

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(НИУ «БелГУ»)

ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

**СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Магистерская диссертация

студента заочной формы обучения направления подготовки  
**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**  
магистерской программы «Государственная и муниципальная служба»  
**3 курса группы 05001565**  
Лисного Андрея Сергеевича

Научный руководитель:  
кандидат социологических наук,  
доцент, доцент кафедры  
социальных технологий  
Самохвалова Е.В.

Рецензент:  
кандидат юридических наук,  
заместитель начальника  
управления по делам  
архивов Белгородской области  
Евтушенко В.И.

БЕЛГОРОД 2018

**СОДЕРЖАНИЕ**

	Стр
ВВЕДЕНИЕ .....	3
РАЗДЕЛ I ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ АРХИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	15
РАЗДЕЛ II ОРГАНИЗАЦИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ .....	33
РАЗДЕЛ III НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ .....	57
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	76
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ .....	79
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	90

## ВВЕДЕНИЕ

**Актуальность темы исследования.** История становления и развития России неразрывно находит отражение в различных документах, всесторонне раскрывающих многообразные стороны жизни государства и общества. В настоящее время, когда отечественная история подвергается фальсификации в отдельных средствах массовой информации либо происходит скрывание тех или иных исторических фактов, непредвзятое изучение данной проблематики представляется весьма актуальным. Архивы являются самой ценной частью социальной памяти, они долговечны, специально создаются для хранения документов. Иными словами, архивы реализуют важнейшую социальную функцию – обеспечивают долговременную память общества. Архивные документы содержат сведения по политической истории страны, истории ее экономики, науки, культуры, социального развития населяющих Россию народов и народностей. Нельзя допускать утраты духовно-нравственных ценностей, которые были накоплены на протяжении всей истории человечества. У каждого народа есть уникальная культурная ценность. Утрата ценностей любого народа есть утрата для всего человечества.

В современных условиях актуальность и необходимость исследования вопросов организации и совершенствования управления архивной службой Белгородской области диктуется потребностями повышения открытости, доступности архивных документов так и самой архивной деятельности для широкой общественности, активного использования информационных технологий, обеспечению научного познания прошлого страны, малой родины. Большинство серьезных научных работ основывается на изучении подлинных документов в читальных залах архивов. Каждый, кто обращается в архив, в архивную службу в целом, имеет право на максимально полное, точное и исчерпывающее исполнение своих информационных запросов.

Применительно к архивной отрасли все эти процессы ставят перед управлением по делам архивов Белгородской области важные практические

задачи, а именно выполнение и активное совершенствование контрольных функций, внедрение информационных технологий, электронный документооборот, развитие нормативно-правовой базы в области архивного дела в Белгородской области, обновление материально-технической базы архивов. Архивное дело на сегодняшний момент требует повышения качественного уровня данной отрасли, изучение передового опыта архивной деятельности других регионов и внедрение его в рамках своего субъекта.

**Степень изученности темы.** В исследованиях и книгах тема диссертационного исследования пока еще слабо изучена. В статье И.Г. Асфандияровой анализируется законодательство в области архивного дела РФ. Автор выявляет основные проблемы архивной деятельности в нормативно-правовой базе и тенденции ее развития<sup>1</sup>.

В другой работе И.Г. Асфандияровой обобщены результаты анализа нормативной правовой базы архивных учреждений Приволжского федерального округа. Автор выделяет основные направления по совершенствованию архивной деятельности, исходя из полученных результатов в ходе опроса органов управления архивным делом по вопросу улучшения архивного дела<sup>2</sup>.

В труде О.М. Ардашиной анализируется роль и место архива в контексте информационного общества и приводится объяснение основных функциональных процессов, проходящих в нем<sup>3</sup>.

В исследовании И.Х. Аюповой обобщен опыт подготовки архивов к приему, сохранению и использованию электронных документов, обеспечению их аутентичности<sup>4</sup>.

---

<sup>1</sup>Асфандиярова И.Г. Региональное архивное законодательство России: тенденции развития // Отечественные архивы. 2006. № 4.

<sup>2</sup>Асфандиярова И.Г. Законодательство об архивном деле в субъектах Приволжского федерального округа: состояние, проблемы и пути совершенствования // Отечественные архивы. 2017. № 4.

<sup>3</sup>Ардашкина О.М. Архив в информационном обществе: опыт философской концептуализации // Известия Томского Политехнического университета. 2013. № 6.

<sup>4</sup>Аюпова И.Х. С опорой на технологию создания и подтверждения достоверности // Э.Док. 2017. № 1.

В статье А.А. Борисова рассматриваются вопросы использования современных технологий в рамках улучшения архивной деятельности. Автор отмечает роль архивиста в современном социальном пространстве, а также приводит основные мероприятия по улучшению открытости и доступности архивных документов для широкой общественности<sup>1</sup>.

В исследовании Е.М. Брагиной, Д.С. Орловой содержится анализ современного процесса информатизации в архивных службах Тюменской области, представлен опыт реализации ведомственных целевых программ в этой сфере, рассмотрены возможные перспективы совершенствования управления в данной области<sup>2</sup>.

В работе О.И. Григорьевой рассмотрена проблема комплектования архивов Белгородской области, как одной из важнейших основ развития архивного дела. Автор обобщает информацию по двум государственным архивам Белгородской области, приводит информацию о количестве фондов и возможности их пополнения благодаря экспертно-проверочной комиссии управления по делам архивов<sup>3</sup>.

В научном труде И.А. Дегтяревой исследуются обращения граждан за тем или иным архивным документом. Автор выделяет виды запросов и рассматривает их отличительные черты<sup>4</sup>.

В статье М.Р. Касилова анализируется современное состояние муниципальных архивов округа. Автор обобщил результаты опроса органов управления архивным делом субъектов ПФО, раскрывающие характер их взаимодействия с органами местного самоуправления<sup>5</sup>.

---

<sup>1</sup> Борисов А.А. Функция архива по формированию культуры памяти – высшее проявление открытости // Э.Док. 2017. № 1.

<sup>2</sup> Брагина Е.М., Орлова Д.С. Опыт и перспективы развития государственного управления в сфере информатизации архивного дела в тюменской области // Вестник Югорского государственного университета. 2013. № 4.

<sup>3</sup> Григорьева О.И. Проблемы комплектования архивов Белгородской области // Отечественные архивы. 2016. № 5.

<sup>4</sup> Дегтярева И.А. Архивные документы // Справочник кадровика. 2012. № 9.

<sup>5</sup> Касилова М.Р. Взаимодействие органов управления архивным делом субъектов Приволжского федерального округа и местного самоуправления в сфере архивного дела // Отечественные архивы. 2017. № 4.

В исследовании В.П. Козлова рассматривается взаимодействие органов управления архивным делом и различных федеральных организаций, раскрываются основные их проблемы в области архивного дела и направления их совершенствования<sup>1</sup>.

В работе О.В. Медведевой дается краткая характеристика федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации» и обзор основных действующих законов, правил, методических рекомендаций, инструкций, перечней по вопросам комплектования, учета, хранения, использования архивных документов (в том числе электронных) и доступа к ним. Автор приводит основные недостатки современного архивного законодательства на федеральном уровне<sup>2</sup>.

В исследовании О.В. Наумова анализируется состояние и проблемы информатизации архивного дела в Российской Федерации. Автор приводит пути решения возникших проблем, возникающих в данной сфере<sup>3</sup>.

В другой работе О.В. Наумова рассматривается вопрос переподчинения Федерального архивного агентства Президенту РФ. Автор анализирует основные проблемы государственной архивной службы и направления их разрешения<sup>4</sup>.

В исследовании О.А. Наумовой анализируется нормативно-правовая база в области контрольной деятельности архивного дела на примере

---

<sup>1</sup>Козлов В.П. О проблемах взаимодействия органов управления архивным делом и архивных учреждений субъектов Российской Федерации с расположенными на их территории территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными государственными органами Российской Федерации и федеральными организациями в свете реализации Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации» // Отечественные архивы. 2005. № 6.

<sup>2</sup>Медведева О.В. Правовая и нормативно-правовая база архивного дела // Социально-экономические явления и процессы. 2014. № 1.

<sup>3</sup>Наумов О.В. Информатизация архивного дела Наумов / Архивные информационные технологии. URL: <http://www.aitech.ru/index.php?page=informatizatsiya-arhivnogo-dela-v-rf> (дата обращения: 12.05.2017).

<sup>4</sup>Наумов О.В. Мы – одна большая архивная семья // Э.Док. 2017. № 1.

Волгоградской области. Автор выявляет состояние и проблемы в области контроля<sup>1</sup>.

В труде Е.Г. Путиловой исследуется вопрос хранения документов. Автор придает важное значение правильному выполнению процедуры консервации архивных документов<sup>2</sup>.

В статье К.В. Прокументика обзревается одна из форм популяризации архивной деятельности для широкой общественности, как проведение архивного фестиваля<sup>3</sup>.

В работе А.В. Радченко анализируется информация о комплексе самостоятельного копирования архивных документов с помощью планетарного сканера<sup>4</sup>.

В исследовании Е.С. Сениной рассматривается история и современное законодательство по архивному делу в России, приводятся основные правовые акты, дается их характеристика<sup>5</sup>.

В работе Е.А. Соломагиной исследуется проблема активного использования социальных сетей в архивной деятельности, как одна из возможностей в обеспечении доступности документов в широкий оборот и налаживания взаимодействия с различными учреждениями и организациями<sup>6</sup>.

В статье Б.П. Смоляка рассматривается вопрос изменения архивной отрасли в рамках информационного общества. Автор отмечает, что архивы

---

<sup>1</sup>Наумова О.А. Контроль за соблюдением законодательства в сфере архивного дела в Волгоградской области // Отечественные архивы. 2011. № 5.

<sup>2</sup>Путилова Е.Г. Нормативно-правовая и методическая база консервации архивных документов // Ученые записки Орловского государственного университета. 2014. № 2.

<sup>3</sup>Прокументик К.В. О первом в России архивном фестивале «АрхиFFest» // Наш архив Экспертное сообщество URL: <http://naar.ru/articles/noch-v-arhkive-permsky-debut> (дата обращения: 12.05.2017).

<sup>4</sup>Радченко А.В. Каким быть самостоятельному копированию документов в архивах // Э.Док. 2017. №1.

<sup>5</sup>Сенина Е.С. Формирование архивного законодательства в России // Социально-экономические явления и процессы. 2012. № 9.

<sup>6</sup>Соломагина Е.А. Социальные сети как инструмент информирования и привлечения пользователей в государственный архив // Документ в современном обществе: между прошлым и будущим: тезисы X Всероссийской студенческой научно-практической конференции. Екатеринбург, 2017.

должны отвечать на вызовы времени и активно внедрять информационных технологии в свою деятельность<sup>1</sup>.

В статье Е.П. Стрюковой анализируются преимущества технологии оцифровки документов перед бумажным носителем. Автор отмечает, какие препятствия стоят на пути перевода архивного документа в электронный вид<sup>2</sup>.

В работе М.М. Сичкаревой рассматривается юридический статус архивных документов и их значение его для общества. Автор акцентирует внимание на том, что документ в первую очередь, несет смысловую нагрузку, содержание необходимой информации может являться основанием для наступления юридически значимых последствий<sup>3</sup>.

В исследовании Л.Б. Хромых приводится информация о способах обеспечения открытости и доступности архивных документов в архивах Белгородской области, привлечения внимания общественности к событиям Великой Отечественной войны<sup>4</sup>.

В статье В.В. Шibaева выявляется проблема разработки архивного законодательства. Автор отмечает, что главной задачей архивной деятельности является создание законодательной базы, которая позволяет решить проблему правового регулирования отношений граждан, общества и государства в сфере архивного дела<sup>5</sup>.

---

<sup>1</sup>Смоляк Б.П. Архивы и библиотеки в информационном обществе // Документ в современном обществе: между прошлым и будущим: тезисы X Всероссийской студенческой научно-практической конференции. Екатеринбург, 2017.

<sup>2</sup>Стрюкова Е.П. Оцифровка архивных документов: направления и проблемы реализации // Документ. Архив. История. Современность: материалы IV Международной научно-практической конференции, посвященной 20-летию подготовки документоведов в Уральском федеральном университете. Екатеринбург, 2012.

<sup>3</sup>Сичкарева М.М. Правовой статус архивного документа // Хороший секретарь. 2014. №3.

<sup>4</sup>Хромых Л.Б. Популяризация документов по истории Великой Отечественной войны архивами Белгородской области // Отечественные архивы. 2015. № 6.

<sup>5</sup>Шibaев В.В. Архивное законодательство в современной России: основные тенденции развития: сб. науч. тр. Екатеринбург, 2013.

В исследовании С.В. Штуковой обобщается вопрос управления архивами. Автор впервые выделяет типы управления архивной деятельностью, выделяет основные характерные черты<sup>1</sup>.

В статье Ю.Ю. Юмашевой рассматриваются проблемы нормативно-методического регулирования процессов оцифровки объектов историко-культурного наследия<sup>2</sup>.

В другой работе Ю.Ю. Юмашевой исследован вопрос нормативно-правовой базы оцифровывание архивных документов и пути решения данных проблем<sup>3</sup>.

Однако проблема совершенствования контрольно-совещательных органов архивной службы, обеспечения открытости и доступности архивного дела остаются недостаточно изученными.

**Проблема исследования** обусловлена наличием противоречия между необходимостью совершенствования деятельности организации архивной службы в субъекте РФ и недостаточной теоретической и практической разработанностью проблемы.

В качестве **гипотезы исследования** выступает предположение о том, что основные проблемы, возникающие в процессе организации деятельности архивной службы в Белгородской области, обусловлены неадекватным использованием научных подходов к формированию архивной деятельности, слабым учетом специфики архивной службы, как особого вида профессиональной деятельности, в процессе реализации мероприятий в области архивного дела.

---

<sup>1</sup>Штукова С.В. Современные типы управления архивной деятельностью // Научные записки кафедры управления и планирования социально-экономических процессов им. заслуженного деятеля науки РФ Ю.А.Лаврикова. 2014. № 5.

<sup>2</sup>Юмашева Ю.Ю. Архивы и цифровая гонка вооружений // Историческая информатика. 2013. № 3.

<sup>3</sup>Юмашева Ю.Ю. Оцифровка как процесс: нормативно-методические акты, необходимые для регулирования процессов создания, учета, использования, хранения и обеспечения информационной безопасности электронных копий архивных документов // Теория и практика сохранения памятников культуры. 2015. № 24.

**Объект исследования** – архивная деятельность в Белгородской области.

**Предмет исследования** – деятельность государственного органа по организации архивного дела в Белгородской области.

**Цель работы** – предложить рекомендации по совершенствованию организации деятельности архивной службы в Белгородской области.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

1. Изучить теоретические основы архивной деятельности.
2. Провести анализ деятельности архивной службы Белгородской области.
3. Предложить основные направления совершенствования организации деятельности архивной службы Белгородской области.

**Теоретико-методологической основой исследования** послужили труды таких отечественных авторов, как Е.М. Буровой, Е.В. Алексеевой, Е.М. Брагина, Л.В. Потапова, А.В. Пшенко, Д.И. Раскина, А.Н. Сокова, С.В. Штуковой.

В трудах Л.В. Потапова, А.В. Пшенко, А.Н. Сокова<sup>1</sup> архивная служба рассматривались в вопросах управления документацией. В отдельных работах А.Н.Соковой можно увидеть попытки вести управление документацией в качестве проблемы исследования, а именно через усовершенствование формы документов, проработки вопросов использования документа.

Е.М. Бурова, Е.В. Алексеева, Д.И. Раскин представляют архивную службу в контексте научных основ российского архивоведения, а именно ее

---

<sup>1</sup>Потапов Л.В. Организация работы с обращениями граждан в исполкоме Моссовета и их влияние на его деятельность: автореф. дис. ... канд. ист. наук. М., 1989; Пшенко А.В. Документирование деятельности архивной службы на современном этапе: автореф. дис. ... канд. ист. наук. М., 1983; Сокова А.Н. Вопросы формирования теории документоведения. М., 1971.

деятельность строится на основе 4 главных элементов: учет, хранение, комплектование и использование документов<sup>1</sup>.

На современном этапе Е.М. Брагин отображает управление архивной деятельностью через внедрение новых информационных технологий, активное использование электронного документооборота, осуществления оцифровки документов для обеспечения их сохранности<sup>2</sup>.

С.В. Штукова<sup>3</sup> архивную службу видит в контексте социального управления, раскрываемая в своем функционировании, исследовала архивную деятельность как социальный институт. Согласно данному подходу, социальное управление исследуется как социальный институт, возникающий в разных социальных системах как совокупность повторяющихся и взаимосвязанных социальных действий. При этом любая институционализация, проходящая под контролем управленческой структуры, имеет положительное значение.

При проведении исследования применялись определенные научные подходы и методы:

1) применение системного подхода позволило детально представить управления по делам архивов в системе органов власти и ее структурные компоненты;

2) сравнительный анализ позволил сделать выводы о сходстве и различии организации деятельности архивной службы на разных этапах ее развития;

В процессе выполнения работы были использованы общенаучные методы:

---

<sup>1</sup>Бурова Е.М. Архивоведение (теория и методика). М., 2016; Раскин Д.И. Архивоведение. М., 2017.

<sup>2</sup>Брагина Е.М. Проблемы и перспективы развития государственного управления в сфере информатизации архивного дела в Российской Федерации // Вестник Югорского государственного университета. 2012. № 4.

<sup>3</sup>Штукова С.В. Социальные технологии участия общественности в управлении архивной деятельностью // Известия Санкт-Петербургского Государственного Экономического университета. 2014. № 5.

анализ и синтез, структуризация, обобщение, качественный анализ нормативных документов.

**Эмпирическую базу исследования** составили законы РФ по вопросам государственного регулирования архивной деятельности<sup>1</sup>, законы Белгородской области<sup>2</sup>, постановления Губернатора Белгородской области, регламентирующие архивную деятельность в регионе<sup>3</sup>, нормативно-правовые акты управления по делам архивов Белгородской области<sup>4</sup>.

### **Научная новизна исследования:**

Впервые сформулированы основные направления последовательного, целенаправленного совершенствования механизмов организации деятельности государственного органа в области архивного дела базирующихся на взаимодействии государственных гражданских служащих архивной службы и населения.

### **Положения, выносимые на защиту:**

1. Архивная служба субъекта РФ представляет собой орган государственного управления архивным делом, осуществляющим функции

---

<sup>1</sup>Концепция развития архивного дела в Российской Федерации на период до 2020 года / Федеральное архивное агентство URL: /<http://archives.ru/documents/projects-concept-razvitie-archivnogo-dela.shtml> (дата обращения: 12.05.2017); Об утверждении примерного положения о постоянно действующей экспертной комиссии учреждения, организации, предприятия: Приказ Росархива от 19 января 1995г. № 2. URL: /[http://archives.ru/rosarhiv/poloj\\_faa.shtml](http://archives.ru/rosarhiv/poloj_faa.shtml) (дата обращения: 11.02.2017); Об архивном деле в Российской Федерации: федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ. URL: <http://archives.ru/documents/fz/zakon-archivnoe-delo.shtml> (дата обращения: 17.02.2017); «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»: федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2008. - № 52. – Ст. 6249; Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук. – М., 2007.

<sup>2</sup>Об организации государственного управления архивным делом в Белгородской области: закон Белгородской области № 60. URL: [http://www.belduma.ru/search/search\\_12.php](http://www.belduma.ru/search/search_12.php) (дата обращения: 10.01.2017).

<sup>3</sup> О создании межведомственной комиссии Белгородской области по рассекречиванию архивных документов: Распоряжение Губернатора Белгородской области от 29 января 2013 г. № 37-р URL: <http://www.regionz.ru/index.php?ds=2013319> (дата обращения: 10.05.2017).

<sup>4</sup>Положение об Управлении по делам архивов Белгородской области. URL: <http://www.belgorod-archive.ru/poloj> (дата обращения: 8.06.2017).

по выработке и реализации государственной политики в области архивного дела и управлению деятельностью подведомственных архивных органов и учреждений, оказанию государственных услуг и управлению имуществом в сфере архивного дела. Архивная деятельность является исторически сложившейся формой организации совместной жизнедеятельности людей, возникающей из необходимости удовлетворения социальных потребностей общества и направленной на реализацию в нем определенных функций. При этом архивное дело – это деятельность по обслуживанию потребностей, прежде всего государственных учреждений в информации, содержащейся в архивных документах. В Белгородской области таким органом является управление по делам архивов Белгородской области, причем деятельность государственных гражданских служащих управления по делам архивов Белгородской области в значительной степени способна повысить открытость и доступность архивных документов широком слоям населения, обеспечить диалог с гражданами, по вопросу обеспечения их социальных прав при обращении в архивы, повлиять на состояние в целом на развитие архивного дела в Белгородской области.

2. Анализ практики работы управления по делам архивов Белгородской области позволяет утверждать, что государственные гражданские служащие недостаточно уделяют внимание внедрению информационных технологий в архивную деятельность, изучению опыта архивных служб других регионов и применению его на территории Белгородской области. К факторам, препятствующим повышению эффективности организации архивного дела в регионе можно отнести: недопонимание между населением и государственными гражданскими служащими архивной службы по вопросам развития архивного дела; стереотипы восприятия, отсутствие нормативного документа по целенаправленной стратегии развития архивного дела; слабую работу по контролю за исполнением законодательства в области архивного дела на территории Белгородской области, недостаточное финансирование.

3. Формирование устойчивого развития архивного дела государственных гражданских служащих, как целенаправленный процесс обеспечивается посредством технологий, таких как создание удаленного доступа к базам данным архивов для населения, осуществление оцифровки документов, как возможности сохранения архивного документа, улучшение работы интернет страницы архивной службы Белгородской области путем достаточного информационного наполнения данного ресурса для потребностей, как физических лиц, так и юридических, заинтересованных в правильном оформлении документов в своей организации или учреждении, расширение функций консультативно-совещательных советов, обеспечение открытости и доступности архивной деятельности для широкой общественности посредством проведения крупных архивных мероприятий.

**Научная и практическая значимость** диссертационного исследования заключается в возможности использования выводов и рекомендаций автора для улучшения работы в области архивного дела, направленных на повышение открытости и доступности архивных документов для широкой общественности.

**Апробация исследования:** Основные положения и результаты диссертационного исследования представлены автором в публикациях: Состояние нормативно-правовой регламентации организации архивного дела в Белгородской области (г. Омск, 2017); Организация деятельности управления по делам архивов Белгородской области (г. Белгород, 2017)<sup>1</sup>.

**Структура работы** состоит из введения, трех разделов, заключения, списка источников и литературы, приложений.

---

<sup>1</sup>Лисной А.С. Состояние нормативно-правовой регламентации организации архивного дела в Белгородской области // Вестник современных исследований. 2017. №12-1(15). С.20-24; Лисной А.С. Организация деятельности управления по делам архивов Белгородской области // Наука и образование: отечественный и зарубежный опыт: сборник статей. Белгород, 2017. С. 167-173.

## РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ АРХИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Архивная служба представляет собой орган государственного управления архивным делом, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики в области архивного дела, организующий формирование государственного архивного фонда, его хранение и использование, деятельность подведомственных архивных органов и учреждений, оказанию государственных услуг.

В свою очередь, архивное дело – это деятельность по обслуживанию потребностей, прежде всего государственных учреждений в информации, содержащейся в архивных документах. Данный термин нашел и свое правовое закрепление. В частности, в документе «Основы законодательства Российской Федерации об архивном фонде Российской Федерации и архивах» понятие «архивное дело» определяется как деятельность по организации хранения, учета и использования архивных документов.

В статье 1 федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации» 2004 года определяется предмет регулирования настоящего закона. Он призван регулировать отношения в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда РФ<sup>1</sup>.

Архивная деятельность является исторически сложившейся формой организации совместной жизнедеятельности людей, возникающей из необходимости удовлетворения социальных потребностей общества и направленной на реализацию в нем определенных функций<sup>2</sup>.

В зависимости от преобладающих функций можно выделить следующие типы управления архивной деятельностью:

---

<sup>1</sup>Чмыхало А.Ю. Архивное дело. Томск, 2004. С. 11.

<sup>2</sup>Штукова С.В. Социальные технологии участия общественности в управлении архивной деятельностью // Известия Санкт-Петербургского Государственного Экономического университета. 2014. № 5. С. 136.

1. Централизованный – основан на преобладании функций адаптации и латентности. Такой тип организации архивной деятельности исходит из появления государства и оформления государственности. Основной идеей в данном случае выступает тезис: государство есть хранитель общезначимых ценностей, обеспечивающий «поддержание образца» (функция латентности), сохранение знаний и прочее. В таком понимании архивная деятельность представляет собой механизм адаптации общества к условиям и особенностям государства, он исходит от государства.

Основные характерные черты централизованного типа: наличие единого центра, контролирующего политику других единиц (провинций, субъектов, регионов и др.); единые правила, нормативы и стандарты, традиционный консерватизм делопроизводства, авторитет письменных источников, их социальная значимость для государства и общества, достаточно закрытый характер работы учреждений<sup>1</sup>.

Централизованный тип организации архивной деятельности характерен для РФ, стран СНГ, стран Азиатско-Тихоокеанского региона (Китай, Южная Корея и др.). Жесткая система централизации предполагает трехуровневую систему управления архивным делом, включающую, на сегодняшний день, федеральный уровень (Федеральное архивное агентство и федеральные архивы), уровень субъекта РФ (исполнительный орган государственного управления, проводящий политику в сфере архивного дела и архивные учреждения субъектов) и уровень муниципального управления (структуры в составе органов местного самоуправления и архивные учреждения). Кроме того, велика доля ведомственных архивов.

Таким образом, централизованный тип архивной деятельности исходит из максимальной координации государством архивной отрасли. Он предполагает наличие централизованных органов управления, единство в работе архивных служб и с точки зрения социологической науки

---

<sup>1</sup>Штукова С.В. Современные типы управления архивной деятельностью. // Научные записки кафедры управления и планирования социально-экономических процессов им. заслуженного деятеля науки РФ Ю.А. Лаврикова. 2014. № 5. С. 106.

обуславливает преобладанием двух функций: адаптации (создание государством условий для благоприятного развития архивной деятельности в обществе) и латентности (государство как гарант «поддержания образца» работы архивной сферы)<sup>1</sup>.

2. Децентрализованный тип организации архивной деятельности предполагает преобладание функций целедостижения и интеграции. Так, архивная деятельность, т.е. субъекты, в ней участвующие, сами вырабатывают цели, продиктованные общественным развитием, и стремятся к их достижению. Государство в данном случае лишь обеспечивает их легитимность и законодательную базу для развития. Безусловно, государство принимает участие в финансировании архивной отрасли, однако всецело не определяет ее работу. Функции интеграции предполагает самостоятельную регуляции и координацию субъектов архивной деятельности, включенных в систему социального управления<sup>2</sup>.

Децентрализованный тип организации архивной деятельности характерен для стран Западной Европы (Скандинавские страны, Великобритания, и др.), США, стран Латинской Америки.

Основные характерные черты: господство принципа частной собственности, большая доля частновладельческих архивов, официальная централизация носит лишь декларативный характер (наличие головного архивного учреждения, чаще всего Национального архива страны), практическое отсутствие руководства из общего единого центра, отсутствие единства в организации работы и обеспечения сохранности документов, концентрация материалов крупных предприятий как источника оперативной информации – создание крупных центральных фирменных архивов на местах, наличие т.н. «промежуточных хранилищ» - специальных учреждений

---

<sup>1</sup>Штукова С.В. Современные типы управления архивной деятельностью. // Научные записки кафедры управления и планирования социально-экономических процессов им.заслуженного деятеля науки РФ Ю.А. Лаврикова. 2014. № 5. С.106.

<sup>2</sup>Раскин Д.И. Архивоведение. М., 2017. С. 120.

для временного хранения документации, впоследствии передаваемой в головной архив, большая самостоятельность архивных учреждений.

Таким образом, децентрализованный тип организации архивной деятельности предполагает большую самостоятельность архивной сферы, а также ее многополярность. Такой тип организации предполагает большую открытость архивной отрасли и является стимулом для самостоятельной активности учреждений (участие в конкурсах грантах)<sup>1</sup>.

На региональном уровне государственным органом ответственным за архивную деятельность является управление по делам архивов Белгородской области.

Управление по делам архивов Белгородской области является уполномоченным органом исполнительной власти Белгородской области, осуществляющим оказание государственных услуг и проводящим государственную политику в сфере архивного дела на территории Белгородской области. Управление реализует государственную политику Белгородской области в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Белгородской области и других архивных документов на территории области<sup>2</sup>.

Вопросами архивной деятельности активно занимались в XX веке А.Н. Сокова, А.И. Пшенко, Л.В. Потапова которые исследовали архивный документ и возможность его лучшего использования в сфере управления. Потапов Л.В., как и другие определил, какие могут быть формы запросов граждан в администрацию и как отвечать на данные обращения.

Зная, что определено законом в сферу управления по делам архивов, мы должны глубоко изучить основные вопросы построения архивной деятельности.

---

<sup>1</sup>Штукова С.В. Современные типы управления архивной деятельностью. // Научные записки кафедры управления и планирования социально-экономических процессов им.заслуженного деятеля науки РФ Ю.А. Лаврикова. 2014. № 5. С. 106.

<sup>2</sup> Положение об Управлении / Управление по делам архивов Белгородской области. URL: <http://www.belgorod-archive.ru/poloj> (дата обращения: 16.01.2017).

В архивоведении термин архив всегда подразумевает учреждение или структурное подразделение организации, осуществляющее хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, принадлежавших государству, обществу, отдельным лицам<sup>1</sup>.

Можно выделить, прежде всего два типа архивов:

- первые хранят документы, утратившие сиюминутное, оперативное значение, но представляющие интерес для того учреждения, организации, предприятия, которому они принадлежат. Такие архивы называются ведомственными.

Ведомственные архивы хранят документы постольку и до тех пор, поскольку и до каких пор эти документы имеют значение для данной организации, учреждения, предприятия. Эти архивы могут быть очень большими и весьма благоустроенными, например, Центральный архив Министерства обороны Российской Федерации.

Второй тип архивов – это архивы, хранящие документы, имеющие общенациональное, общегосударственное значение. Такие архивы принадлежат всему обществу и являются государственными.

Государственные архивы могут быть центральными (национальными) или региональными. В большинстве государств они образуют сеть архивов (например, национальный архив и архивы административно-территориальных единиц – департаментов, областей и.т.д., из которых состоит данное государство)<sup>2</sup>.

В соответствии с комплектованием государственные архивы можно разделить на комплекующие и не комплекующие.

В первые поступают документы из действующих учреждений и организаций. Документы передаются из ведомственных архивов, например,

---

<sup>1</sup>Раскин Д.И. Архивоведение. М., 2017. С. 17.

<sup>2</sup>Чмыхало А.Ю. Архивное дело. Томск, 2004. С.16.

соответствующих министерств по истечении определенного установленного законом срока<sup>1</sup>.

Выделяют 4 стадии архивного дела:

1. Организация хранения архивных документов – это действия субъекта, направленные на обеспечение сохранности документов.

2. Комплектование - это действия субъекта, направленные на формирование соответствующего архивного фонда.

3. Учет – это действия субъекта, направленные на систематизацию дел, создание научно-справочного аппарата и документов архивного учета.

4. Использование документов – это действия субъекта, направленные на практическое применение архивных документов.

Каждая из стадий регламентируется соответствующими нормами, представляет собой трудоёмкий процесс от начала создания архивного документа до его непосредственного использования<sup>2</sup>.

Согласно федеральному закону, государственные органы или органы местного самоуправления, организации и граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, обязаны обеспечивать сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения:

кратковременные сроки хранения (менее 10 лет); долговременные сроки хранения (более 10 лет, включая постоянное хранение).

Также следует отметить, что согласно ФЗ документы АФ РФ, хранящиеся в государственных и муниципальных архивах, музеях, библиотеках, организациях Российской академии наук, не входят в состав имущества этих архивов, музеев, библиотек и организаций Российской академии наук. Государственному учету подлежат все документы Архивного фонда Российской Федерации независимо от места их хранения. Уникальные документы подлежат также учету в Государственном реестре уникальных

---

<sup>1</sup>Булюлина Е.В. Актуальные проблемы архивоведения. Волгоград, 2008. С. 35.

<sup>2</sup>Сичкарева М.М. Правовой статус архивного документа // Хороший секретарь. 2014. № 3. С. 12.

документов Архивного фонда РФ. В отношении особо ценных документов устанавливается особый режим учета, хранения и использования, создаются их страховые копии. Уничтожение документов АФ РФ законом «Об архивном деле в Российской Федерации» запрещается.

Более того, в ст. 13.25 Кодекса РФ об административных правонарушениях названы конкретные суммы штрафов за нарушение требований законодательства о хранении документов организациями разных форм собственности<sup>1</sup>.

Обеспечение сохранности архивов и архивных документов – важнейшая государственная задача. Решение этой задачи обеспечивается за счет комплексного подхода включающая правовые, организационные, технические аспекты сохранения документов<sup>2</sup>.

Мероприятия по обеспечению сохранности документов должны включать в себя:

- обеспечение сохранности документов от воды, своевременное выявление появления воды в хранилищах в случаях аварий технических коммуникаций;

- выбор средств пожаротушения: высокая тушащая эффективность, не должна наносить существенный, неустранимый ущерб, надежной в эксплуатации;

- осуществление реставрации документов<sup>3</sup>.

Существуют 2 крупные технологии создания копий документов для обеспечения их сохранности — это микрофильмирование и оцифровка. На сегодняшний момент пленки позволяют хранить информацию около 500 лет. Микрофильмирование остается единственной технологией, позволяющей гарантировано обеспечить сохранность оригинальной информации<sup>4</sup>.

---

<sup>1</sup>Сенина Е.С. Формирование архивного законодательства в России // Социально-экономические явления и процессы. 2012. № 9. С. 193.

<sup>2</sup>Булюлина Е.В. Актуальные проблемы архивоведения. Волгоград, 2008. С. 18.

<sup>3</sup>Раскин Д.И. Архивоведение. М., 2017. С. 17.

<sup>4</sup>Кулишевская А. Страховое микрофильмирование, или нецелевое расходование бюджетных средств? // Э.Док. 2017. № 1. С.12.

Источники комплектования - это учреждения или лица, непосредственно передающие документы в государственные или ведомственные архивы. Источниками комплектования могут быть как государственные, так и негосударственные учреждения.

Источниками комплектования государственных архивов являются организации нового типа, в деятельности которых образуются документы, имеющие историческое, культурное, научное, социальное, экономическое, политическое значение, подлежащие обязательной передаче на государственное хранение (организации с государственной или муниципальной формой собственности) и на основе договора (с другими формами собственности).

Передача дел на хранение в государственный архив происходит следующим способом: документы принимаются от ведомств по описям дел постоянного хранения с визой экспертно-проверочной комиссии (ЭПК) архивного учреждения, а также по актам приема-передачи.

В государственном архиве строго следят за соблюдением сроков передачи документов от источника комплектования в государственный архив. Ниже приводятся сроки передачи документов от источников комплектования в государственный архив.

Передача документов из каждого учреждения – источника комплектования в государственный архив осуществляется ежегодно или раз в 3 – 5 лет (в зависимости от объема документов фондообразователя). Естественно, что, если у архива 200 источников комплектования, регулярное комплектование возможно только при составлении графика приема документов из учреждений. Комплектование государственного архива осуществляется документами данного фондообразователя в несколько этапов: сначала на заседании ЭПК госархива утверждается опись дел постоянного хранения, которые должны быть переданы в архив (этот экземпляр описи остается в государственном архиве)<sup>1</sup>; затем в

---

<sup>1</sup>Раскин Д.И. Архивоведение. М., 2017. С. 45.

ведомственный архив выезжает сотрудник государственного архива для проверки физического и санитарно-гигиенического состояния дел, оформления дел и т.д. На последнем этапе, в соответствии с описями поединично передаются дела на постоянное хранение. В особо ценных делах проверяется количество листов. Если количество дел в описи больше количества реально передаваемых дел, в описи делается новая итоговая запись, а ведомственный архив составляет справку о причинах отсутствия дел.

Основным документом, на основании которого производится прием документов на хранение, является акт приема-передачи документов на хранение. В акте указывается учреждение, передающее документы, и архив, в который они поступают, причина передачи (истечение сроков ведомственного хранения или ликвидация учреждения), а также реальное количество передаваемых копий, количество особо ценных дел и др. Акт составляется в двух экземплярах, подписывается представителями государственного и ведомственного архивов.

Вместе с документами передаются еще два экземпляра описи (в дополнение к экземпляру, оставшемуся в архиве после утверждения описи на ЭПК государственного архива). Один экземпляр описи остается в ведомственном архиве. На трех экземплярах описи, переданных в государственный архив, делается отметка о передаче документов. Всего составляется четыре экземпляра описи.

Прием документов от источников комплектования негосударственной части Архивного фонда РФ имеет свою специфику. Как показывает опыт, сохранность документов у этих фондообразователей оставляет желать лучшего, поэтому рекомендуется принимать документы через пять лет после окончания их делопроизводства. Собственники документов могут передавать свои документы в собственность государства на хранение в учреждения Федеральной архивной службы России, государственные музеи и

библиотеки. При этом передача права собственности на документы оформляется соглашением (договором) с архивным учреждением<sup>1</sup>.

В случае необходимости условия хранения и использования документов могут включать ограничения права доступа и использования документов, содержащих тайну личной жизни, коммерческую тайну, являющихся объектом авторского права<sup>2</sup>.

Документы личного происхождения также могут поступать в государственный архив по договору дарения, по завещанию, по решению суда или нотариальных органов о признании документов бесхозными, по договору купли-продажи.

На временное хранение (депонент) документы личного происхождения передаются на основании личного заявления владельца. При приеме документов также составляется акт приема-передачи, к которому прилагается сдаточная опись.

Особо важное значение имеет договор между архивом и владельцем, поскольку на его основе документы передаются в государственную собственность. Поэтому следует детально обсудить с владельцем каждый его пункт.

При формировании Архивного фонда страны из огромного количества документов лишь незначительная часть поступает на государственное хранение.

Процесс изучения документов на основании принципов и критериев ценности в целях определения сроков хранения документов и отбора их на государственное хранение называется экспертизой ценности документов<sup>3</sup>.

Все документы Архивного фонда РФ, независимо от места их хранения, подлежат государственному учету. Порядок государственного учета документов Архивного фонда РФ определяется уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти.

---

<sup>1</sup>Бурова Е.М., Алексеева Е.В. Архивоведение. Теория и методика. М., 2016. С. 75.

<sup>2</sup>Раскин Д. И. Архивоведение. М., 2017. С. 46.

<sup>3</sup>Бурова Е.М., Алексеева Е.В. Архивоведение. Теория и методика. М., 2016. С. 76.

В статьях главы 5 очерчивается круг источников комплектования архивов архивными документами, устанавливается порядок передачи документов Архивного фонда РФ на постоянное хранение, определяются сроки временного хранения документов.

Первая задача – отбор наиболее ценных документов из ведомственных в государственные архивы на государственное (постоянное) хранение и определение профильности документов тому или иному государственному архиву.

Вторая задача – определение сроков хранения документов, информация в которых может быть использована в течение какого-то периода времени. В зависимости от установленных сроков хранения такие документы могут быть разделены на две группы:

1) для долговременного хранения (например, документы по личному составу со сроками хранения 75 лет или 75 лет минус возраст лица на момент заведения дела);

2) для временного хранения.

Третья задача – обеспечение полноты состава архивного фонда путем восполнения утраченных документов, что можно сделать за счет идентичных документов из фондов однородных учреждений, а также выше или нижестоящих учреждений.

Четвертая задача – отбор на хранение наиболее информативно емких документов.

Экспертиза ценности документов проводится в три этапа: в делопроизводстве, в ведомственном и государственном архивах.

В делопроизводстве решается проблема определения сроков хранения документов уже при составлении номенклатуры дел, т.е. когда дело еще «не родилось».

В ведомственном архиве происходит выделение из документального фонда учреждения дел для постоянного хранения и подготовка их к сдаче в государственный архив<sup>1</sup>.

Если в учреждении имеются юридически самостоятельные структурные подразделения, то из ценных документов формируют несколько архивных фондов.

Кроме этого отбирают для уничтожения документы временного хранения, срок хранения которых истек. При этом особое внимание должно быть уделено документам, срок хранения которых 75 лет (по личному составу), ведь за каждым из них стоит судьба человека. Все эти важные задачи решаются совместно с комиссией, которая по-научному может называться центральной экспертной комиссией (ЦЭК) или просто экспертной комиссией (ЭК).

В соответствии с законом постоянно действующая ЭК является совещательным органом при руководителе учреждения. И самое главное, документ определяет участие архивной службы в деятельности экспертной комиссии согласно ст.3: Организует и проводит совместно с делопроизводственной и архивной службами работу по ежегодному отбору документов учреждения (в том числе научно-технической и специальной документации) для дальнейшего хранения и к уничтожению<sup>2</sup>.

В государственном архиве, во-первых, проверяют решение экспертных органов ведомственных архивов и утверждают их и, во-вторых, проводят целевую комплексную экспертизу ценности документов или разбор россыпи документов<sup>3</sup>.

---

<sup>1</sup>Медведева О.В. Экспертиза ценности документов: правовой аспект // Социально-экономические явления и процессы. 2014. № 7. С. 95.

<sup>2</sup>Об утверждении примерного положения о постоянно действующей экспертной комиссии учреждения, организации, предприятия: Приказ Росархива от 19.января 1995 г. № 2. URL: /[http://archives.ru/rosarhiv/poloj\\_faa.shtml](http://archives.ru/rosarhiv/poloj_faa.shtml) (дата обращения: 13.04.2017).

<sup>3</sup>Медведева О.В. Экспертиза ценности документов: правовой аспект // Социально-экономические явления и процессы. 2014. № 7. С. 92.

Целевая комплексная экспертиза – это экспертиза, которая проводится в целях выявления дублетности сразу по нескольким фондам:

вышестоящих и подчиненных одному ведомству учреждений;  
однородных учреждений, действовавших на одной территории (школы одного района);  
лиц, связанных родственными или личными отношениями.

Такой комплексный подход, возможно, осуществить только в государственном архиве, куда поступают сотни и тысячи фондов разных учреждений.

В результате экспертизы ценности документов выделяются две группы дел:

- дела для постоянного и долговременного (75 лет) хранения;
- дела, предназначенные для уничтожения.

На дела, подлежащие уничтожению, составляется акт; дела для постоянного и долговременного хранения в дальнейшем заносятся в описи.

Акты и описи представляются на рассмотрение соответствующей экспертной комиссии, или экспертно-проверочной комиссии, или центральной экспертно-проверочной комиссии (ЦЭПК)<sup>1</sup>.

Критерии экспертизы ценности документов – это система научно обоснованных признаков, на основе которых определяется ценность документов.

Все критерии могут быть подразделены на три большие группы:

- 1) критерии происхождения документов;
- 2) критерии содержания документов;
- 3) критерии внешних особенностей документов.

Рассмотрим каждую группу критериев и их использование применительно к документам конкретных фондов.

1. К группе критериев происхождения документов относятся:

---

<sup>1</sup>Медведева О.В. Экспертиза ценности документов: правовой аспект // Социально-экономические явления и процессы. 2014. № 7. С. 94.

- значение учреждения или лица в жизни общества;
- значимость событий (явлений, предмета), отраженных в документах;
- время и место создания документов.

На основе критерия значение учреждения в жизни общества определяются группы учреждений, от которых документы поступают либо на государственное хранение в полном объеме (имеется в виду ценная документация этих учреждений), либо выборочно (при этом решаются вопросы о формах выборочного приема), либо вообще не поступают на государственное хранение. При этом учитывают значение деятельности учреждения для развития отрасли, его место в ведомственной системе.

Критерий значение лица в жизни общества чрезвычайно сложный для архивиста, поскольку современникам сложно адекватно оценить роль той или иной личности. Поэтому, принимая решение о постоянном хранении фонда того или иного деятеля, нужно учитывать мнение специалистов данной отрасли, ученых, коллег по профессии и сотрудников.

Критерий значимость события позволяет оценивать документы, содержащие новые, обобщенные и единственные свидетельства о существенных событиях. Этот критерий требует оценивать документы в зависимости от степени участия учреждения или лица в проведении или изучении события, отраженного в документах.

На основании этого критерия выявляются документы, которые были созданы в связи с событиями огромного исторического значения в истории страны. В связи с этим даже документы, предназначенные для уничтожения, могут быть оставлены на государственное хранение. Особое внимание архивисты должны уделять периодам войн и других катаклизмов, когда гибнет много документов<sup>1</sup>.

В федеральном законе устанавливается порядок доступа к архивным документам и их использование. В соответствии с законом пользователь архивными документами имеет право свободно искать и получать для

---

<sup>1</sup> Бурова Е.М., Алексеева Е.В. Архивоведение. Теория и методика. М., 2016. С. 76.

изучения архивные документы. Доступ к архивным документам обеспечивается путем предоставления пользователю архивными документами справочно-поисковых средств, подлинников или копий документов. Ограничивается доступ к архивным документам, содержащим сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством РФ тайну, а также к подлинникам особо ценных документов. Ограничение на доступ к архивным документам, содержащим сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, устанавливается на срок 75 лет со дня создания указанных документов.

Запросы, поступающие в орган управления по делам архивов, архивы подразделяются на:

- 1) тематические;
- 2) запросы социально-правового характера;
- 3) генеалогические

Тематический запрос – запрос о предоставлении информации по определенной проблеме, теме, факту или событию. Разновидностью тематического запроса является биографический запрос, по которому устанавливаются сведения, необходимые для исследования жизни конкретного лица, уточняются факты его биографии<sup>1</sup>.

Запрос социально-правового характера – запрос конкретного лица или организации, связанный с обеспечением прав и законных интересов граждан.

Генеалогический запрос – запрос, выражающий потребность в документной информации, устанавливающей родство, историю рода, семьи.

После поступления запроса и его обработки государственными служащими управления, сотрудниками архивов, создаются следующие информационные документы, для ответа на запрос:

Архивная справка – официальный документ архива, имеющий юридическую силу и содержащий документную информацию о предмете запроса с указанием поисковых данных документов, на основании которых

---

<sup>1</sup>Дегтярева И.А. Архивные документы // Справочник кадровика. 2012. № 9. С. 112.

она составлена<sup>1</sup>.

При этом надо уточнить, что несовпадение отдельных данных архивных документов со сведениями, изложенными в запросе, не является препятствием для включения их в архивную справку при условии, если совпадение всех остальных сведений не вызывает сомнений в тождественности лица или фактов, о которых говорится в архивных документах<sup>2</sup>.

Архивная выписка – официальный документ архива, дословно воспроизводящий часть текста документа, относящийся к определенному факту, событию, лицу, с указанием поисковых данных документа.

Архивная копия – официальный документ архива, дословно воспроизводящий машинописным, фотографическим, электрографическим или иным способом, в том числе переданный по другим информационным каналам, текст документа, с указанием его поисковых данных.

Информационное письмо – письмо, составленное архивом по запросу пользователя или по своей инициативе, включающая информацию об находящихся в архиве документах по определенной проблеме, теме.

Тематический перечень документов – систематизированный краткий или аннотированный перечень заголовков документов, единиц хранения, единиц учета по определенной теме (вопросу) с указанием их дат и поисковых данных, составленный по инициативе архива или по запросу пользователя.

Стоит отметить, что государственные органы, органы местного самоуправления, организации и граждане, которые занимаются предпринимательской деятельностью, при наличии у них соответствующих архивных документов обязаны бесплатно предоставлять пользователю архивными документами архивные справки или копии архивных документов,

---

<sup>1</sup>Бурова Е.М., Алексеева Е.В. Архивоведение. Теория и методика. М., 2016. С. 89.

<sup>2</sup>Дегтярева И.А. Архивные документы // Справочник кадровика. 2012. № 9. С. 112.

связанные с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций<sup>12</sup>.

Резюмируя вышесказанное, можно сделать следующие выводы:

1. Архивная деятельность с самого начала своего появления была направлена на удовлетворение социальных потребностей людей. Она подразделялась на централизованную и децентрализованную. Централизованная архивная деятельность стала осуществляться с созданием государственной архивной службы в СССР и характеризовалась наличием единого центра, контрольной функцией над архивными службами субъектов, единым правилам, нормативам и стандартам, закрытый характер работы учреждений. Децентрализованная архивная деятельность предполагает самостоятельную выработку субъектами целей развития архивного дела, государство обеспечивает законодательную базу. Осуществлением данной деятельностью занимались архивы. Архивы заняли достойное место в системе учреждений подчиненных архивной службе, благодаря им удается успешно проводить в жизнь законы РФ о пенсионном обеспечении граждан, своевременно отвечая на социально-правовые запросы, осуществлять подтверждение льгот и компенсаций.

2. Архивы подразделяются на ведомственные и национальные (государственные). Ведомственные архивы представляют собой архивные учреждения государственных органов, осуществляющих прием и хранение документов этого органа. А государственные архивы осуществляют постоянное хранение документов, имеющих национальный характер. Архивы выполняют целый ряд функций: комплектование документами, обеспечение сохранности документов, учет документов; проведение экспертизу научной и практической ценности документальных материалов; научно-техническая обработка документов, создание справочного аппарата; организация использования документов (в том числе работы исследователей

---

<sup>1</sup>Вовкотруб О.В., Фионова Л.Р. Архивоведение. Пенза, 2007. С. 115.

<sup>2</sup>Чмыхало А. Ю. Архивное дело. Томск, 2004. С. 17.

в архиве, осуществление публикаций); создание научно-справочных пособий, как в печатном, так и электронном виде; поиск документов.

3. Все документы Архивного фонда РФ, независимо от места их хранения, подлежат государственному учету. Учет проводится через создание описи дел, формирование списков фондов, справочной информации. Комплектование это систематическое пополнение архивов документами в соответствии с его профилем и действующим законодательством. Государственные архивы комплектуются архивными документами, образующимися в деятельности органов государственной власти, государственных учреждений, организаций и предприятий или приобретенными этими архивами, а также документами, переданными им негосударственными учреждениями, организациями, предприятиями и гражданами. Целью комплектования является наиболее полная концентрация в архиве профильных ему документов. Работа по комплектованию архива документами складывается: из установления профиля архива, определения источников комплектования, определения состава документов, подлежащих хранению в архиве, организации комплектования.

## РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Белгородская область была образована 6 января 1954 года, спустя 4 месяца 3 мая 1954 года созданы Архивный отдел в составе управления МВД СССР по Белгородской области и Государственный архив Белгородской области, находящийся в непосредственном подчинении Архивного отдела<sup>1</sup>.

19 февраля 1962 года Архивный отдел вошел в состав исполнительного комитета Белгородского областного Совета депутатов трудящихся (в соответствии с постановлением Совета Министров РСФСР от 25 ноября 1961 года №1424 «Об организации Главного архивного Управления при Совете Министров РСФСР»).

21 мая 1965 года при архивном отделе облисполкома создана хозрасчетная группа по обработке архивных материалов в учреждениях и организациях области. По мере укрупнения районов области менялось количество райгосархивов, к 1965 году их стало 20.

В 1978 году разработано «Положение о районном (городском) государственном архиве Белгородской области. В 1983 году решение облисполкома №282 при архивном отделе образована коллегия, утвержден ее состав и 25 августа проведено первое заседание коллегии.

Разработано и утверждено положение о научном совете при архивном отделе Белгородского облисполкома. Утвержден состав научного совета, в который вошли руководители и специалисты архивного отдела, облгосархива, партийного архива.

В 1991 году решением №304 облисполкома в ведение архивного отдела облисполкома передан архивный архив обкома партии. На базе партийного архива создан Центр документации новейшей истории.

---

<sup>1</sup>Сборник «Сокровища архивов – архивные сокровища». Белгород, 2014. С. 8.

В конце 1993 года, в соответствии с распоряжением Главы администрации Белгородской области №736, районные и городские архивы преобразованы в архивные отделы администраций районов и городов<sup>1</sup>.

В соответствии с постановлением правительства «Об Архивном фонде РФ» в 1996 году Белгородской областной Думой принят закон Белгородской области «Об Архивном фонде Белгородской области и архивах».

В 2006 году областной Думой принят закон «Об организации государственного управления архивным делом в Белгородской области», который и в настоящее время определяет требования к организации архивного дела в Белгородской области<sup>2</sup>.

4 июля 2011 года Распоряжением Правительства Белгородской области №320-пп архивный отдел преобразован в управление по делам архивов Белгородской области. Так же, принято решение об упразднении хозрасчетной группы при архивном отделе Белгородской области. Ее функции передали областным государственным учреждениям «Государственный архив Белгородской области» и «Государственный архив новейшей истории Белгородской области»<sup>3</sup>.

Кроме этого Управление по делам архивов приняло ряд нормативно-правовых актов касающихся архивной деятельности на территории Белгородской области, одним из таких документов является приказ управления по делам архивов Белгородской области от «01» сентября 2014 года № 26, он определяет сроки и последовательность действий (процедур) органа ведомственного контроля и порядок взаимодействия между органом ведомственного контроля и субъектами ведомственного контроля при осуществлении полномочий ведомственного контроля. В данном приказе ведомственный контроль осуществляется Архивной службой в отношении

---

<sup>1</sup> Сборник «Сокровища архивов – архивные сокровища». Белгород, 2014. С. 13.

<sup>2</sup> Об организации управления архивным делом в Белгородской области. URL: [http://www.belduma.ru/search/search\\_12.php](http://www.belduma.ru/search/search_12.php) (дата обращения: 10.01.2017).

<sup>3</sup> Положение об Управлении по делам архивов Белгородской области. URL: <http://www.belgorod-archive.ru/poloj> (дата обращения: 17.12.2017).

контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»<sup>1</sup>.

Управление по делам архивов Белгородской области является уполномоченным органом исполнительной власти Белгородской области, осуществляющим оказание государственных услуг и проводящим государственную политику в сфере архивного дела на территории Белгородской области. Управление реализует государственную политику Белгородской области в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Белгородской области и других архивных документов на территории области<sup>2</sup>.

На сегодняшний момент Управление по делам архивов, встроено в систему государственных органов. Прежде чем выявить структуру архивной службы области, надо четко представлять, кому она подчиняется на федеральном уровне, что не менее важно для построения иерархичной структуры архивного управления.

Уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в области организации архивного дела является Федеральное архивное агентство<sup>3</sup>.

Федеральное архивное агентство являлось подведомственной организацией министерства культуры РФ. 4 апреля 2016 года в соответствии с указом президента №151 было установлено, что руководство деятельностью федерального архивного агентства осуществляет президент РФ.

---

<sup>1</sup> Регламент подведомственного контроля, утвержденный приказом управления по делам архивов Белгородской области от 01 сентября 2014 года № 26. URL: <http://www.belgorod-archive.ru/upload/54463fa9dce45.pdf> (дата обращения: 14.06.2017).

<sup>2</sup> Управление по делам архивов Белгородской области. URL: <http://belgorod-archive.ru/history> (дата обращения: 16.07.2017).

<sup>3</sup> Концепции развития архивного дела в Российской Федерации на период до 2020 года. URL: <http://archives.ru/documents/projects-concept-razvitie-archivnogo-dela.shtml> (дата обращения: 20.07.2017).

Федеральное архивное агентство (Росархив) осуществляет функции по оказанию государственных услуг, управлению федеральным имуществом в сфере архивного дела<sup>1</sup>.

Структура архивной службы определяется Положением об управлении по делам архивов Белгородской области. В соответствии, с которым, управление находится в подчинении первого заместителя Губернатора Белгородской области – руководителя Администрации Губернатора области, работники управления являются государственными гражданскими служащими области.

На сегодняшний момент заместителю губернатора Белгородской области подчиняются 3 управления и 1 департамент: департамент здравоохранения и социальной защиты населения, Управление по делам архивов, Управление записи актов гражданского состояния (ЗАГС) и Управление социальной защиты населения<sup>2</sup>.

В структуру непосредственно Управления по делам архивов входят: начальник Управления по делам архивов Белгородской области  
заместитель начальника Управления по делам архивов Белгородской области.

4 государственных служащих управления с должностью консультант:  
1 главный специалист<sup>3</sup>.

Основными задачами управления является создание условий для:

- сохранения Архивного фонда Белгородской области, являющегося неотъемлемой частью историко-культурного наследия области и составной частью Архивного фонда Российской Федерации;

---

<sup>1</sup>Положение о Федеральном архивном агентстве. URL: [http://archives.ru/rosarhiv/poloj\\_faa.shtml](http://archives.ru/rosarhiv/poloj_faa.shtml) (дата обращения: 17.05.2017).

<sup>2</sup> Губернатор и правительство Белгородской области. URL: <http://www.belregion.ru/author/> (дата обращения: 10.07.2017).

<sup>3</sup>Управление по делам архивов Белгородской области. URL: <http://belgorod-archive.ru/management> (дата обращения: 16.07.2017).

- удовлетворения потребностей пользователей архивными документами в получении и использовании необходимой информации в соответствии с их запросами.

Управление по делам архивов Белгородской области оказывает следующие услуги:

- организация информационного обеспечения граждан, государственных органов, местного самоуправления, общественных объединений и организаций на основе документов Архивного Фонда РФ и других архивных документов. Организация информационного обеспечения пользователей включает в себя исполнения поступающих в Управление по делам архивов области от российских и иностранных пользователей тематических запросов о предоставлении информации по определенной проблеме, тематике, событию, факту, и социально-правовых запросов, охватывающих социальную защиту российских граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций<sup>1</sup>;

- организация исполнения запросов, которые поступают из-за рубежа в Белгороде. Государственная услуга «Организация исполнения запросов юридических лиц, российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформление в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства». Оказание государственной услуги осуществляется управлением по делам архивов Белгородской области согласованно с Федеральным архивным агентством, Министерством иностранных дел Российской Федерации<sup>2</sup>.

Непосредственное исполнение поступивших из-за рубежа запросов российских, иностранных граждан, лиц без гражданства, оформление в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные

---

<sup>1</sup> Сборник «Сокровища архивов – архивные сокровища». Белгород, 2014. С. 10.

<sup>2</sup> Управление по делам архивов Белгородской области. URL: <http://belgorod-archive.ru/management> (дата обращения: 22.04.2017).

государства, осуществляют, государственные и муниципальные архивы, организации при наличии у них соответствующих архивных документов, необходимых для исполнения запросов.

- Экспертная оценка документов в Белгороде. Управлением по делам архивов предоставляется 3 государственные услуги, связанные с экспертной оценкой документов:

1) рассмотрение и подготовка заключения к проектам номенклатур дел в Белгороде. Государственная услуга «Рассмотрение и подготовка заключения к проектам номенклатур дел, образующихся в процессе деятельности федеральных государственных органов и организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, учреждений, предприятий Белгородской области, с указанием сроков их хранения, являющихся источниками комплектования архивов Белгородской области». Должностными лицами управления, технологическое обеспечение данной услуги реализуется путем подготовки заключения о согласовании номенклатур дел, представленных организациями на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии Управления (далее - ЭПК) в соответствии с ее компетенцией, определенной Положением об ЭПК<sup>1</sup>.

Конечным результатом оказания государственной услуги организации является решение ЭПК управления о рассмотрении и подготовке заключения к проекту номенклатуры дел;

2) рассмотрение и подготовка заключения к проектам положений об экспертных комиссиях в городе Белгороде. Государственная услуга «Рассмотрение и подготовка заключения к проектам положений об экспертных комиссиях, архивах, инструкций по делопроизводству федеральных государственных органов и организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, учреждений и

---

<sup>1</sup> Сборник «Сокровища архивов – архивные сокровища». Белгород, 2014. С. 10.

предприятий Белгородской области, являющихся источниками комплектования архивов Белгородской области»<sup>1</sup>.

В 2013 году государственная услуга «Организация информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного Фонда Российской Федерации и других архивных документов» стала доступна в электронном виде через портал государственных и муниципальных услуг gosuslugi.ru

В управление по делам архивов Белгородской области действуют совещательные органы – коллегия, общественный совет, экспертно-проверочная комиссия, на заседаниях, которых обсуждаются вопросы обеспечения сохранности документов и использования Архивного фонда области, реализации архивными учреждениями плановых заданий, внедрения автоматизированных систем поиска информации, организации и проведения научно-практических конференций, выставок документов, кадровые вопросы и др.

Через экспертно-проверочную комиссию организует работу по проведению экспертизы ценности документов в государственных, муниципальных и ведомственных архивах, смотров-конкурсов состояния делопроизводства и обеспечения сохранности документов, на лучший муниципальный архив, смотров – конкурсов описей, номенклатур дел<sup>2</sup>.

Экспертно-проверочная комиссия при управлении по делам архивов Белгородской области является постоянно действующим совещательным органом, осуществляющим рассмотрение научно-методических вопросов, связанных с экспертизой ценности документов и включением их в состав Архивного фонда.

---

<sup>1</sup>Управление по делам архивов Белгородской области. URL: <http://belgorod-archive.ru/management> (дата обращения: 23.11.2017).

<sup>2</sup>Медведева О.В. Экспертиза ценности документов: правовой аспект // Социально-экономические явления и процессы. 2014. № 7. С. 94.

Состав ЭПК утверждается начальником управления, в состав входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и 15 членов ЭПК. Количество документов, поступающих на рассмотрение ЭПК возрастает. В 2012 г. - 622 документа, в 2016 г. – 1321. Анализ работы комиссии показал, что утверждение или согласование различных видов документов с замечаниями не гарантирует внесение исправлений в документы, а возврат просто обязывает это сделать.

При управлении по делам архивов создан общественный совет, состав которого утвержден приказом начальника управления №12 от 23.08.2016 года. В данный совет входит 7 человек: руководители и представители различных учреждений и организаций области, что является положительной тенденции в развитие архивной службы, проявляющиеся в вовлечение представителей общественности в развитие архивного дела, более тесное взаимодействие с государственными служащими по вопросу архивной деятельности<sup>1</sup>.

20 февраля 2012 года №79 утвержден административный регламент контрольной функции постановлением правительства Белгородской области. С 2013 году управление стало осуществлять государственную функцию по контролю за соблюдением законодательства в сфере архивного дела на территории Белгородской области. Контроль определяет сроки и последовательность действий должностных лиц управления по делам архивов Белгородской области при проведении проверок законодательства в области архивного дела. Проверки проводятся в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей<sup>2</sup>.

На сайте управления имеется административный регламент, план проведения проверок, результаты проведения проверок за 5 лет работы. В

---

<sup>1</sup>Управление по делам архивов Белгородской области. URL: <http://belgorod-archive.ru/management> (дата обращения: 23.11.2017).

<sup>2</sup>Контроль за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Белгородской области: административный регламент от 20 февраля 2012 года № 79-пп / Управление по делам архивов Белгородской области. URL: <http://belgorod-archive.ru/uploads/docs/10/105f240c9c9a0f21f470.pdf> (дата обращения 05.08.2017).

результате работы 2 учреждениям вынесено 2 предписания об устранении выявленных нарушений установленных требований, 1 учреждению протокол об административном нарушении, акт.

С 2013 года управлением по делам архивов применяются методы проектного управления. Наиболее яркими проектами стали «Передвижная выставка: И в тылу, и на фронте ковалась Победа в Курской битве», «70 лет. Архивные строки Победы», «История становления промышленности Белгородского края».

Для реализации проектов используются наиболее эффективные способы взаимодействия с населением области, такие как проведение выставок архивных документов (в том числе передвижных), проведение тематических уроков в образовательных учреждениях, создание интернет-ресурсов с размещением оцифрованных подлинников архивных документов (информационные порталы, виртуальные выставки), проведение дней открытых дверей в областных архивах, проведение конференций (в том числе и региональных) с участием историков, краеведов, заслуженных архивистов области и других представителей общественности<sup>1</sup>.

В 2013 году управлением совместно с архивными учреждениями области успешно реализован проект Организация передвижной выставки архивных документов «И в тылу, и на фронте ковалась Победа в Курской битве» (по документам областных государственных архивов)», посвященный 70-летию Курской битвы.

В целях реализации проекта Перевод метрических книг Белгородской области в электронный вид и загрузка созданного информационного ресурса в автоматизированную информационную систему АИС «Архив» распоряжением заместителя Губернатора Белгородской области – руководителя Администрации Губернатора Белгородской области от 17 октября 2013 года №287 утверждены составы группы управления проектом и

---

<sup>1</sup> Проектная деятельность/ Управление по делам архивов Белгородской области. URL: <http://belgorod-archive.ru/proektnaya-deyatelnost.html> (дата обращения 10.09.2017).

рабочей группы, в которые вошли представители от областного государственного архива<sup>1</sup>.

Было оцифровано свыше 38 тысяч листов метрических книг. Вся полученная информация была собрана на одном ресурсе сайте [линиипредков.рф](http://линиипредков.рф), переведена на современный русский язык и размещена в виде персонализированных карточек.

«Линии предков» - это совместный проект Управления информационных технологий и связи Администрации Губернатора Белгородской области, Государственного архива Белгородской области и Белгородского информационного фонда. Данный проект заработал с осени 2014 года. К сожалению, данный ресурс на сегодняшний момент не работает, из-за отсутствия финансирования по данному интернет-порталу.

Управлением в 2015 году совместно с областными и муниципальными архивами проведены мероприятия по реализации телекоммуникационного проекта «70 лет. Архивные строки Победы», посвящённого 70-летию Победы, презентация проекта прошла на заседании «малого» Правительства Белгородской области<sup>2</sup>.

В рамках проекта:

- создан и размещён в сети интернет информационный Портал «Золотые звёзды Белгородчины», содержащий архивные документы о белгородцах - Героях Советского Союза, полных кавалерах ордена Славы и Героях России, оккупации Белгородчины в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.

Работа над пополнением данного ресурса продолжается. Архивные дела хранят много интересного не только о ратном пути героев-белгородцев, но и об их мирной жизни, труде и встречах<sup>3</sup>;

---

<sup>1</sup> Линии предков. URL: [www.линиипредков.рф](http://www.линиипредков.рф) (дата обращения: 11.09.2017).

<sup>2</sup> Пояснительная записка к «Показателям основных направлений и результатов деятельности архивных учреждений Белгородской области за 2017 год». Белгород. С. 1.

<sup>3</sup> Золотые звёзды Белгородчины. URL: <http://gss.ganibo.ru/> (дата обращения 17.10.2017).

- проведены тематические уроки «Дети войны в документах областных архивов» с видео-презентацией архивных документов во всех городах и районах области - всего проведено 214 уроков, охвачено 67 средних общеобразовательных школ, 12 среднеспециальных и высших учебных заведений, 6429 учащихся;

- сбор и оцифровка документов личного происхождения участников Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.;

- круглый стол «О подготовке на Белгородчине кадров механизаторов и работе женщин-трактористок в 1941-1945 гг.» на базе ОГКУ «ГАНИБО»;

- патриотическая акция «Ваша Победа – наша жизнь!»<sup>1</sup>.

Реализация данного проекта обеспечила доступность архивной информации о событиях и героях Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. не менее 25 000 жителям Белгородской области, повысила уровень информированности жителей области.

В тоже время организовался проект по формированию электронной базы данных (фонда) семейных архивов жителей Белгородской области, инициированный Губернатором Белгородской области.

Проектная деятельность управления направлена не только на популяризацию архивных документов, повышение уровня информированности жителей области об истории родного края и привлечение внимания к военно-патриотическому воспитанию граждан, в первую очередь – молодежи, но и на совершенствование форм управления и информационного обслуживания граждан в сфере архивного дела Белгородской области.

Реализованы проекты по проведению Дней открытых дверей в государственных и муниципальных архивах, посвященных 60-летию образования архивной службы Белгородской области, подготовка и издание сборника «Сокровища архивов – архивные сокровища» (по документам

---

<sup>1</sup>Пояснительная записка к «Показателям основных направлений и результатов деятельности архивных учреждений Белгородской области за 2017 год». Белгород. С. 2.

государственных и муниципальных архивов Белгородской области), по организации интерактивной выставки архивных документов «Золотые звезды Белгородчины», посвященной белгородцам – Героям Советского Союза, по созданию электронного справочника «Утраченные населенные пункты Белгородчины».

Управление по делам архивов Белгородской области осуществляет взаимодействие и координацию работы областных государственных казённых учреждений «Государственный архив Белгородской области» и «Государственный архив новейшей истории Белгородской области» (далее – областные архивы, ГАБО, ГАНИБО), архивных отделов 22 администраций городов и районов области по вопросам организации хранения, комплектования, учёта и использования архивных документов<sup>1</sup>.

Управление участвует и в формировании Архивного фонда Белгородской области. Актуальной проблемой формирования которого является уточнения список источников комплектования госархивов, приведение их в соответствие с требованиями Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации». Эта работа осуществляется в двух главных направлениях: первое - сохранение в списке органов государственной власти и управления бывших государственных организаций и предприятий, преобразованных в ходе проведения экономических реформ в негосударственные, второе – выявление, изучение и включение в список новых управленческих, хозяйственных, экономических и коммерческих структур, общественных объединений. Решающая роль в формировании списка источников комплектования принадлежит экспертно-проверочной комиссии (ЭПК) Управления по делам архивов Белгородской области и специалистам архивов организаций, которые следят за созданием, реорганизацией, ликвидацией структур, изучают их документы (в том числе уставы, положения) и по итогам анализа вносят предложения на ЭПК.

---

<sup>1</sup> Сборник «Сокровища архивов – архивные сокровища». Белгород, 2014. С. 12.

Принципы изучения документов, методы работы с ними постоянно совершенствуются<sup>1</sup>.

Осуществляется взаимодействие архивных и пенсионных служб Белгородской области. В ГАНИБО проведено расширенное заседание коллегии Управления с представителями Отделения ПФР по Белгородской области, на котором рассмотрены проблемы взаимодействия с целью устранения существующих недостатков в обеспечении социальных прав граждан и дальнейшего совершенствования форм и методов работы<sup>2</sup>.

Архивным учреждениям области и в дальнейшем обеспечивается соблюдение требований к оформлению архивных справок, архивных копий и архивных выписок, принять меры к исполнению запросов в установленные сроки и не допускать их нарушения, в первую очередь, муниципальными архивами.

В целях своевременности назначения пенсий территориальным органам ПФР необходимо проводить заблаговременную работу в отношении застрахованных лиц, приобретающих право на трудовую пенсию по старости, завершая ее не менее чем за месяц до возникновения права на пенсию.

Территориальным органам ПФР давать разъяснения о необходимости представления архивами дополнительных документов, в частности архивных справок, о размере зарплаты за длительный период работы, копий документов, исходя из полномочий территориальных органов ПФР по оценке документов, представленных для целей пенсионного обеспечения, и принятия решений об установлении пенсии на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех представленных документов. Не предъявлять к архивным учреждениям необоснованных требований по

---

<sup>1</sup>Григорьева О.И. Проблемы комплектования архивов Белгородской области. // Отечественные архивы. 2017. № 5. С. 33.

<sup>2</sup>Пояснительная записка к «Показателям основных направлений и результатов деятельности архивных учреждений Белгородской области за 2017 год». Белгород. С. 2.

сокращению сроков исполнения запросов, кроме льготных категорий граждан.

Кроме выше выработанных решений территориальным органам Пенсионного фонда РФ принято руководствоваться уже подготовленными справочниками по 2012 год включительно и не допускать направление непрофильных запросов в архивные учреждения области. Этот справочник содержит информацию о местах хранения документов по личному составу в архивных учреждениях Белгородской области. Это очень важный момент в координации органов ПФР и Архивной службы, так как справочник значительно сокращает время на поиск и систематизацию социально-ориентированной информации. Важно отметить, что планируется доработка данного справочника, что является очень актуальным в связи со все большим увеличением запросов граждан к государственным органам. Необходимо свести к минимуму ошибочные запросы, которые забирают время у сотрудников государственных и муниципальных органов.

В январе 2011 года было подписано совместное письмо Росархива и Пенсионного фонда Российской Федерации «Об информационном взаимодействии между отделениями Пенсионного фонда РФ и органами управления архивным делом субъектов РФ», в соответствии с которым им было рекомендовано наладить обмен информации в электронной форме и заключить соответствующее соглашение. С 2012 г. между управлением архивным делом Белгородской области было подписано соглашение о налаживании электронного взаимодействия по защищенному каналу связи Vipnet. Такое же взаимодействие подписано и с ЗАГС с 2015 года<sup>1</sup>.

14 декабря 2015 года в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, в День Конституции Российской Федерации,

---

<sup>1</sup>Об информационном взаимодействии между отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации и органами управления архивным делом субъектов Российской Федерации»: письмо пенсионного фонда Российской Федерации и Федерального архивного агентства от 14 января 2011 №7/41. URL: <http://archives.ru/documents/letter180111.shtml> (дата обращения: 23.06.2017).

Управление приняло участие в проведении Общероссийского дня приема граждан<sup>1</sup>.

Важно отметить и недостатки архивной деятельности. В федеральном законе №125 об архивном деле недостаточно регламентированы контрольные функции архивной службы, как уполномоченного органа исполнительной власти, что вызывает некоторые затруднения в работе. Федеральный закон №125 ст.16 о контроле за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации не сочетается с федеральным законом №294 о «Защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в котором неговорен контроль государственным или муниципальным органом за организацией в области архивного дела<sup>2</sup>.

Сайт управления по делам архивов Белгородской области недостаточно наполнен справочной информацией, а именно не хватает справочника по административно-территориальному делению Белгородского края, путеводителей обоих государственных архивов, а также другой справочной информации для более точного составления тематического и генеалогического запроса населением.

Учитывая деятельность других регионов в области архивного дела, управлению по делам архивов Белгородской области недостает своего ежегодного журнала, который бы включал статьи на общеисторические темы, развития в целом архивной деятельности, опыт других регионов в области архивного дела и стран ближнего и дальнего зарубежья. Данный журнал должен быть доступен на интернет страничке управления, с возможностью ознакомления широкой общественности.

---

<sup>1</sup>Пояснительная записка к «Показателям основных направлений и результатов деятельности архивных учреждений Белгородской области за 2017 год». Белгород. С. 4.

<sup>2</sup>О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля: федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ. URL: <http://www.rg.ru/2008/12/30/prava-kontrol-dok.html> (дата обращения: 10.01.2017).

Управлению в области правотворчества необходимо разработать и принять стратегию развития архивного дела на территории Белгородской области, чтобы наметить перспективы развития своей сферы деятельности на продолжительный период, наметив в нем задачи, основные направления деятельности, обновление материально-технической базы архивов, ремонт зданий, совершенствование информационных технологий, увеличение плановых и внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в области архивного дела.

Стимулирующим направлением деятельности может стать разработка и утверждения перечня целевых показателей эффективности работы областных государственных архивов и создание комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы областных государственных архивов. Данный перечень на сегодняшний момент в управлении по делам архивов отсутствует, в связи с недостаточным финансированием своей деятельности.

Неплохим направлением усовершенствования Управления по делам архивов является предоставление государственных и муниципальных услуг по архивной деятельности в электронном виде на портале госуслуг. Необходимо расширять спектр оказываемых услуг населению и организациям, сокращать сроки исполнения услуги если это возможно, предоставлять справочную информацию, в целях правильного составления запроса, и сокращение тем самым предполагаемых ошибочных действий со стороны общественности. В области информационных технологий недостает создание удаленного доступа к базам данных архивов, как сделано в Санкт-Петербурге, Воронеже, Ярославле и других государственных архивах.

Особое внимание хочется обратить на изучении содержания исследовательского этапа по совершенствованию архивной деятельности государственных гражданских служащих управления по делам архивов Белгородской области. Основными методами данной стадии являются социологические: экспертные и анкетные опросы.

Для того чтобы определить основные проблемы стоящие в архивной деятельности перед государственным гражданским служащим управления по делам архивов, было проведено социологическое исследование. Методом сбора информации стало анкетирование, как с открытыми вопросами (в том числе опрос), так и с выбором ответа. Этот метод позволяет не только получить ответы на представленные в анкете вопросы, но также в процессе беседы понять, почему люди отвечают именно так, а не иначе. Респондентами стали жители г.Белгорода. Всего в опросе приняло участие 60 человек (из них 20 человек являются государственными гражданскими служащими управления по делам архивов Белгородской области) в возрасте от 20 до 65 лет. Опрашивались представители всех слоев населения. Перед проведением исследования была выдвинута гипотеза: общее представление людей о государственных гражданских служащих управление по делам архивов и работа данного органа власти является преимущественно позитивной.

Представляется необходимым выделение двух приоритетных аудиторий как объектов исследования: самой власти (в частности, в рамках проводимого исследования - на примере государственных гражданских служащих управления по делам архивов Белгородской области) и населения в целом.

Анализируя мнение населения, можно сделать следующие выводы: 65% респондентов ответили, что государственные гражданские служащие органа власти работают эффективно, остальные 25% считают работу гражданских служащих органа власти неудовлетворительной, 10 % воздержались.

По мнению жителей, среди характерных черт архивов и в целом управления по делам архивов Белгородской области, наибольший процент получили такие представления, как консерватизм (35 % респондентов), закрытость (21%), отсутствие карьерных перспектив в данной области (20%). Данные представления об архивах связаны с устаревшими предрассудками

населения и недостаточной популяризации архивной деятельности в средствах массовой информации.

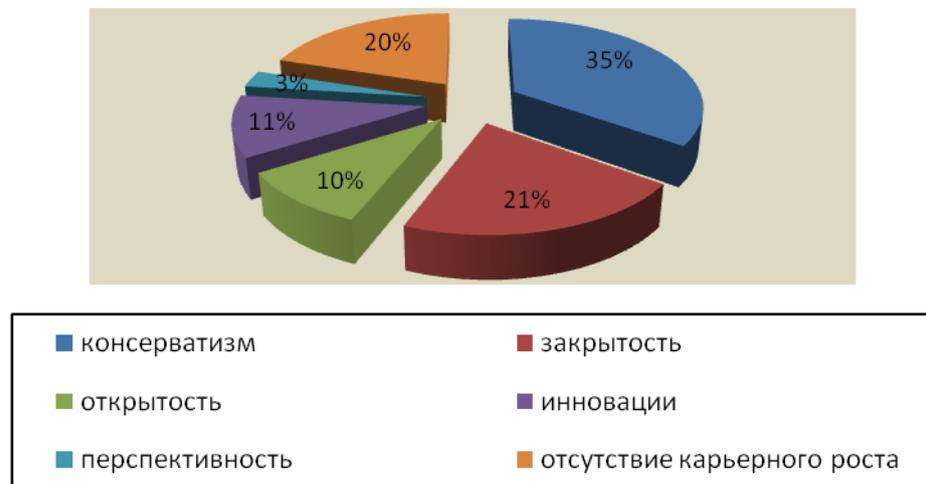


Рис. 1. Качества характеризующие архивную деятельность

Респонденты из числа населения отметили такие недостатки в деятельности государственных гражданских служащих управления по делам архивов Белгородской области: отсутствие удаленного доступа к базам данных востребованных документов (генеалогического характера: метрические книги, ревизские сказки, информации тематического характера) (40 %); недостаток в справочной информации (отсутствие справочников по архивам, информацией по административно-территориальному делению, отсутствие отчетов комиссии и общественного совета о текущей работе на портале управления) (27 %), отсутствие крупных архивных мероприятий (20%). Очевидно, что основу негативных оценок в деятельности управления государственных служащих населением составляют недочеты по вопросам доступности и открытости архивной деятельности.



Рис. 2. Недочеты в архивном деле (по мнению населения)

Также среди проблем были отмечены: слабая техническая база архивов, низкий уровень популяризации работы управления, несовершенство интернет-портала управления по делам архивов Белгородской области.

Согласно опросу государственных гражданских служащих, среди проблем было выделено: недостаточное финансирование архивной деятельности, низкий уровень взаимодействия между государственными органами различных регионов в деле изучения архивного опыта.

В соответствии с результатами авторского социологического исследования улучшение архивной деятельности государственного гражданского служащего управления по делам архивов Белгородской области характеризуется следующими направлениями: совершенствование и активное использование информационных технологий, расширение функций консультативно-совещательных органов управления, улучшение материально-технической базы архивов в деле сохранения постоянно поступающих документов, повышение доступности и открытость архивной деятельности для широкой общественности.

Опрос государственных гражданских служащих управления по делам архивов Белгородской области показал, что сами служащие адекватно оценивают свою работу. Так, 90 % государственных служащих положительно оценили качество своей работы, 10 % – затруднились с ответом.

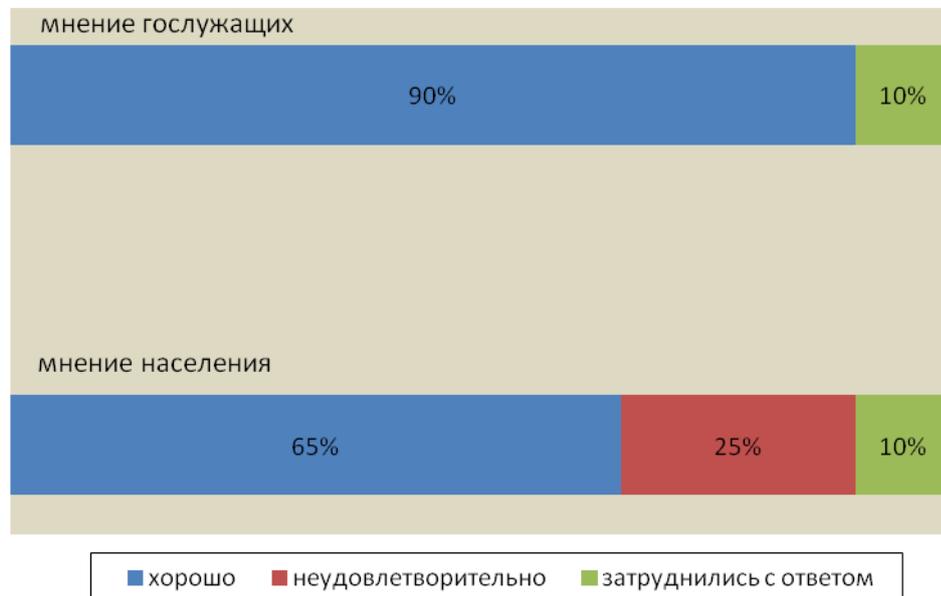


Рис.3. Оценка качества работы

В соответствии с опросом, наиболее востребованными предложениями для улучшения архивной деятельности государственных гражданских служащих управления по делам архивов Белгородской области, по мнению жителей города Белгорода стали: активное использование информационных технологий: создание удаленного доступа к базам данных архивов, удобная и доступная информация о архивной деятельности на сайте портала, активная публикация на тему организации архивной работы, проведение крупных архивных мероприятий по привлечению и ознакомлению общественности с деятельностью архивов Белгородской области, с возможностью увидеть исторический документ той или иной исторической эпохи.



Рис.4. Направления развития архивного дела по мнению гос.служащих

Мнения жителей и государственных гражданских служащих сошлись по таким показателям, как развитие информационных технологий и проектная деятельность. Интересным представляется тот факт, что и жители, и сами госслужащие считают важным при совершенствовании архивного дела опираться на историческую ценность архивного документа. Самое большое расхождение мы получили по таким направлениям, как открытость и доступность архивной деятельности (20 %), а вот для самих госслужащих этот фактор оказался не так важен - (9 %). Жители города Белгорода хотят видеть в своем государственном гражданском служащем разностороннего развитого специалиста в области архивного дела, который быстро осваивает современные технологии и умеет применять их в жизни, сохраняющего и приумножающего традиции своего региона через популяризацию своей деятельности и предоставление доступа к документам.

Наш анализ показывает, что в обществе сохраняется недостаточно высокая степень информированности населения о деятельности государственных гражданских служащих Белгородской области архивной службы, при одновременном приросте всех количественных показателей по

архивной деятельности. Кроме того, необходимо проведение крупных мероприятий с возможностью участия широкой общественности, а не только узких специалистов по определенной исторической проблематике.

К сожалению, эффективность совершенствования архивного дела сильно замедляется из-за недостаточного финансирования своей деятельности, включающей вопросы хранения, учета, комплектования и использования документов, вопросы изучения и внедрения опыта других регионов в своей работе.

«Пилотный» социологический опрос по вопросу формирования предложений совершенствования архивной деятельности государственных гражданского служащего показал, что сами госслужащие, безусловно, видят, изменения немного в ином виде, чем население. Если для госслужащих их архивная деятельность – это скорее техническое исполнение своих административных функций с превалированием таких особенностей, как порядочность, высокий профессионализм, ответственность, уровень образования, то для населения госслужащих работающих в архивном деле – это образ специалиста, который должен разбираться в различных областях знаний, владеющий и внедряющий информационные технологии в процесс деятельности, активным и коммуникабельным, бережно заботящийся о архивном фонде региона.

Таким образом, в заключение второго раздела исследования можно сделать следующие выводы:

1. Архивная служба берет свое начало с образования Белгородской области в 1954 году. Как и любой государственный орган, она встроена в систему органов власти. Так на федеральном уровне она подчиняется Федеральному архивному агентству, находящемуся в ведении президента Российской Федерации, а на региональном – правительству Белгородской области. Архивная служба осуществляет государственную политику в области комплектования, учета, сохранности и использования архивных документов. Архивный документ не только должен быть сохранен для

последующих поколений, но и активно использоваться, как для социального обеспечения населения при ответах на запросы, касающиеся пенсий, так и исследовательского характера по тем или иным сферам деятельности. Архивная служба активно занимается экспертизой ценности документов источников комплектования для передачи их на постоянное хранение в государственный архив Белгородской области. В тоже время архивной службой с 2013 года проводятся документально-выездные проверки в учреждения, предприятия области для определения состояния документов и их соответствия требованиям нормативно-правовой базы в области архивного дела. Архивная служба активно участвует в проектной деятельности. Были осуществлены следующие проекты: «Организация передвижной выставки архивных документов «И в тылу, и на фронте ковалась победа в Курской битве» (по документам областных государственных архивов)», «Повышения уровня доступности архивной информации о событиях Великой Отечественной войны, происходивших на территории Белгородской области («70 лет. Архивные строки Победы»», «Совершенствование уровня доступа к документам Архивного фонда Белгородской области «История становления промышленности Белгородского края», Совершенствование информационного обслуживания граждан и обеспечение сохранности архивных документов в организациях Белгородской области», делая тем самым ближе и доступнее архивные документы для широкой общественности, поднимая образовательный и культурный уровень, формирование патриотических чувств к малой родине.

2. Согласно результатам авторского социологического исследования, население имеет слабые представления об архивной деятельности. Население все еще считает и характеризует данную деятельность, как консервативную, закрытую, с отсутствием карьерных перспектив в данной области. Данные представления об архивах связаны с устаревшими предрассудками населения и недостаточной популяризации архивной деятельности в средствах массовой информации. Основными направлениями совершенствования

государственного органа в области архивного дела являются следующие мероприятия, как активное использование информационных технологий, подразумевающее удаленное предоставление доступа к базам данным архивов, улучшение научно-справочной информации и размещение ее на интернет страничке архивной службы, расширение функций консультативно-совещательных органов управления, улучшение материально-технической базы архивов в деле сохранения постоянно поступающих документов, проведение архивных мероприятий, таких как архивный фестиваль, ночь в архиве, проведение конференций, создание странички в социальных сетях для сокращения расстояния между пользователями и архивистами по вопросам архивного дела.

3. Государственные гражданские служащие самого государственного органа в области архивного дела положительно оценивают качество своей работы. Направлениями развития архивной деятельности они определяют: совершенствование нормативно-правовой базы, при этом отмечают необходимость дальнейшего информационного пополнения интернет странички различными нормативными документами, разработку положений, планов работы и отчетов о результатах за текущий год консультативно-совещательных органов при архивной службе, улучшение деятельности по комплектованию архивов путем проведения качественной экспертизы ценности документов для передачи их на постоянное хранение в архивы. Важно отметить, что развитие информационных технологий для государственных гражданских служащих архивной службы Белгородской области, как и для населения, является приоритетным направлением в деле совершенствования работы в области архивного дела.

### **РАЗДЕЛ III. НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

В октябре 2012 года в Московской области прошел совет, по архивному делу который, доработал проект и принял концепцию развития архивного дела в Российской Федерации на период до 2020 года. Совет определил роль документа как регулятор различных сфер деятельности человека, общества и государства. Архив выполняет различные функции с одной стороны, выполняя социально-правовые запросы граждан, тем самым обеспечивает функционирование системы социальной защиты населения, с другой организуя использование ретроспективной документальной информации в научно-исследовательских целях, архив имеет признаки научной организации. Нельзя так же забывать одно из главных направлений архива популяризация истории страны в целом и родного края в частности, в этом отношении он выступает в качестве культурно-просветительского учреждения<sup>1</sup>.

Проект концепции обобщил и современное состояние архива, что является не менее важным в характеристике архивного дела. На сегодняшний момент российские архивы имеют доставшиеся с советского периода развития преимущества в виде нормативно-методической централизации. В тоже время есть и недостатки, а именно слабая материально-техническая база и чрезмерная засекреченность. После 1991 года архивное дело характеризовалось демократизацией доступа к архиву, широкое применение информационных технологий и появлением электронных документов.

Важен вопрос законодательства, в соответствии с которым в Конституции Российской Федерации архивное дело находится в совместном

---

<sup>1</sup>Концепция развития архивного дела в Российской Федерации на период до 2020 года  
URL: <http://archives.ru/documents/projects-concept-razvitie-archivnogo-dela.shtml> (дата обращения: 17.12.2017).

ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Архивы разделены на три уровня: федеральный, субъектов Российской Федерации и муниципальный.

Наряду с архивами бюджетного сектора сформировались и успешно действуют значительное число негосударственных (частных) архивов, обеспечивающих сохранность и использование документов негосударственного сектора.

Федеральное архивное агентство ставит целью архивное дела в достижение российскими архивами уровня, отвечающего потребностям и нуждам современного информационного общества.

Исходя из цели ставятся следующие задачи:

1. Совершенствование государственной политики в области документационного обеспечения управления.

Документационное обеспечение управления является инструментом, обеспечивающим связь государственных органов с подведомственными организациями, населением, общественными организациями и др.

Для этого требуется:

- установление на общегосударственном уровне единых принципов организации, унификации и стандартизации документации, архивных служб и единой системы электронного документооборота в государственном управлении;

- наделение Росархива полномочиями по реализации государственной политики, нормативно-правового регулирования и контролю за соблюдением правил и норм межведомственного документооборота

2. Интеграция архивов, как одного из элементов государственного механизма, в систему электронного правительства.

3. Обеспечение полноценного развития Архивного фонда Российской Федерации в современных условиях.

4. Разграничение ответственности между государственными (муниципальными) архивами и негосударственными архивами

5. Повышение качества и доступности государственных услуг в области архивного дела в соответствии с интересами и потребностями граждан.

6. Совершенствование условий хранения архивных документов на традиционных носителях для обеспечения гарантированного доступа к ним.

7. Внедрение инноваций в деятельность архива.

8. Развитие кадрового потенциала архивов.

Управление по делам архивов Белгородской области опирается на концепцию развития архивной службы, федеральный закон об архивном деле и другие нормативные акты в своей деятельности.

Некоторые исследователи такие как С.В. Штукова, А.А. Борисов и др. предлагают вовлекать общественность в процесс контроля за архивной деятельностью. Это должно стать одним из приоритетных направлений в усовершенствовании организации управления архивной деятельностью.

В улучшении организации в целом архивной деятельности и в частности управления по делам архивов Белгородской области необходимо провести комплекс мер:

а) Организация и проведения социальных акций, направленных на осознание архивной деятельности как одного из общественно необходимых социальных феноменов и на формирование архивной культуры в обществе. Ярким примером является проведение социальной акции «Народный архив: сохраняя прошлое – смотрим в будущее», проведенное архивным комитетом Санкт-Петербурга. Идея акции была привлечение внимания к архивной сфере как социально важной составляющей жизни общества через бережное хранение документов. Цель акции – выявление, сбор и сохранение для потомков документов, находящихся на руках у граждан. К участию в акции приглашались все желающие предоставить «на суд» архивистов имеющиеся у них документы, проведения экспертизы ценности на предмет их возможной передачи на вечное хранение в один из архивов Санкт-Петербурга. Этот опыт

частично использован и в Белгородской области, в части проектах. Но хочется видеть постоянный характер данных акций<sup>1</sup>;

б) организация и проведение общественных слушаний (для заинтересованных групп общественности, по вопросам архивного дела) совместно с управлением по делам архивов;

в) создание общественных советов как совещательных органов при органах государственной власти, регулирующих архивную сферу. Общественный совет является публичным органом представительства общественности, главная задача которого – оказания влияния на государственную политику. Поскольку деятельность общественных советов носит в основном рекомендательный характер, такие структуры должны быть сосредоточены на наиболее актуальных проблемах архивной деятельности.

В целях выявления и согласования интересов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Белгородской области и других субъектов отношений в информационной сфере, выработки необходимых решений необходимо формирование общественных советов, комитетов и комиссий с широким представительством общественных объединений и содействие организациям в повышении эффективности работы в области архивного дела. Общественный совет при управлении по делам архивов Белгородской области был создан 23 августа 2016 г. Данный совет состоит из 7 представителей различных учреждений и организаций, тем не менее необходимо его дополнить государственными служащими, сотрудниками ЗАГС и пенсионного фонда, как активными участниками межведомственного взаимодействия. На сайте управления необходимо размещать планы работы, протоколы заседания, отчетность о результатах деятельности общественного совета за текущий год в целях повышения открытости и прозрачности работы для широкой общественности.

---

<sup>1</sup>Штукова С.В. Социальные технологии участия общественности в управлении архивной деятельностью // Известия Санкт-Петербургского Государственного Экономического университета. 2014. № 5.

Необходимо обеспечить тесное взаимодействие управления по делам архивов Белгородской области с гражданским обществом, общественный совет должен максимально учитывать потребности и интересы граждан.

Необходимо принять положение об общественном совете при управлении по делам архивов Белгородской области, которое определяло: понятие об общественном совете, цели создания, правовую основу данного органа, задачи, полномочия, порядок формирования и организацию деятельности.

Коллегия является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях рассмотрения актуальных вопросов регулирования и развития архивного дела. На сегодняшний момент отсутствует вся необходимая информация по данному органу управления на интернет страничке. Так главное архивное управление Московской области размещает в открытый доступ для общественности основные документы по своей коллегии, а именно не только положение, но и состав коллегии, планы работ и их решение, что говорит о еще большей прозрачности работы государственных служащих данного управления<sup>1</sup>.

Другой активной формой вовлечение общественности в ознакомлении архивной деятельности является проведение архивных фестивалей. В декабре 2015 года в Перми прошел первый архивный фестиваль. Он представлял собой довольно сложное по организации мероприятие. Это возможность привлечь внимание к архиву и архивной отрасли самые широкие общественные круги, обозначить значимость архивов<sup>2</sup>.

В рамках архивного фестиваля участвовали представители властных структур и руководители муниципалитетов, общественность, представителей образования и культуры, масс-медиа, школьников и студентов, круг пользователей архивами – ученых, исследователей, генеалогов. Это

---

<sup>1</sup>Главное архивное управление московской области URL: <http://gau.mosreg.ru/ov/kollegii> (дата обращения: 17.10.2017).

<sup>2</sup>Борисов А.А. Функция архива по формированию культуры памяти – высшее проявление открытости // Э.Док. 2017. № 1. С. 15.

смещение сред, которые сами по себе, как правило, обособлены и замкнуты на себе<sup>1</sup>.

Фестиваль дает возможность людям из разных сегментов пользователей архивами встретиться, пообщаться и, возможно «услышать» друг друга и, конечно, самих архивистов. Данное мероприятия является отличной формой ознакомления с процессом архивной деятельности и его необходимо проводить на базе 2-х государственных архивов Белгородской области.

Фестиваль включал в себя следующие мероприятия:

- презентация уникальных документов – будь то на бумажном носителе, целлулоиде или виниле. Людям рассказывали, о том, как документ попал в архив, какие обстоятельства этому способствовали, какие тайны он хранит;

- в рамках фестиваля состоялась историческая игра для школьников В ней приняли участие старшеклассники из ведущих школ города. В ходе игры командам была предоставлена возможность побродить по улицам старой Перми. По примеру Перми, надо провести историческую игру по городу Белгороду, где школьники смогли бы увидеть улицы такими, какими они были в 1912 году<sup>2</sup>;

- проведение интеллектуальных вечеров в рамках интерактивных вечеров по исторической и политологической проблематике с известными учеными, представителями органов власти и различных учреждений, как из Белгородской области так из других регионов России;

- анимирование («оживление») документального наследия или исторического события, связанного с конкретным документом через небольшие эксклюзивные театральные постановки.

---

<sup>1</sup>Борисов А.А. Функция архива по формированию культуры памяти – высшее проявление открытости // Э.Док. 2017. № 1. С.15.

<sup>2</sup>Прозументик К.О первом в России архивном фестивале «АрхиFFest» // Наш архив Экспертное сообщество. URL: <http://naar.ru/articles/o-pervom-v-rossii-arkhivnom-festivale/> (дата обращения: 10.11.2017).

Другой формой популяризации архивной деятельности является акция ночь в архиве. Данная акция была проведена в Пскове, Перми, Петрозаводске. В Пскове в октябре 2017 года была проведена эта акция, входе которой состоялся мастер-класс по работе с документами и составлению родословной. Данную акцию мы можем легко провести в Белгородских архивах либо, как в передовом архиве Перми, где по сценарию непосредственным участникам акции предстояло попробовать себя в трех разных амплуа: исследователя, детектива и зрителя. За каждым частным мероприятием – генеалогическим мастер-классом, экскурсией-квестом и творческой встречей с артистом балета (а в Белгороде с артистом филармонии) – простиралось поле смыслов. Например, генеалогический мастер-класс подразумевал восстановление пяти поколений по архивным документам<sup>1</sup>.

Управление по делам архивов имеет право создать научный совет. На сегодняшний день, данный совещательный орган отсутствует в управлении. Научный совет нужен для коллегиального рассмотрения научных проблем архивного дела в Белгородской области, для координации научно-исследовательской и научно-организационной работы государственных архивов, развития контактов с учеными вузов, научной общественностью, академическими учреждениями, изучения опыта других регионов РФ.

В состав научного совета могут входить: государственные служащие управления по делам архивов, сотрудники и специалисты областных архивов, архивных отделов районных администраций, ученые высших учебных учреждений, представители, музеев, библиотек, представители общественных организаций.

Данный совет должен заниматься определением приоритетных направлений в области научных исследований архивного дела, организацией сотрудничества архивных учреждений с музеями, библиотеками, как на

---

<sup>1</sup>Ночь в архиве. Пермский дебют. URL: <http://naar.ru/articles/noch-v-arhkive-permsky-debut/> (дата обращения: 15.10.2017).

территории РФ, так и за ее пределами, популяризации отечественной истории и культуры.

Научный совет обязать подготовку и издания справочно-информационной литературы о составе и содержании документов архивного фонда Белгородской области по конкретным сферам жизни общества. Одними из тем могут быть указатели по школам города Белгорода или области в целом, справочники по здравоохранению и другие.

В рамках данного совета нужно инициировать создание журнала посвященному вопросу архивного дела, по примеру Воронежского архивного вестника, Новосибирского вестника и других изданий, за счет областного бюджета и частных спонсоров. Данный сборник, возможно, издавать раз в год, в содержание следует включить следующие разделы:

- проблемы архивоведения, документоведения
- архивный опыт, сотрудничество;
- исторические исследования на основе архивных источников;
- публикации архивных документов<sup>1</sup>.

Архивный опыт должен включать в себя исследования и западного архивоведения. Необходимо наладить связи с факультетом иностранных языков педагогического института НИУ «БелГУ», по вопросам перевода иностранных статей в электронном виде касающиеся архивного дела на интернет порталах соответствующих органов власти.

Хорошей инициативой является создание комиссии по организации работы с отдельными иностранными гражданами, группами и иностранными делегациями в Управлении архивами, и государственных архивах по примеру управления архивами Свердловской области.

Согласно положению этой комиссии, она рассматривает вопросы по организации международного сотрудничества Управления архивами и государственных архивов в области архивного дела, осуществляет

---

<sup>1</sup>Архивная служба Воронежской области. URL: <http://www.arsvo.ru/vhod-v-ai/> (дата обращения: 9.06.2017).

организацию международного информационного обмена в сфере архивного дела, организует работу с иностранными гражданами в Управлении архивами и государственными архивами, содействует управлению архивами в рассмотрении значимых вопросов в установленной сфере деятельности и выработке решений по ним, в том числе при определении приоритетов развития международного сотрудничества в архивной сфере, участие в информированности граждан о деятельности управления по делам архивов и государственных архивов, в том числе через средства массовой информации Российской Федерации и иностранных государств, в организации публичного освещения международного сотрудничества<sup>1</sup>.

Другим направлением деятельности управления по делам архивов является контроль за соблюдением архивного законодательства в области архивного дела. Архивной службе необходимо размещать подробный план проведенных проверок за текущий год, создание презентаций о выявленных нарушениях с указанием статей нормативно-правовых актов. Для организаций, учреждений, предприятий необходимо разработать рекомендации по созданию архива, ведению документации, прописать кратко основные нормы по сохранению документа и разместить на своей интернет-страничке. В целом, необходимо усилить работу документально-выездных плановых проверок различных учреждений, как Белгорода, так и другие населенных пунктов<sup>2</sup>.

Управлению по делам архивов необходимо разнообразить и обогатить свою проектную деятельность и при этом следовать правилу доступности к архивам общественности. Например, управление активно внедряет инновации, был создан в рамках проекта портал «Золотые звёзды

---

<sup>1</sup>О создании комиссии по организации работы с отдельными иностранными гражданами, группами и иностранными делегациями в Управлении архивами Свердловской области и государственных архивах Свердловской области // Архивные ведомости. 2017. № 2. С. 1.

<sup>2</sup> Контроль за соблюдением законодательства об архивном деле / Управление по делам архивов республики Башкортостан URL: <http://www.gasrb.ru/goskontrol.html> (дата обращения: 10.06.2017).

Белгородчины», который пополняет информацию о белгородцах - Героях Советского Союза. И таких проектов должно быть больше.

Под курированием и контролем управления по делам архивов, Государственный архив Белгородской области совместно с региональным управлением информационных технологий и связи, государственного архива Белгородской области и Белгородским информационным фондом, направленным на оцифровку и обработку метрических книг и предоставления их в общий доступ. Данный проект мог бы быть шире и осуществлен в рамках уже управления по делам архивов. В тоже время к проекту можно было бы подключить Управление ЗАГС по Белгородской области, которая наравне с управлением по делам архивов осуществляло контроль за оцифровкой и обработкой своих документов, и две базы объединить в одну. Есть и издержки осуществления данного проекта: он достаточно долгосрочный, нехватка финансов и кадров, нет аналогов по осуществлению.

Одним из направлений улучшения проектной деятельности управления по делам архивов Белгородской области является создание совместных проектов с архивами, учреждениями иностранных государств. Ярким примером является совместное создание и оформление национальным архивом Финляндии и Государственным архивом Новгородской области интернет-проекта «Novgorod-Finland» для улучшения возможностей изучения и использования открытых архивных документов архивов двух стран, а также расширение исследовательской аудитории, в том числе за счет создания трех языковых версий портала<sup>1</sup>.

Материалы, представленные в портале, полезны как исследователям при подготовке научных исследований, так и генеалогам, и историкам-любителям.

---

<sup>1</sup>Novgorod-Finland. URL: <http://arkisto.fi/novgorod/index.php?page=glavnaja-stranitsa> (дата обращения: 17.10.2017).

Либо надо идти по примеру интернет-проекта управления по делам архивов Ярославской области и главного архивного управления по городу Москве, представленного в виде виртуальной выставки Москва-Ярославль, где на одном ресурсе объединили документы архивов этих регионов по тематике истории учреждений, образование и просвещение, знаменитых уроженцев<sup>1</sup>.

Белгородская область является приграничной территорией с Украиной. В 2003 году был создан еврорегион Слобожанщина, как форма международной интеграции, основанная на тесном сотрудничестве территориальных образований в приграничных районах, на основе тесных исторических и культурных связей. С 2014 года РФ и Украина находятся в натянутых отношениях с друг другом. Учитывая сложившиеся в течение длительного времени связи наших государств в этом историческом регионе, а также поиск общих интересов, возможно создание интернет-портала Слобожанщина, по примеру Новгород-Финского проекта, который бы смог объединить два государства. Большим минусом проекта является слабая база документов в архивах Белгородской области по интересующему периоду, необходимость дополнения проекта научными статьями, исследованиями по данному периоду, картами со стороны обоих государств.

Управление по делам архивов Белгородской области активно взаимодействует с различными организациями, возможно создание совместных интернет проектов с учреждениями и организациями города Белгорода по различным сферам жизни общества и оформление в виде виртуальной выставки, публикаций. Примеров тем будущих проектов могут являться, в 2019 году рассмотрение гражданской войны на территории Белгородчины в документах, 100-летие декрета о ликвидации безграмотности (от 26 декабря 1919 г.), 65-лет со дня рождения известного тренера волейбольного клуба Белогорье Г.Шипулина (1954 г.), 65 лет образования

---

<sup>1</sup>Москва-Ярославль. Виртуальная выставка. URL: <http://vistav3.wixsite.com/yaroslavl-moscow> (дата обращения: 19.10.2017).

Белгородской области. В 2020 году 250 лет со дня рождения купца второй гильдии, почетного гражданина Белгорода Н.И.Чумичова (1770-1869 гг.), 110 лет зданию кинотеатра Орион в Белгороде.

В рамках проектной деятельности необходимо проведение мероприятий к юбилейным годам, посвященным Великой Отечественной войны, а именно:

- использовать архивные документы, которые ранее не использовались или использовались редко в публикации статей;

- проведение тематических выставок, в том числе выездных по районам посвященной этой дате;

- создание совместного проекта совместно с краеведческим музеем, белгородским музеем-диорама посвященного Великой Отечественной войне;

- проведение конференций на базе государственных архивов, с привлечением архивных работников, ученых высших учебных заведений, представителей общественности, сотрудников музеев, библиотек<sup>1</sup>;

- взаимодействие с архивами Курской и Воронежских областей и выявления у них документов, связанных с Великой Отечественной войной на территории на нашего края;

- необходимо наладить связи с представителями итальянских музейных и архивных учреждений по примеру воронежского архива, который организовал сотрудничество с венгерскими учеными, и это обеспечило перевод интересующих венгерских документов на русский язык<sup>2</sup>.

Слабо исследована та часть городов и сел, которая на время войны входила в состав Воронежской области. Соответственно налаживание связей с иностранными коллегами позволит расширить наши возможности в популяризации истории Великой Отечественной войны.

---

<sup>1</sup>Хромых Л.Б. Популяризация документов по истории Великой Отечественной войны архивами Белгородской области // Отечественные архивы. 2015. № 6. С.43.

<sup>2</sup>Воротилина Н.Г. Использование документов Государственным архивом Воронежской области в популяризации истории Великой Отечественной войны к 70-летию Великой Победы // Воронежский вестник архивиста. 2015. № 13. С. 34.

Интересной темой для проекта стала бы газетная история Белгородчины в событиях, на основе периодических изданий Белгорода, районов. Данный проект необходимо представить в виде, виртуальной выставки на сайте управления по делам архивов Белгородской области или государственных архивов области.

Продолжать взаимодействие управления по делам архивов Белгородской области с органами местного самоуправления и муниципальными архивами области по внедрению административных регламентов по информационному обеспечению граждан, органов власти и организаций на основе архивных документов, оказывать консультативно-методическая помощь в разработке регламентов, давать разъяснения по процедуре исполнения запросов, в том числе через Единый Портал государственных и муниципальных услуг.

Управление по делам архивов активно взаимодействует с Пенсионным фондом в оказании государственных и муниципальных услуг населению. Необходимо продолжить работу по информационному обмену и взаимным консультациям с целью разъяснения требований законодательства в области пенсионного и архивного дела. Управлению по делам архивов, отделению ПФР по Белгородской области провести совместную работу по переработке формы бланка запроса с целью исключения дублирующей информации и требования сведений, не относящихся к документам, представляемым для целей пенсионного обеспечения, а также предусмотреть в бланке указание контактного телефона заявителя.

Отдельным направлением работы является совершенствование информационных технологий архивного дела. В рамках проектной деятельности обеспечивается открытый доступ к архивной информации за счет оцифровки дел и их систематизации. Применяя технологию оцифровки документов, удастся успешно решать несколько задач в области архивного хранения:

- 1) повышение уровня доступа к документам, что означает качественно

новый уровень доступа к документам независимо от местонахождения исследователя, возможность обращения к ним неоднократно и круглосуточно, а также увеличение количества потребителей оцифрованной информации и появление потенциальной возможности объединения документов, связанных тематически друг с другом, но физически разрозненными;

2) повышение уровня сохранности подлинников: оцифровка позволяет создавать страховые копии документов, что способствует сохранности редких документов. Кроме того, используя оцифрованные варианты копий документов, сразу же решается проблема сохранности носителя информации, а, следовательно, самого архивного документа<sup>1</sup>.

3) снижение требования по площадям архивных помещений, т. е. для хранения огромного архивного фонда нет необходимости в содержании огромных площадей, на которых необходимо размещать хранилища с документами. Современные носители информации позволяют хранить большие объемы на небольших носителях (CD-ROM, CD-R, CD-RW и т. д.).

В сети Интернет следует размещать тематические комплексы документов в виде электронных сборников документов на общеисторические темы с предоставлением свободного и бесплатного доступа, так как это способствует просвещению общества. В отношении информационных ресурсов, созданных на основе документов генеалогического характера (метрические книги, книги ЗАГС и др.), учитывая их коммерческую составляющую, мы считаем, что доступ к ним должен обеспечиваться на платной основе.

Информационное общество накладывает многие обязательства на архивную деятельность. В социальных стереотипах любая архивная справка или документ с учетом активного развития информатизации должны появляться одним «нажатием кнопки». Однако большие массивы

---

<sup>1</sup>Стрюкова Е.П. Оцифровка архивных документов: направления и проблемы реализации // Документ. Архив. История. Современность. Екатеринбург, 2012. С. 173

информации еще только переводятся в электронный вид, и эта работа также затратна и сопряжена с определенными рисками (обеспечение сохранности исходных документов, права доступа к документам и прочим)<sup>1</sup>.

В настоящее время уже активно осуществляется массовое создание цифровых образов документов, и поэтому необходимы отраслевые стандарты, правила создания, хранения, учета, описания и использования цифровых копий. Иначе в дальнейшем встанет проблема приведения всего массива образов к единому знаменателю, а в каких-то случаях даже к необходимости повторного сканирования документов<sup>2</sup>.

В рамках внедрения и улучшения информационных технологий мы должны выделить следующие виды мероприятий:

- совершенствование автоматизированной информационной системы управления архивным делом (АИС УАД) Белгородской области, которая повышает эффективность деятельности органа управления архивным делом, государственных и муниципальных архивов по удовлетворению потребности пользователей в ретроспективной архивной информации посредством автоматизации процессов ее хранения, обработки, поиска и использования;

- необходимо создание электронной приемной;

- оказание государственной услуги в электронном виде «Регистрация пользователей в информационной системе ОГКУ «Государственный архив Белгородской области» на предоставление удаленного доступа к электронным копиям архивных документов» посредством Портала государственных услуг Российской Федерации по примеру Государственного архива Ярославской области. Либо размещение баз данных государственных областных архивов на сайте управления, по примеру архивной службы Воронежской области. Для доступа к базам данным архивов нужна будет

---

<sup>1</sup>Штукова С.В. Перспективы управления информационными ресурсами отечественных архивов в сети интернет (на примере Северо-Западного федерального округа) // Актуальные проблемы труда и развития человеческого потенциала. 2014. № 12. С. 190.

<sup>2</sup>Брагина Е.М. Проблемы и перспективы развития государственного управления в сфере информатизации архивного дела в Российской Федерации // Вестник Югорского государственного университета. 2012. № 4. С. 20.

регистрация, которая будет привязана к portalу госуслуг, пройдя которую любой желающий сможет посмотреть образы документов, но за удобство надо платить, для того чтобы скачать интересующий документ, пользователь должен будет оплатить сумму к доступу для скачивания документов. Таким образом нужно обеспечить не только удаленный доступ к базам данным, но и проработать вопрос оплаты за данную услугу;

- мониторинг работы с обращениями граждан: необходимость в организации связи программных комплексов архивов с программой «Мониторинг работы с обращениями граждан», установленной в управлении по делам архивов, для получения в автоматическом режиме сводных сведений из баз данных «Учёт обращений граждан и организаций» и составления отчётов об исполнении запросов на уровне региона.

Задача архивистов на современном этапе – донести до пользователей, что архив является открытым учреждением, куда может обратиться любой гражданин Российской Федерации, а архивист является «помощником» в работе с архивными документами. Одним из способов взаимодействия с пользователями имеют место социальные сети. Социальные сети являются одними из самых посещаемых ресурсов в Интернете. По данным исследовательских компаний TNS, comScore и Brand Analytics их используют около 90 % от всех Интернет-пользователей мира<sup>1</sup>.

Социальная сеть может служить эффективной платформой для продвижения сайта управления по делам архивов Белгородской области и самих государственных архивов Белгородской области; рекламы мероприятий, организованных управлением и архивами совместно с другими организациями; общения пользователей как между собой, так и с

---

<sup>1</sup>Соломагина Е.А. Социальные сети как инструмент информирования и привлечения пользователей в государственный архив // Документ в современном обществе: между прошлым и будущим, Екатеринбург, 2017. С. 220.

сотрудниками управления, архивов, и популяризации культурно-исторической информации в целом<sup>1</sup>.

Показательным примером создания странички в социальной сети является поисковая интернет-система «Поколения Пермского края», являющаяся совместным продуктом «Агентства по делам архивов Пермского края» и «Государственного архива Пермского края» является основной для соответствующей группы, созданной в июле 2015 года. В группе «Поколения Пермского края» подробно описаны понятия «метрические книги» и «ревизские сказки», изложен алгоритм составления родословной, предложены интересные ссылки на тематические сайты<sup>2</sup>.

Организаторы проекта ежедневно выкладывают информацию об истории церквей, отдельных личностях и семьях, рассказывают о фактах и событиях Перми и края. Кроме этого, налажена обратная связь с участниками группы, где сотрудники архива отвечают на вопросы, связанные с направлением проекта. Помимо этого, как отмечают специалисты архивов, кроме привлечения и информирования пользователей, происходит диалог с обществом (обратная связь), результатом которого являются дополнения и исправления ошибок в описаниях документов. При составлении плана по оцифровке документов на 2018 г были учтены ряд пожеланий, обращавшихся в архив через раздел «Обратная связь» на сайте системы.

Другим немало важным информационным совершенствованием архивной деятельности должно послужить техническое оснащение и установка программного обеспечения во всех архивных отделах районных администраций для проведения совещаний в режиме видеоконференций с муниципальными архивами. Сокращение расстояний во взаимодействии государственных и муниципальных органов и учреждений приведет к повышению качества архивного дела и на местном уровне.

---

<sup>1</sup>Стрюкова Е.П. Оцифровка архивных документов: направления и проблемы реализации // Документ. Архив. История. Современность. Екатеринбург, 2012. С. 174.

<sup>2</sup>Поколения Пермского края. / Поколения Пермского края URL: <https://pokolenia.permkrai.ru/pages/about/> (дата обращения: 25.07.2017).

Таким образом, по итогам третьего раздела магистерского исследования можно сделать следующие выводы.

1. В рамках улучшения организации управления по делам архивов и сохранению документов, архивная служба должна опираться на концепцию развития архивного дела и нормативно-правовых актов касающихся вопросов информатизации архивной деятельности, формирование стратегии развития архивного дела на дальнюю перспективу. Создание и реформирование консультативно-общественных советов должно быть подкреплено документацией об их деятельности, структуре, отчетах о проделанной работе и быть размещенной на интернет ресурсе. В вопросе создания консультативного органа видится необходимость создания научного совета из представителей общественности и научной среды с поручением об участие в выпуске журнала, в котором отражался как отечественный, так и зарубежный опыт развития архивного дела.

2. Управление по делам архивов Белгородской области должно и может активно вовлекать общественность в процесс архивной деятельности. Для этого были предложены рекомендации по необходимости организации, и проведения социальных акций в отношении архивной деятельности, а именно осуществления архивного фестиваля, как площадки и для населения, государственных служащих, и различного преподавательского состава в рамках ознакомления с историей и культурой родного края, проведение исторических квестов, игр по истории Белгорода, и в целом Белгородского края в самих архивных учреждениях организации ночи в архиве для осуществления в целом популяризации архивной работы.

3. Необходимо активизировать работу по контролю юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, увеличение документально-выездных плановых проверок соблюдения законодательства в сфере архивного дела на территории Белгородской области. Информатизация архивного дела является необходимым и приоритетным направлением его развития через создание удаленного доступа к базам, данным архивов, осуществления оцифровки

документов, как приоритетное направление в создании копий документов и обеспечение их сохранности, создание социальных страничек в социальных сетях для повышения взаимодействия между пользователями и сотрудниками архивных учреждений, использование компьютерных программ для улучшения архивной работы.

На сегодняшний момент в направлении контроля имеется множество проблем, связанных с нормативным правовым регулированием, материально-техническим, финансовым, методическим и кадровым обеспечением. Обеспечить доступность широкой общественности к архивной информации через различные сайты, проекты, расширить объем услуг предоставляемым гражданам в виртуальном виде (сайт портал госуслуг). Решение данных проблем позволит достигнуть качественно нового уровня по деятельности учета, обеспечения сохранности и использования архивных документов.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Управление по делам архивов, как уполномоченный орган исполнительной власти Белгородской области прошло долгий путь развития, начиная с образования в 1954 году архивного отдела МВД СССР по Белгородской области, и заканчивая созданием собственного управления по делам архивов области в 2011 году. За это время было построено два здания областных архива и налажена их работа, проведены первые смотр-конкурсы и начата инвентаризация и учет состояния историко-культурного наследия РСФСР в Белгородской области, взяты на учет документы бывшего партийного архива, были подготовлены и изданы значимые сборники документов, охватывающий период с начала XVIII и до начала XXI вв., изданы различные буклеты посвященные ВОВ, два областных архива издали путеводители, а с 2013 года Управление стало осуществлять государственную функцию по контролю за соблюдением законодательства в сфере архивного дела на территории Белгородской области, это и множество других мероприятий способствовало становлению и развитию архивного дела на территории Белгородской области.

Государственная архивная служба - орган исполнительной власти, осуществляющим государственную политику в области архивного дела. Управление по делам архивов на сегодняшний момент имеет разработанные им же нормативно-правовые документы в 2006 году, среди которых закон «Об организации управления архивным делом в Белгородской области» и Положение об архивном отделе администрации Белгородской области которые определяют их деятельность в соответствии с федеральным законом №125 об архивном деле в Российской Федерации, определены обязанности госслужащих, дана трактовка самого понятия управления по делам архивов и другие вопросы. Кроме данных нормативных актов действует закон об экспертной комиссии – коллегиальный орган, занимающийся экспертизой ценностей архивных документов. В концепции развития архивного дела до 2020 года, были определены цели, задачи основные направления развития в

целом архивного дела, такие как совершенствование государственной политики в области документационного обеспечения управления, интеграцию архивов в систему электронного правительства, повышения качества и доступности услуг в области архивного дела в соответствии с интересами и потребностями граждан, внедрение инноваций в деятельность архивов, развитие кадрового потенциала архивов, совершенствование условий хранения архивных документов на традиционных носителях для обеспечения гарантированного доступа к ним.

В тоже время для осуществления данных мероприятий необходимы сдвиги и изменения действующего законодательства РФ.

В соответствии с федеральными законами и собственными нормативно-правовыми актами и законами управление по делам архивов осуществляет архивную деятельность по нескольким направлениям: осуществления доступности, открытости информации находящейся в архивах для широкой общественности и организаций, которая проявляется в различных проектах информационной направленности, как «Золотые звезды Белгородчины» о героях СССР, создание семейного архива это и размещение информации и оказание услуг на портале госуслуги.

Другим направлением деятельности служит выездные уроки для популяризации истории среди школьников, это и взаимодействие с пенсионным фондом РФ по поводу оказания совместных услуг населению и множество других направлений, которое получают развитие в будущих проектах Архивной службы.

Проведенное исследование позволяет сформулировать ряд практических рекомендаций в адрес архивной службы Белгородской области:

- разработка и внедрении проектов охватывающие сферы жизни общества в областях медицины, образования, науки и культуры, создание совместных проектов с другими субъектами РФ на общую тему, данным проектом может послужить Великая Отечественная война в документах

Белгородских и Воронежских архивов, представление виртуальной выставки по данной проблематике на интернет странице архивной службы;

- расширить структуру и функции консультативно-совещательных органов архивной службы Белгородской области с целью активного вовлечения общественности в архивную деятельность путем создания научного совета, как совещательного органа для координации вопросов научно-исследовательской и научно-организационной работы государственных архивов, укреплению контактов научной общественностью, изучение передового опыта других регионов в области архивного дела и инициирование его внедрения в рамках Белгородской области, разработка положения об общественном совете, отчета деятельности за текущий год;

- активное использование и внедрение информационных технологий в процесс архивной деятельности путем постепенного создания удаленного доступа к базам данным архивов, осуществление и совершенствование вопросов оцифровки документов;

- усиление работы контрольной функции архивной службы, путем увеличения количества планово-выездных проверок организация, учреждений, создание отчетов о выявленных недостатках и размещение их в виде презентации с подробным указанием нарушения нормативно-правовых актов;

- обеспечение доступности открытости архивной деятельности путем организации крупных архивных мероприятий для привлечения общественности, таких как архивный фестиваль, ночь в архиве. Создание в социальных сетях интернет странички архивной службы и активное взаимодействие с населением.

## СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

1. Об архивном деле в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 22 октября 2004 г. №125-ФЗ //Собрание законодательства РФ. – 2004. - №43. – Ст.4169.

2. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля [Текст] : федеральный закон от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2008. №52. – Ст. 6249

3.Концепция развития архивного дела в Российской Федерации на период до 2020 года [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Федеральное архивное агентство. – М., 2009-2018. – Режим доступа: /<http://archives.ru/documents/projects-concept-razvitie-archivnogo-dela.shtml>

4.Об утверждении примерного положения о постоянно действующей экспертной комиссии учреждения, организации, предприятия: Приказ Росархива от 19 января 1995 г. № 2 [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Федеральное архивное агентство. – М., 2009-2015. – Режим доступа: /[http://archives.ru/rosarhiv/poloj\\_faa.shtml](http://archives.ru/rosarhiv/poloj_faa.shtml)

5. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук. – М.: ВНИИДАД, 2007. – 187 с.

6. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях от 31 марта 2015 г. № 526 // Справочно-правовая система «Гарант». Информ.банк.«Версия Проф» Разд. «Законодательство».

7. Положение о Федеральном архивном агентстве [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Федеральное архивное агентство. – М., 2009-2015. – Режим доступа: [http://archives.ru/rosarhiv/poloj\\_faa.shtml](http://archives.ru/rosarhiv/poloj_faa.shtml)

8. Указ о Федеральном архивном агентстве [Электронный ресурс]: [офиц.сайт] / Президент России - Белгород, - 2017. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/events/president/news/51636>

9. Об информационном взаимодействии между отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации и органами управления архивным делом субъектов Российской Федерации [Текст]: письмо пенсионного фонда Российской Федерации и Федерального архивного агентства от 14 января 2011 №7/41 [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Федеральное архивное агентство. – М., 2009-2015. – Режим доступа: <http://archives.ru/documents/letter180111.shtml>

10. Об организации государственного управления архивным делом в Белгородской области: Закон Белгородской области № 60 [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Белгородская областная Дума. – Белгород, 2003-2016. – Режим доступа: [http://www.belduma.ru/search/search\\_12.php](http://www.belduma.ru/search/search_12.php).

11. Положение об Управлении [Электронный ресурс]: [офиц. сайт] / Управление по делам архивов Белгородской области. – Белгород, 2011-2016. – Режим доступа: <http://www.belgorod-archive.ru/poloj>

12. О создании межведомственной комиссии Белгородской области по рассекречиванию архивных документов: распоряжение губернатора Белгородской области от 29 января 2013 г. № 37-р. // Справочно-правовая система «Гарант». Информ.банк.«Версия Проф». Разд. «Законодательство».

13. Контроль за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Белгородской области: административный регламент от 20 февраля 2012 г. № 79-пп [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Управление по делам архивов Белгородской области. – Белгород, 2011-2018. – Режим доступа: <http://belgorod-archive.ru/uploads/docs/10/105f240c9c9a0f21f470.pdf>

14. Регламент подведомственного контроля утвержден приказом управления по делам архивов Белгородской области от 01 сентября 2014 года № 26 [Электронный ресурс]: [офиц. сайт] / Управление по делам архивов Белгородской области. – Белгород, 2011-2018. – Режим доступа: <http://www.belgorod-archive.ru/upload/54463fa9dce45.pdf>

15. Об утверждении Стратегии развития архивного дела в Свердловской области на период до 2030 года [Текст]: Постановление правительства Свердловской области от 5 апреля 2017 г. № 236-ПП [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Управление архивами Свердловской области – Свердловск, 2018. – Режим доступа: <http://uprarchives.midural.ru/article/show/id/1080>

16. О создании комиссии по организации работы с отдельными иностранными гражданами, группами и иностранными делегациями в Управлении архивами Свердловской области и государственных архивах Свердловской области [Текст]: приказ правительства Свердловской области, управления архивами Свердловской области от 14 февраля 2017 г. №27-01-33/25 // Архивные ведомости. – 2017. – № 2. – 28 февраля.

17. Контроль за соблюдением законодательства об архивном деле [Электронный ресурс]: [офиц. сайт] / Управление по делам архивов республики Башкортостан. – Уфа, 2013. – Режим доступа: <http://www.gasrb.ru/goskontrol.html>

18. Асфандиярова, И. Г. Региональное архивное законодательство России: тенденции развития [Текст] / И. Г. Асфандиярова // Отечественные архивы. - 2006. - №4. - С.29-37.

19. Асфандиярова, И.Г. Законодательство об архивном деле в субъектах Приволжского федерального округа: состояние, проблемы и пути совершенствования [Текст] / И. Г. Асфандиярова // Отечественные архивы. – 2017. – №4. – С.3-15.

20. Архивная служба Воронежской области [Электронный ресурс]: [офиц. сайт] / Архивная служба Воронежской области. – Воронеж, 2006-2018. – Режим доступа: <http://www.arsvo.ru/vhod-v-ai/>

21. Ардашкина, О.М. Архив в информационном обществе: опыт философской концептуализации [Текст] / О.М. Ардашкина // Известия Томского Политехнического университета. – 2013. - № 6. – С.190-195.

22. Аюпова, И.Х. С опорой на технологию создания и подтверждения достоверности [Текст] / И.Х. Аюпова // Э.Док. – 2017. - № 1. – С.7.

23. Бурова, Е.М. Архивоведение (теория и методика) / Е.М. Бурова, Е.В. Алексеева, Л.П. Афанасьева. — М.: Издательство «ТЕРМИКА», 2016. — 688 с.

24. Брагина, Е.М. Проблемы и перспективы развития государственного управления в сфере информатизации архивного дела в Российской Федерации [Текст] / Е.М. Брагина // Вестник Югорского государственного университета. – 2012. - № 4. – С.18-21.

25. Брагина, Е.М. Опыт и перспективы развития государственного управления в сфере информатизации архивного дела в тюменской области [Текст] / Е.М. Брагина, Д.С. Орлова // Вестник Югорского государственного университета. – 2013. - №4. – С.23-27.

26. Борисов, А.А. Функция архива по формированию культуры памяти – высшее проявление открытости [Текст] / А.А. Борисов // Э.Док. – 2017. – №1. – С.14-15.

27. Булюлина, Е.В. Актуальные проблемы архивоведения. – Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2008. – 92 с.

28. Воротилина, Н.Г. Использование документов Государственным архивом Воронежской области в популяризации истории Великой Отечественной войны к 70-летию Великой Победы [Текст] / Н.Г. Воротилина // Воронежский вестник архивиста. – 2015. - №13. – С.33-37.

29. Главное архивное управление московской области [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Коллегия. – Москва, 2017. – Режим доступа: <http://gau.mosreg.ru/ov/kollegii>

30. Григорьева, О. И. Проблемы комплектования архивов Белгородской области. [Текст] / О. И. Григорьева // Отечественные архивы. - 2016. - №5. – С.33-38.

31. Губернатор и правительство Белгородской области. [Электронный ресурс]: [офиц. сайт] / Структура. – Белгород, 2018. – Режим доступа: <http://www.belregion.ru/author/>

32. Дегтярева, И.А. Архивные документы [Текст] / И.А. Дегтярева // Справочник кадровика. – 2012. – №9. – С.106-118.

33. Евсеев, Е.Е. Мировой опыт создания и хранения информационных ресурсов в современных условиях [Текст] / Е.Е. Евсеев, П.Е. Завалишин // Известия ТулГУ. Технические науки. – 2013. - №3. – С.408-420.

34. Жулин, А.Б. Совершенствование практики архивного хранения документов в организациях государственного сектора: проблемы и пути их решения [Электронный ресурс]: [офиц. сайт] / Высшая школа экономики. - Москва, 1993-2018. – Режим доступа: <https://www.hse.ru>

35. Золотые звезды Белгородчины [Электронный ресурс]: [офиц. сайт] / Золотые звезды Белгородчины. – Белгород. – 2016. – Режим доступа: <http://gss.ganibo.ru/>

36. Интернет-портал архивной службы Ярославской области [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / управление по делам архивов Ярославской области. – Ярославль, 2011-2016. – Режим доступа: <http://www.yar-archives.ru/docs/standard-legal-docs.html>

37. Касилова, М.Р. Взаимодействие органов управления архивным делом субъектов Приволжского федерального округа и местного самоуправления в сфере архивного дела [Текст] / М.Р. Касилова // «Отечественные архивы». – 2017. - №4. – С.16-22.

38.Краткий обзор проектов оцифровки архивных документов и имеющейся нормативно-методической базы [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] // Федеральное архивное агентство. – Москва. – 2014. – Режим доступа: [http://archives.ru/documents/rekomend\\_el-copy-archival-documents/razdel1.shtml](http://archives.ru/documents/rekomend_el-copy-archival-documents/razdel1.shtml) (дата обращения: 17.05.2017).

39. Козлов, В.П. О проблемах взаимодействия органов управления архивным делом и архивных учреждений субъектов Российской Федерации с расположенными на их территории территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными государственными органами Российской Федерации и федеральными организациями в свете реализации Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации» [Текст] / В.П.Козлов // Отечественные архивы. – 2005. - № 6. – С.6-21.

40.Кузнецов, А. Эволюция ЭларСКАН [Текст] / А.Кузнецов // Э.Док. – 2017. – № 1. – С.11.

41.Кулишевская, А. Страховое микрофильмирование, или нецелевое расходование бюджетных средств? [Текст] / А. Кулишевская // Э.Док. – 2017. - № 1. –С.12-13.

42.Линии предков [Электронный ресурс]: [офиц. сайт] / Линии предков. – Белгород - 2014-2018. – Режим доступа: [www.линиипредков.рф](http://www.линиипредков.рф)

43.Медведева, О.В. Экспертиза ценности документов: правовой аспект [Текст] / О. В. Медведева // Социально-экономические явления и процессы. – 2014. - № 7. – С.92-97.

44.Медведева, О. В. Правовая и нормативно-правовая база архивного дела в России [Текст] / О. В. Медведева // Социально-экономические явления и процессы. – 2014. - № 1. – С.143-147.

45.Москва-Ярославль. Виртуальная выставка [Электронный ресурс]: [офиц.сайт] / управление по делам архивов Ярославской области. – Ярославль. – 2011-2016. – Режим доступа: <http://vistav3.wixsite.com/yaroslavl-moscow>

46. Наумов, О.В. Актуальные проблемы использования документов Архивного фонда Российской Федерации [Электронный ресурс]: [официальный сайт] / Федеральное архивное агентство. – Москва, 2009-2018. – Режим доступа: <http://new.archives.ru/reporting/report-naumov-2012-nms.shtml>

47. Наумов, О.В. Информатизация архивного дела [Текст] / О.В. Наумов [Электронный ресурс]: [официальный сайт] / Архивные информационные технологии. – Пермь. – 2013. – Режим доступа: <http://www.aitech.ru/index.php?page=informatizatsiya-arhivnogo-dela-v-rf>

48. Наумов, О.В. Мы – одна большая архивная семья [Текст] / О.В. Наумов // Э.Док. – 2017. - № 1. – С. 4-5.

49. Наумова, О.А. Контроль за соблюдением законодательства в сфере архивного дела в Волгоградской области [Текст] / О. А. Наумова // Отечественные архивы. - 2011. - № 5. - С. 36-39.

50. Макаров, С. Рожденные электронно, хранимые постоянно [Текст] / С. Макаров // Э.Док. – 2017. - № 1. – С.6-7.

51. Ночь в архиве. Пермский дебют. [Электронный ресурс]: [официальный сайт] / Наш архив. Экспертное сообщество. - Москва, 2016-2018. - Режим доступа: <http://naar.ru/articles/noch-v-arhivne-permsky-debut>

52. Основные направления развития архивного дела в Белгородской области на 2018 год [Текст]: Пояснительная записка // Белгород. – 2017.– С.1-16.

53. Обзор правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры за 2017 год. [Электронный ресурс]: [официальный сайт] / служба по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. – Ханты-Мансийск, 2011-2018. - Режим доступа: <https://archives1.admhmao.ru/Kontrolnonadzornayadeyatelnost/>

54. «Показатели основных направлений и результатов деятельности архивных учреждений Белгородской области за 2016 год» [Текст]: Пояснительная записка // Белгород. – 2016.– С.1-10.

55. Поколения Пермского края [Электронный ресурс]: [официальный сайт] / Поколения Пермского края. – Пермь, 2017. – Режим доступа: <https://pokolenia.permkrai.ru/pages/about/>

56. Потапов, Л.В. Организация работы с обращениями граждан в исполкоме Моссовета и их влияние на его деятельность [Текст]: автореферат дис. ... канд. ист. наук / Л.В. Потапов. – М., 1989 - 28 с.

57. Путилова, Е.Г. Нормативно-правовая и методическая база консервации архивных документов [Текст] / Е.Г. Путилова // Ученые записки Орловского государственного университета. - 2014. - № 2 . – С.261-266.

58. Прокументик, К.В. О первом в России архивном фестивале «АрхиFFest» // Наш архив Экспертное сообщество - Москва, 2016-2018. - Режим доступа: <http://naar.ru/articles/noch-v-arhkive-permsky-debut>

59. Проскуряков, Н.Е. Современные технологии создания страховых фондов документации [Текст] / Н.Е. Проскуряков, Е.Е. Евсеев // Доклады Томского государственного университета систем управления и радиоэлектроники. – 2014. - № 2. – С.257-262.

60. Пшенко, А.В. Документирование деятельности архивной службы на современном этапе [Текст]: автореферат дис. ... канд. ист. наук / А.В. Пшенко. – М., 1983. – 24с.

61. Раскин, Д.И. Архивоведение / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 383 с.

62. Радченко, А.В. Каким быть самостоятельному копированию документов в архивах [Текст] / А.В. Радченко // Э.Док. – 2017. - № 1. – С.10.

63. Сборник «Сокровища архивов – архивные сокровища» – Белгород: Управление по делам архивов Белгородской области, 2014. – 79 с.

64. Сенина, Е.С. Формирование архивного законодательства в России [Текст] / Е. С. Сенина // Социально-экономические явления и процессы. – 2012. - №9. – С.190-195.

65. Смоляк, Б.П. Архивы и библиотеки в информационном обществе [Текст] / Б.П. Смоляк // Документ в современном обществе: между прошлым и будущим: тезисы X Всероссийской студенческой научно-практической конференции, Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2017. – С.215-218.

66.Смородинова, Ю.С. Государственный контроль и административный надзор как функции исполнительно-распорядительных органов субъектов Российской Федерации [Текст] / Ю.С. Смородинова // Вестник Евразийской академии административных наук. - 2013. – № 4. – С.110-119.

67.Стрюкова, Е.П. Оцифровка архивных документов: направления и проблемы реализации [Текст] / Е. П. Стрюкова // Документ. Архив. История. Современность: материалы IV Международной научно-практической конференции, посвященной 20-летию подготовки документоведов в Уральском федеральном университете, Екатеринбург, 1-4 ноября 2012 г. — Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2012. — С. 172-175.

68.Сичкарева, М.М. Правовой статус архивного документа // Хороший секретарь - 2014. - № 3. – С.12-14.

69.Соломагина, Е.А. Социальные сети как инструмент информирования и привлечения пользователей в государственный архив [Текст] / Е.А. Соломагина, Е.А. // Документ в современном обществе: между прошлым и будущим: тезисы X Всероссийской студенческой научно-практической конференции, Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2017. – С.219-222.

70.Сокова, А.Н. Вопросы формирования теории документоведения – М.: ВНИИДАД, 1971. – 120 с.

71.Скворцова, Е. Оцифрованная история [Электронный ресурс] : [офиц.сайт] / Инвест-Форсайт – Белгород, - 2012-2017. – Режим доступа: <https://www.if24.ru/elar-otsifrovannaya-istoriya>

72.Топаз, А.И. Внедрение информационно-коммуникационных технологий для развития государственного управления в сфере архивного дела. Проблемы и перспективы [Текст] / А.И. Топаз // Гуманитарные технологии в современном мире: сборник научных трудов V Всероссийской научно-практической конференции с международным участием, 25-27 мая 2017 года. Калининград: Страж Балтики, 2017. - С.68-70.

73.Управление по делам архивов Белгородской области [Электронный ресурс] : [офиц.сайт]. / Управление по делам архивов Белгородской области – Белгород, 2011-2018. – Режим доступа: <http://belgorod-archive.ru/history>

74.Хромых, Л.Б. Популяризация документов по истории Великой Отечественной войны архивами Белгородской области [Текст] / Л.Б. Хромых // Отечественные архивы. – 2015. - № 6. – С.42-44.

75.Чмыхало, А.Ю. Архивное дело. — Томск: Том. политехн. ун-т, 2004. – 136 с.

76.Шибяев, В.В. Архивное законодательство в современной России: основные тенденции развития [Текст] / В.В. Шибяев: сб.науч.тр. Екатеринбург: Уральский университет, 2013. С.106-120.

77.Штукова, С.В. Социальные технологии участия общественности в управлении архивной деятельностью [Текст] / С.В.Штукова // Известия Санкт-Петербургского Государственного Экономического университета. - 2014. - № 5. – С.136-141.

78.Штукова, С.В. Современные типы управления архивной деятельностью. [Текст] / С.В.Штукова // Научные записки кафедры управления и планирования социально-экономических процессов им.заслуженного деятеля науки РФ Ю.А.Лаврикова. – 2014. - № 5. – С.105-109.

79.Штукова, С.В. Перспективы управления информационными ресурсами отечественных архивов в сети интернет (на примере Северо-Западного федерального округа) [Текст] / С.В.Штукова // Актуальные

проблемы труда и развития человеческого потенциала. – 2014. - № 12. – С.189-193.

80.Щеголев, С.В. Основные теоретические проблемы использования документов в электронной форме отображения в государственном управлении [Текст] / С.В. Щеголев // Вестник Воронежского института МВД России. – 2009. - № 4. – С.68-72.

81. Юмашева, Ю.Ю. Архивы и цифровая гонка вооружений [Текст] / Ю.Ю. Юмашева // Историческая информатика. – 2013. -№ 3. – С.92-98.

82.Юмашева, Ю.Ю. Оцифровка как процесс: нормативно-методические акты, необходимые для регулирования процессов создания, учета, использования, хранения и обеспечения информационной безопасности электронный копий архивных документов [Текст] / Ю.Ю. Юмашева // Теория и практика сохранения памятников культуры. – 2015. – № 24. – С. 33-40.

83.Юмашева, Ю.Ю. Архивы электронных документов: проблемы и возможные решения [Текст] / Ю.Ю. Юмашева // Власть. – 2015. - № 3. – С.61-66.

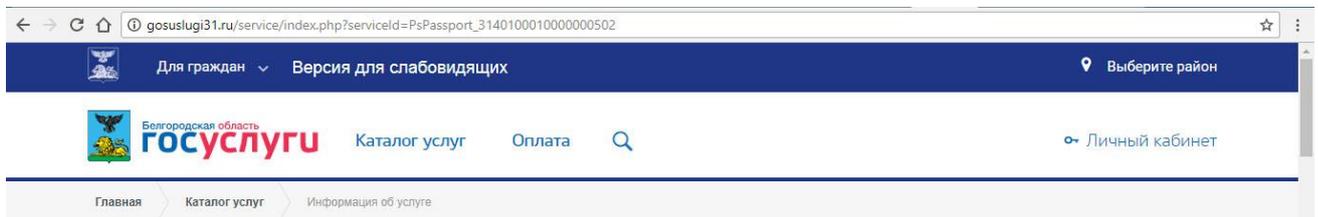
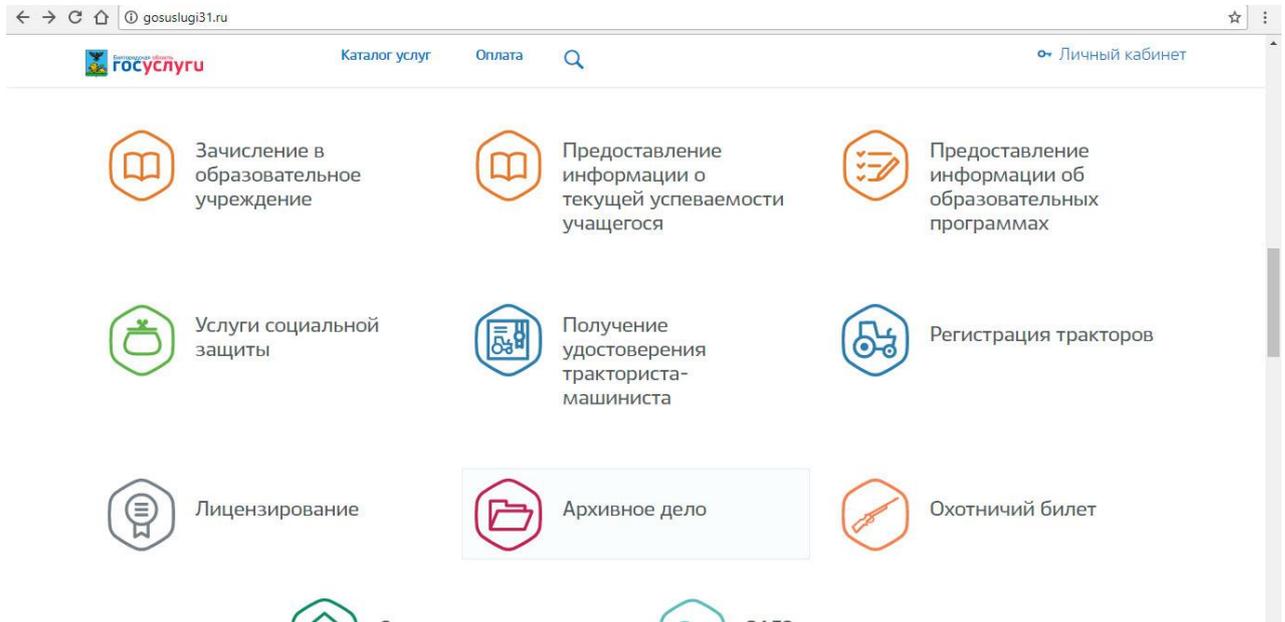
84. Novgorod-Finland [Электронный ресурс] : [офиц.сайт] / Novgorod-Finland 2015-2018. – Режим доступа: <http://arkisto.fi/novgorod/index.php?page=glavnaja-stranitsa>

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

## Сфера деятельности управления по делам архивов Белгородской области



## Скриншот портала государственных услуг по оказанию услуги в области архивного дела



Организация информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

Управление по делам архивов  
Белгородской области

Описание

Документы

Дополнительная информация

## Виртуальная выставка управления по делам архивов Белгородской области посвященная истории становления промышленности Белгородского края



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "ipbkk.belgorod-archiv.ru". The page features a navigation menu on the left with the following items:

- Перерабатывающая и пищевая промышленность
- Машиностроение и металлообработка
- Промышленность строительных материалов
- Горнорудная промышленность
- Легкая и местная промышленность
- Медицинская и химическая промышленность

The main content area is titled "История становления промышленности Белгородского края". It includes a large image of an industrial facility with a rainbow in the sky. Below the image, the text reads:

Промышленность края стала активно развиваться во второй половине XIX века с появлением железных дорог, которые позволили вывозить в другие районы Российской империи и за границу полезные ископаемые и продукты переработки сельхозпродукции, выращиваемой на Белгородчине.

По мнению известного архивиста и краеведа А.П. Чиченкова некоторую особенность составлял Белгородский уезд где, кроме кустарных и полукустарных предприятий по переработке сельскохозяйственного сырья, были действительно промышленные предприятия и крупный железнодорожный узел.

Этот вывод основывается и на материалах 19 уездной партконференции 1926 года. В них указывается, что в Курской губернии из всех уездов только Белгородский является наиболее богатым уездом по количеству промышленных предприятий. Это 5 заводов сахарной промышленности, 5 заводов мелоизвестковой промышленности, 3 кирпичных

## Регистрационная форма для обеспечения удаленного доступа к архивным документам на примере Воронежского архива

← → ↻ 🏠 ⓘ Не защищено | gavo.arsvo.ru:8082/Registration.aspx

**Регистрация нового пользователя**

Тип заявителя \*  физическое лицо  юридическое лицо

Фамилия заявителя \*  Имя \*  Отчество \*

Дата рождения \*  Социальная категория \*

Гражданство \*  Регион \*

Образование \*  Ученая степень  Ученое звание

Место работы (учебы) и должность \*

Направившая орг-ия

Адрес регистрации \*

Фактический адрес \*

Цель работы \*

Тематика \*

Тема

Фонды для предоставления доступа  
Хронология  15 век  16 век  17 век  18 век  19 век  20 век  21 век

Домашний телефон

Рабочий телефон

Контактный телефон

Документ, удостоверяющий личность \*

Дата выдачи \*  Серия \*  Номер \*

Кем выдан документ \*

Предполагаемый режим работы \*

Email  № дела

Логин \*

Пароль \*

Подтверждение пароля \*



Введите код на картинке:

Показать другой код

Я согласен с Порядком использования архивных документов

## Научно-справочный аппарат архивов пермского края на портале Агентства по делам архивов

agarn.permkrai.ru/at/



АГЕНТСТВО  
ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ  
ПЕРМСКОГО КРАЯ

### Агентство по делам архивов Пермского края

[Об Агентстве](#)
[Документы](#)
[Программы](#)
[Проверки](#)
[Статистика](#)
[Безопасность](#)
[Государственная служба и кадры](#)  
[Государственные услуги](#)
[Противодействие коррупции](#)
[Обращения граждан](#)
[Экспертно-проверочная методическая комиссия](#)  
[Общественный совет](#)
[Архивный фонд](#)
[Ссылки](#)
[Официально](#)
[Исполнение бюджета](#)

#### ДОКУМЕНТЫ АРХИВНОГО ФОНДА ПЕРМСКОГО КРАЯ

Здравствуйте, **Гость!**

[Вход](#) [Регистрация](#)



Отбор

- По рубрикации (ЕКДИ)
- По персонам
- По географии
- По виду документов
- С электронными копиями



Обращения  
граждан

Поиск

[Открыть детальный поиск](#)

[Главная](#) / [Каталог фондов](#) /

Архивное учреждение	Всего фондов	Всего дел	Внесено в БД (%)
<a href="#">ГКБУ «Государственный архив Пермского края»</a>	2 394	1 175 201	98,0
<a href="#">ГКБУ «Пермский государственный архив новейшей истории»</a>	3 964	996 049	33,0
<a href="#">ГКБУ «Коми-Пермяцкий окружной государственный архив»</a>	327	62 951	100,0
<a href="#">МБУ «Архив города Перми»</a>	1 395	168 309	97,1
<a href="#">МБУ «Кунгурский городской архив»</a>	116	152 978	106,2
<a href="#">Архивный отдел Александровского района</a>	174	30 865	20,6
<a href="#">Архивный отдел Большесосновского района</a>	172	27 668	78,5
<a href="#">МБУ «Архив города Березники»</a>	182	60 961	95,0

**Программа исследования  
«Совершенствование организации деятельности архивной службы  
Белгородской области»**

**Актуальность темы исследования.** В современных условиях актуальность и необходимость исследования вопросов организации и совершенствование управления архивной службой Белгородской области диктуется потребностями повышения открытости, доступности архивных документов, самой архивной деятельности для широкой общественности, активного использования информационных технологий. Фундаментальными задачи архивной службы остаются неизменными по управлению организацией архивами сбора, хранения и создания условий для активного использования документов в научной, общественно-политической практике.

Применительно к архивной отрасли все эти процессы ставят перед управлением по делам архивов Белгородской области важные практические задачи, а именно выполнение и активное совершенствование контрольных функций, внедрение информационных технологий, электронный документооборот, развитие нормативно-правовой базы в области архивного дела в Белгородской области, обновление материально-технической базы архивов.

Государственный служащий управления по делам архивов на сегодняшний момент это всесторонняя развитая личность, которая обеспечивает сохранение главных основ архивного дела и в то же время осуществляющий повышение качественного уровня данной отрасли, изучающий опыт других регионов и внедряющий его в рамках своего субъекта.

**Степень научной разработанности темы.** Социологическому анализу предшествовала теоретическая и методологическая разработка проблемы развития архивной деятельности в разных направлениях.

Изучением принципов, механизмов формирования архивной деятельности была затронута в работах И.Г. Асфандиярова, О.М. Ардашина, А.А. Борисова, О.И. Григорьева, И.А. Дегтярева, М.Р. Касилова, О.В. Медведева, О.В. Наумова, Е.С. Сенина, Л.Б. Хромых. Проблемой развития информационных технологий занимались Е.А. Соломагина, Е.П. Стрюкова, Ю.Ю. Юмашева.

Широкий круг исследований проблем реформирования архивной службы содержится в трудах Е.Г. Путилова, А.В. Радченко, Б.П. Смоляк.

**Гипотезы исследования** выступает предположение о том, что основные проблемы, возникающие в процессе управления архивного дела, обусловлены неадекватным использованием научных подходов к формированию архивной деятельности, слабым учетом специфики архивной

службы, как особого вида профессиональной деятельности, в процессе реализации мероприятий данного вида деятельности.

**Объект исследования** архивная деятельность в Белгородской области.

**Предмет исследования** - деятельность государственного органа по организации и совершенствованию архивного дела в Белгородской области.

**Цель работы** – получить представление эффективности организации деятельности архивной службы Белгородской области.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

1. Изучить теоретические основы архивной деятельности.
2. Провести анализ деятельности архивной службы Белгородской области.
3. Предложить основные направления совершенствования организации деятельности архивной службы Белгородской области.

**Теоретико-методологической основой диссертации** разработаны с использованием существующих фундаментальных и прикладных исследований. Программа исследования построена на теоретических принципах системного и структурно-функционального подходов, содержащихся в работах классиков в развитии архивной службы и отечественных авторов.

Теоретическими предпосылками исследования выступили разработки развития архивного дела (А.С.Красавин, Л.В.Потапова, А.В. Пшенко)

Значимыми для работы явились исследования вопросов архивной деятельности (Е.М.Буровой, Е.В. Алексеевой, Е.М. Брагина, Д.И. Раскина, С. В Штуковой).

### **Операционализация основных понятий.**

Архивная служба является исполнительным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики в области архивного дела и управлению деятельностью подведомственных архивных органов и учреждений, оказанию государственных услуг и управлению имуществом в сфере архивного дела.

Архивное дело – это деятельность по обслуживанию потребностей, прежде всего государственных учреждений в информации, содержащейся в архивных документах.

Архивная деятельность является исторически сложившейся формой организации совместной жизнедеятельности людей, возникающей из необходимости удовлетворения социальных потребностей общества и направленной на реализацию в нем определенных функций.

В архивоведении термин архив всегда подразумевает учреждение или структурное подразделение организации, осуществляющее хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, принадлежавших государству, обществу, отдельным лицам. Архивы делятся

на ведомственные, хранящие документы, представляющие ценность для конкретной организации, предприятия, учреждения и государственные архивы, хранящие документы, принадлежащие всему обществу.

**Методика проведения исследования:**

Основным методом сбора первичной социологической информации является метод анкетного опроса населения и государственных гражданских служащих управления по делам архивов Белгородской области.

Респондентами стали жители г.Белгорода. Всего в опросе приняло участие 60 человек (из них 20 человек являются государственными гражданскими служащими управления по делам архивов Белгородской области) в возрасте от 20 до 65 лет.

**Сроки проведения исследования:** сентябрь-октябрь 2017 года.

## Анкета опроса населения г.Белгорода

**1. По каким признакам можно оценить эффективность деятельности государственных гражданских служащих?**

по отсутствию претензий со стороны населения к их работе  
по безотказной работе  
по отсутствию замечаний со стороны проверяющих органов  
по мнению экспертов  
по положительным отзывам в СМИ  
другой вариант ответа \_\_\_\_\_

**2. Существует ли недопонимание в общении между населением и государственными гражданскими служащими в области архивного дела?**

да  
нет  
другой вариант ответа \_\_\_\_\_

**3. Отметьте качества, характеризующие архивную деятельность (укажите не более 2-х вариантов ответа)**

Консерватизм  
Закрытость  
Открытость  
Публичность  
Перспективность  
Отсутствие карьерного роста

**4. Отметьте приоритеты, необходимые для совершенствования архивного дела на территории Белгородской области**

Использование информационных технологий  
Проведение мероприятий, выставок, встреч  
Полнота справочной информации на сайте управления  
Качественное оснащение читальных залов архивов  
Доступность документов  
Публикуемость статей об архивном деле  
Наличие виртуальных выставок о нашем крае.

**5. Как вы считаете, есть ли тенденции, тормозящие развитие архивной сферы? (впишите 2 варианта ответа)**

**6. Оцените удовлетворенность источниками информации о деятельности государственных гражданских служащих? (отметьте ответ по каждой строке)**

	Удовл.	Не удовлетв.	Затрудняюсь оценить	Не пользуюсь
Официальным источником - телевидение				
Официальным источником - газетами				
Официальными источниками - радио				
Официальными сайтами				
Независимыми источниками (телевидение, газеты)				
Независимыми сайтами				

**7. Оцените систему работы государственных гражданских служащих управления по делам архивов Белгородской области?**

Хорошо  
 Неудовлетворительно  
 Затрудняюсь с ответом

**8. Соответствует ли вашим ожиданиям работа государственных гражданских служащих?**

да  
 скорее да,  
 скорее нет  
 нет  
 затрудняюсь с ответом

**9. Чтобы улучшить открытость и доступность архивной деятельности для населения, что должны предпринимать государственные гражданские служащие управления по делам архивов Белгородской области?**

активнее сотрудничать со СМИ  
 чаще контактировать с населением в живую (встречи, дни открытых дверей и т.д.)  
 обеспечить своевременный и внимательный ответ на обращение граждан  
 обеспечивать порядок функционирования своих структур, организаций и т.д.  
 контролировать информацию, которая становится доступной населению  
 ничего не делать  
 другой вариант ответа \_\_\_\_\_

**10. Ваш возраст:**

20 – 24 года  
 25 – 29 лет  
 30 – 39  
 40 -49  
 50 -59  
 60 и более

## **Анкета опроса государственных гражданских служащих управления по делам архивов Белгородской области**

**1. По каким признакам можно оценить эффективность деятельности государственных гражданских служащих?**

по отсутствию претензий со стороны населения к их работе  
 по безотказной работе  
 по отсутствию замечаний со стороны проверяющих органов  
 по мнению экспертов  
 по положительным отзывам в СМИ  
 другой вариант ответа \_\_\_\_\_

**2. Существует ли недопонимание в общении между населением и государственными гражданскими служащими?**

да  
 нет  
 другой вариант ответа \_\_\_\_\_

**3. Отметьте качества, характеризующие архивную деятельность (укажите не более 2-х вариантов ответа)**

Консерватизм  
 Закрытость  
 Открытость  
 Публичность  
 Перспективность  
 Отсутствие карьерного роста

**4. Как Вы оцениваете публичные выступления руководителей и представителей управления на коллегии, в средствах массовой информации, на открытии выставок, архивных мероприятий?**

В целом положительно  
 Что-то нравится, что-то - нет, примерно поровну  
 В целом отрицательно  
 Не знаю, никогда с этим не сталкивался

**5. Какие недостатки вы видите в развитии архивного дела Белгородской области? (впишите не менее 3 ответов)**

**6. На каких аспектах развития архивного дела надо акцентировать внимание?**

Комплектование архивов  
 Доступность и открытость архивной деятельности  
 Активное использование информационных технологий  
 Развитие консультативно-совещательных органов  
 Совершенствование нормативно-правовой базы архивного дела

**7. Довольны ли Вы тем, как в муниципальных районах выполняется работа в развитие архивного дела?**

В целом доволен

Чем-то доволен, чем-то - нет, примерно поровну

В целом не доволен

Не знаю, никогда с этим не сталкивался

**8. Ваш возраст:**

20 – 24 года

25 – 29 лет

30 – 39

40 - 49

50 - 59

60 и более