деятельности администрации Старооскольского городского округа местными средствами массовой информации. Получение информации станет быстрее и качественнее для средств массовой информации. В свою очередь они смогут предоставлять информацию об уровне жизни населения для органов местного самоуправления, что позволит администрации Старооскольского городского округа более быстро реагировать на общественные проблемы и принимать наиболее качественные решения для поставленных задач, направленных на устранение возникших проблем.

Подпрограмма 2 «Реализация органами местного самоуправления обеспечения жителей Старооскольского городского округа информацией по вопросам осуществления местного самоуправления посредством печатных изданий».

Подпрограмма 2 направлена на создание условий для более полного и качественного обеспечения населения информацией по вопросам осуществления местного самоуправления посредством печатных изданий.

В рамках подпрограммы 2 решаются следующие задачи:

- создание условий для более полного и качественного обеспечения населения справочно-аналитической информацией посредством печатных изданий;
- улучшение оказания справочно-информационных услуг.

Реализация комплекса мероприятий обеспечит повышение уровня удовлетворенности населения обеспеченностью информацией по вопросам осуществления местного самоуправления. Увеличение доли газетной площади в местных печатных изданиях, учредителем или соучредителем которых выступает администрация Старооскольского городского округа, с информацией о деятельности

органов местного самоуправления.

При реализации программы осуществляются меры, направленные на снижение последствий рисков и повышение уровня гарантированности достижения предусмотренных в ней конечных результатов.

На основе анализа мероприятий, предлагаемых для реализации в рамках программы, выделены следующие риски ее реализации:

1. Финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным уровнем бюджетных расходов на курируемые сферы. Возникновение данных рисков может привести к сокращению объемов и прекращению финансирования мероприятий программы и невыполнению поставленных задач.

Способами ограничения финансовых рисков выступают следующие меры:

– ежегодное уточнение объемов финансовых средств на реализацию мероприятий муниципальной программы в зависимости от достигнутых результатов;

– определение приоритетов для первоочередного финансирования;

– применение методик оценки эффективности бюджетных расходов.

2. Правовые риски связаны с изменениями законодательства, длительностью формирования нормативно-правовой базы, необходимой для реализации программы. Это может привести к увеличению планируемых сроков и изменению условий реализации мероприятий программы. Для минимизации данных рисков в рамках реализации программы планируется проводить мониторинг планируемых изменений в федеральном и региональном законодательстве.

3. Административные риски связаны с неэффективным управлением реализацией подпрограмм, низкой эффективностью взаимодействия заинтересованных сторон, что может повлечь за собой потерю управляемости, нарушение сроков реализации мероприятий программы, невыполнение ее цели и задач, недостижение плановых значений показателей.

Основные условия минимизации административных рисков:

– формирование эффективной системы управления реализацией муниципальной программы и её подпрограмм;

– регулярная публикация в СМИ отчетов о ходе реализации муниципальной

программы и подпрограмм;

- повышение эффективности взаимодействия участников реализации муниципальной программы;

- создание системы мониторинга реализации муниципальной программы;

- своевременная корректировка мероприятий муниципальной программы.

В рамках решения проблемы, взаимодействия органов местного самоуправления со средствами массовой информации и жителями Старооскольского городского округа, предлагаются проведение мероприятий.

Предполагается внести изменения в работу по осуществлению мониторинга информации, поступающей в пресс-службу администрации Старооскольского городского округа. Содержание информации, находящейся в пресс-службе, весьма разнообразно. Местные редакции газет используют разноплановую информацию. Для получения нужной информации сотрудникам редакций приходится самостоятельно её сортировать, на данном этапе возникает проблема организации этого процесса. Нет хорошо организованного рабочего места для комфортного выполнения сортировки информации. При реализации данного процесса сотрудники редакций занимают рабочие места сотрудников пресс-службы, что прерывает работу пресс-службы, сроки выполнения работ увеличиваются, в итоге снижается эффективность деятельности пресс-службы. Для решения этой проблемы предлагается два варианта:

- улучшить рабочее место сотрудникам местных редакций, снабдить всеми необходимыми материалами для комфортного выполнения функции по отбору требующейся информации;

Для предлагаемого варианта требуется выделить помещение, в котором сотрудники редакций смогут комфортно выполнить работу, не прерывая работу пресс-службы.

- при поступлении информации в пресс-службу администрации Старооскольского городского округа проводить её распределение по заранее подготовленным разделам разных направлений информации.

Особое значение имеет роль газеты как инструмента взаимодействия органов местного самоуправления с населением. С одной стороны, газета становится для

муниципальных органов эффективным средством для передачи гражданам управленческой информации – в виде законов, указов, постановлений и т.п. С другой стороны, граждане используют газету для направления власти – государственным органам разных уровней своих запросов и требований, предложений и мнений о ее действиях, для контроля общества над деятельностью государства.

Поэтому требуется улучшить обратную связь от средства массовой информации и пресс-службы администрации Старооскольского городского округа. При поступлении в редакцию новой информации незамедлительно передавать её в пресс-службу администрации Старооскольского городского округа используя электронный ресурс. Так как информацией, поступающей в редакции, в основном являются жалобы, запросы, требования и предложения граждан Старооскольского городского округа, то оперативная передача её в пресс-службу поддержит хороший имидж Администрации Старооскольского городского округа. А также чем быстрее будет передана информация, тем быстрее она будет обработана, в итоге быстрое принятие решения по определенному обращению положительно скажется на улучшение благосостояния населения.

Для эффективного взаимодействия органов местного самоуправления и средств массовой информации предлагается преобразование организационной структуры пресс-службы. При изменении структура отдела, должны быть разработаны новые должностные инструкции и увеличен штат специалистов. Деятельность специалистов должна быть построена по принципу индивидуальной ответственности с четким разграничением должностных обязанностей. Предполагаемая структура взаимодействия пресс-службы и средствами массовой информации представлена на рисунке 3.1.

Рис. 3.1. Предполагаемая структура пресс-службы администрации
Старооскольского городского округа

Взаимосвязь органов местного самоуправления со средствами массовой информации обеспечивается эффективным функционированием ряда систем, одной из них является система адекватного информационного обеспечения деятельности администрации городского округа, которая реализуется посредством обратной связи с жителями путем выпуска муниципальной газеты, работы по обращениям жителей. В управленческой сфере обеспечения полной информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления и в качестве эффекта получение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления. Повышение качества информации, оперативности ее доведения до населения, совершенствование содержательно-графической модели издания, увеличение периодичности выхода газеты и объема ее номеров влияют на расширение информационных возможностей, расширение аудитории газеты.

Свободный доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, организация обратной связи с населением помогут обеспечить открытость власти городского округа и реализацию конституционных прав граждан на получение оперативной и достоверной информации. Повышение качества информационных услуг способствует улучшению качества жизни населения городского округа, формированию солидарного общества, распространению духовных ценностей, сохранению культурно- исторических традиций жителей города и района. Следовательно, нужно провести ряд мероприятий по улучшению информационной обеспеченности жителей Старооскольского городского округа.

Создание условий для более полного и качественного обеспечения населения информацией по вопросам осуществления местного самоуправления посредством печатных изданий требует обеспечение выпуска информационно-аналитической полиграфической продукции по вопросам осуществления местного самоуправления. Это позволит повысить уровень удовлетворенности населения обеспеченностью информацией по вопросам осуществления местного самоуправления. Увеличение доли газетной площади в местных печатных изданиях, учредителем или

соучредителем которых выступает администрация Старооскольского городского округа, с информацией о деятельности органов местного самоуправления, в итоге увеличится годовой тираж выпущенной справочно-аналитической полиграфической продукции.

Большое значение в современных условиях имеет развитие разносторонних коммуникативных форм взаимодействия с населением. В частности помимо взаимодействия посредством средств массовой информации и Интернет-ресурсов немаловажную роль играет использование телефонных технологий. С помощью данного канала связи можно добиться желаемых результатов в предоставлении населению полноценной, точной и объективной информации по различным сферам жизнедеятельности городского округа и вопросам местного самоуправления.

Сегодня огромную роль играет оперативность получения необходимой справочной информации: адресов и номеров телефонов предприятий, сведений о дате и месте проведения официальных мероприятий и т.д. При наличии большого количества источников таких данных: классические бумажные справочники, интернет-сайты, электронные справочники, самым доступным и универсальным по-прежнему остается способ обращения в телефонную справочную службу.

Улучшение оказания справочно-информационных услуг можно достичь путем расширения базы данных, которая будет содержать номера предприятий, учреждений, организаций, работающих на территории городского округа, а также номера домашних телефонов жителей, подавших заявки на включение в реестр службы. Расширение базы данных позволит повысить качество предоставляемой населению информации.

Реализация, предлагаемых направлений и мер совершенствования системы взаимодействия органов муниципальной власти со средствами массовой информации и населением, позволит разрешить обозначенные в разделе проблемные, в итоге система взаимодействия должна выйти на новый уровень функционирования.

Важнейшим условием результативности функционирования любой системы управления, реализации комплексных программ или целевых проектов является мониторинговый этап, направленный на выявление положительных и негативных сторон развития системы, а, следовательно, предлагающий пути профилактических,

коррекционных мер. Применение данных мер также соотносится с понятием совершенствования системы.

ВЫВОДЫ К РАЗДЕЛУ III.

1. Предлагается разработка и внедрение комплекса рекомендаций, представленных в виде целевой программы «Развития системы взаимодействия администрации Старооскольского городского округа со средствами массовой информации и жителями городского округа» на 2019-2022 годы.

2. Программа направлена на повышение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления Старооскольского городского округа для средств массовой информации и освещение информации, связанной с осуществлением местного самоуправления, населению. А также программа направлена на обеспечение открытости органов местной власти, свободного доступа к информации об их деятельности, о решениях, принимаемых в целях социально-экономического, культурного и духовного развития муниципальной территории, повышение качества информации, оперативности ее доведения средствами массовой информации.

3. Реализация данной программы ориентирована на выстраивание системы совместной деятельности местной власти со средствами массовой информации и населения, которая позволит средства массовой информации поддерживать власти в социально-экономического развития муниципальной территории, а так же позволит обществу активно участвовать в деятельности администрации, направленной на улучшение уровня жизни населения.

4. В рамках решения проблемы взаимодействия органов местного самоуправления со средствами массовой информации предлагаются следующие направления программы: развитие форм взаимодействия пресс-службы администрации Старооскольского городского округа и реализация органами местного самоуправления обеспечения жителей Старооскольского городского округа информацией по вопросам осуществления местного самоуправления посредством печатных изданий»..

Реализация, предлагаемых направлений и мер совершенствования системы взаимодействия органов муниципальной власти со средствами массовой информации

и населения, позволит разрешить обозначенные проблемы.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Федеральный закон «О средствах массовой информации» является основным законом, регулирующим работу средств массовой информации. Информационное обеспечение местного самоуправления - это не только важное, но и весьма значительное направление усиления качества муниципального управления, повышения его эффективности. Информация может являться объектом публичных, в том числе муниципальных, правоотношений. Соответственно, обладателем такой информации будет муниципальное образование.

Как обладатель информации орган местного самоуправления вправе разрешать или ограничивать доступ к информации; использовать информацию, в том числе распространять ее, по своему усмотрению; защищать установленными законом способами свои права в случае незаконного получения информации или ее незаконного использования иными лицами; осуществлять иные действия с информацией или разрешать осуществление таких действий. Информационное право только начинает складываться, и поэтому говорить о четкой систематизации и классификации законодательства, регулирующего отношения в этой отрасли, преждевременно.

Переход к информационному обществу в России, наряду с увеличением роли и востребованности информации, формированием гражданского общества, возникновением института свободы слова, имеет и негативные явления. Информационное право только начинает складываться, и поэтому говорить о четкой систематизации и классификации законодательства, регулирующего отношения в этой отрасли, преждевременно.

К таким явлениям, прежде всего, следует отнести незащищенность общества от непроверенной информации, использование общественного мнения для лоббирования интересов отдельных социальных групп, нагнетание ощущения тех

или иных глобальных проблем для манипулирования аудиторией. Особенно ярко эти эксцессы проявляются в относительно новой для нашего общества сфере – связях с общественностью и традиционной для нашей страны, но изменившейся по сути рекламы.

Пресс–служба является связующим звеном, посредником, обеспечивающим обмен информацией между обществом и организацией (администрацией городского округа) на базе которой она создана. Работу пресс-службы организации можно условно поделить на две сферы: внутренняя и внешняя. Внутренней сферой является сама организация (взаимодействие структурных подразделений). Внешней сферой является все то, что окружает организацию и следовательно, внешние коммуникативные связи и отношения. Вопросом взаимодействия администрации городского округа со средствами массовой информации и общественностью занимается пресс-служба при администрации Старооскольского городского округа.

Пресс–служба непосредственно подчиняется главе Старооскольского городского округа, и состоит из начальника, двух ведущих специалистов и двух главных специалистов. У всех работников пресс-службы администрации Старооскольского городского округа есть высшее журналистское образование.

Основными проблемами во взаимоотношениях пресс-службы со средствами массовой информации являются:

- проблемы организационной структуры пресс-службы, которую можно охарактеризовать необходимостью количественных и качественных изменений в ее деятельности;
- проблемы совершенствования форм взаимодействия администрации с основными средствами массовой информации;
- проблемы разработки системы взаимодействия администрации с перспективными средствами массовой информации и населением (Интернет-сообщество, радиокompании).

Предлагается разработка и внедрение комплекса рекомендаций, представленных в виде целевой программы «Развитие системы взаимодействия администрации Старооскольского городского округа со средствами массовой информации» на 2019– 2022 годы. Целью Программы является повышение уровня

эффективности процессов предоставления информации по вопросам осуществления местного самоуправления населению Старооскольского городского округа посредством организации эффективной системы взаимодействия администрации Старооскольского городского округа со средствами массовой информации.

Ведущей задачей в реализации данной программы является обеспечение эффективного функционирования ряда систем, и первой из них является выстраивание такой системы отношений и совместной деятельности местной власти со средствами массовой информации, которая позволит обратить средства массовой информации в надежных союзников и партнеров муниципальной власти в реализации администрации целей и задач социально-экономического развития муниципальной территории. В рамках решения проблемы взаимодействия органов местного самоуправления со средствами массовой информации предлагаются следующие направления программы: мероприятия внутриорганизационного характера и мероприятия, направленные на развитие коммуникационного взаимодействия администрации со средствами массовой информации.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Конституция Российской Федерации от 25 декабря 1993 года, с изменениями от 30 декабря 2008 года [Текст] // Российская газета.-2009. – №7.(4831). –21 января.
2. О персональных данных [Текст]: федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 31. – Ст. 3451.
3. Об обязательном экземпляре документов [Текст]: федеральный закон от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. –1995. – № 1. – Ст. 1.

4. Об общих принципах организации местного самоуправления в российской федерации [Текст]: федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003 г. – № 40. – Ст. 3822.

5. О средствах массовой информации [Текст]: федеральный закон от 27.12.1991 № 2124-1// Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. –1992. –№ 7. – Ст. 300.

6. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления [Текст]: федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. – № 7. – Ст. 776

7. Об информации, информационных технологиях и о защите информации [Текст]: федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 31. – Ст. 3448.

8. О муниципальной службе в Российской Федерации [Текст]: федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации 2007. – № 10. – Ст. 1152.

9. Устав Старооскольского городского округа Белгородской области [Текст]. – Старый Оскол.: Старооскольская типография, 2013. – 88 с.

14. Абросимова, М.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении [Текст] /М.А. Воробьев. М., 2011.– 256с.

15. Алексеева, М.И. Средства массовой информации России [Текст] / М.И. Алексеева, Л. Д. Болотова. – М.: Аспект Пресс, 2011. - 124с.

16. Бусленко, Н. И. Правовые основы журналистики [Текст]/ Н. И. Бусленко. Ростов н/Д.: Феникс, 2010 – 253с.

17.Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление [Текст] / И. А. Василенко. М.: Юрайт, 2010. – 416с.

18. Воронцов, Г. А. Административное право[Текст] / Г. А. Воронцов. – Ростов н/Д.: Феникс, 2010. – 126 с.

19. Ворошилов, В.В. Журналистика [Текст]/ В.В. Ворошилов. М.: КноРус, 2010. – 134с.

20. Вылегжанин, Д.А. Теория и практика паблик рилейшнз [Текст] / Д.А.

Вылегжанин. М.: Флинта, 2014. – 301 с.

21. Гневко, В.А. Муниципальное управление: подготовка и повышение квалификации служащих [Текст] / В.А. Гневко. – СПб.: Бизнес Центр, 2009. – 316 с.

22. Денисов, А. Проблема эффективного управления в России [Текст] / А. Денисов // Менеджмент в России и за рубежом. – 2012. – №2. – С. 135 – 141.

23. Дыльнов, Г. В. Диалог с властью : транспарентность в моделях отношения общества к государству [Текст] / Г. В. Дыльнов, Н. В. Шахматова, И. А. Бегина; под ред. Г. В. Дыльнова. Саратов, 2009. – 170 с.

24. Иванова, В.Н. Технологии муниципального управления [Текст] / В.Н. Иванова, Ю.Н. Гузов, Т.И. Безденежных. – М.: Финансы и статистика, 2012. – 396 с.

25. Иванова, Е. В. Государственное управление информатизацией в России [Текст] / Е.В. Иванова. М.: Проспект, 2010 – 143 с.

26. Исаев, Б. А. Политические отношения и политический процесс в современной России [Текст] / Б. А. Исаев, Н. А. Баранов. СПб., 2009. – 395 с.

27. Итоги реализации Федерального закона от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» в 2009 г. [Текст] / Д. Р. Хромова, М.: Аспект Пресс, 2009. – 374 с.

28. Карпов, Э.А. Экономические и финансовые основы местного самоуправления [Текст] / Э.А. Карпов, Г.В. Колерко. – Старый Оскол, ТНТ, 2015. – 120 с.

29. Коробко, В. И. Экономика городского хозяйства [Текст]: Учебник / В. И. Коробко - М.: Академика, 2012. – 160 с.

30. Кузнецов, Е. П. Техника и технологии отраслей городского хозяйства [Текст] / Е. П. Кузнецов, А. М. Дыбов; – Ижевск: Изд. Института экономики и управления УдГУ, 2012. – 360 с.

31. Кутафин, О. Е. Муниципальное право Российской Федерации [Текст] / О. Е. Кутафин. М.: ЮристЪ, 2012. – 456 с.

32. Марьян, Г.В. Организационно-правовые вопросы управления информацией [Текст] / Г.В. Марьян. М.: Наука, 2010. – 216 с.

33. Матушевский, Р.Г. Правовые основы СМИ и журналистики [Текст] / Р. Г. Матушевский. М.: А-Приор, 2009 – 97с.

34. Мироедов, А.А. Качество жизни в статистических показателях социально-экономического развития [Текст] / А.А. Мироедов. – М.: Вопросы статистики, 2012. – 125 с.
35. Никульникова, О.В. Государственное управление информацией в России [Текст] / О.В. Никульникова. - Энгельс: Регион, 2011. – 280 с.
36. Пикулькин, А.В. Система государственного управления [Текст] / А.В. Пикулькин. – М.: ЮНИТИ, 2012. – 456 с.
37. Плюснин, Ю. М. Факторы развития муниципальной системы управления [Текст] / Ю. М. Плюснин // Вопросы государственного и муниципального управления. – 2013. – №3. – С. 38–46.
38. Попов, В.Л. Правовые основы информационной деятельности [Текст] / В.Л. Попов. - СПб.: Де-ан, 2009. –256 с.
39. Попов, Л.Л. Административное право России[Текст]/ Л.Л. Попов. М.: Проспект, 2010 –746 с.
40. Прохоров, Е.П. Введение в теорию журналистики [Текст] / Е.П. Прохоров.М.:Аспект Пресс,2011.– 368с.
41. Пыхова, И.А. К решению проблем межбюджетных отношений на территории [Текст] / И.А. Пыхова // Финансы. – 2013. - № 6. – С.31-34.
42. Райгородский Д. Я. Психология семьи [Текст] / Д.Я. Райгородский. - Самара: Издательский Дом «БАХРАХ-М». 2013. –752 с.
43. Рой, О. М. Система государственного и муниципального управления [Текст] / О. М. Рой. – СПб.: Изд. Питер. – 2012. – 375 с.
44. Саак, А. Э. Информационные технологии управления[Текст]/ А. Э. Саак. СПб.: Питер, 2009 –319 с.
45. Сафронова, В.М. Прогнозирование и моделирование в социальной работе[Текст] / В.М. Сафронова. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 192 с.
46. Ситников, В.П. Техника и технология СМИ. Печать, радио, телевидение. [Текст] / В.П Ситников , М.: АСТ, 2011.–416 с.
47. Солганик, Г.Я. Язык СМИ и политика. [Текст] / Г.Я. Солганик. М.: МГУ,2012.– 354 с.

48. Харченко, Е. В. Система государственного и муниципального управления [Текст] / Е. В. Харченко. М.: Кнорус, 2009 – 272 с.

49. Червонюк, В.И. Теория государства и права [Текст] / В.И. Червонюк – М.: ИНФРА-М, 2012. – 423 с.

50. Четвертков, Н.В. Современная пресс-служба [Текст] / Н.В. Четвертков. М.: Аспект Пресс, 2010.– 368 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ